

備查文號:2020 年 6 月 24 日
北市教中字第 1093057743 號
北市教中字第 1093057743 號

高級中等學校課程計畫
臺北市私立靜修女子高級中學
學校代碼：361301

技術型課程計畫書

本校108年11月8日第1次課程發展委員會會議通過
本校109年4月17日課程發展委員會會議修正通過

校長簽章：

(108學年度入學學生適用)
修正版

中華民國109年6月16日

學校基本資料表

學校校名	臺北市私立靜修高級中學			
普通型高中	普通班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科 2. 外語群:應用英語科；應用日語科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
綜合型高中	學術學程:1年級不分群			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	25574345-201
	職 稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	3	136	3	121	6	253	12	510
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	28	0	0	0	0	1	28
		應用英語科	2	63	0	0	0	0	2	63
	外語群	應用日語科	1	33	0	0	0	0	1	33
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	0	0	3	115	4	186	7	301

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	6	45
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	45
	外語群	應用英語科	2	45
		應用日語科	2	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景

一、學校願景(全人教育)

(一)真理、(二)傳統、(三)創新、(四)資訊化、(五)精緻化、(六)國際化、(七)多元化

學校願景 (一)真理：

1. 創校102年來秉持以基督博愛的精神追求真理。在優良傳統的基礎上，努力創新未來，追求全方位品質系統經營，提供多元升學管道，啟發學生多元智慧的潛能。
2. 辦學遠景融合當前教育政策與天主教崇高理念，重視生命教育，全人發展以培養學生思考內化生命的能力，期待透過學校整體課程規劃，強化學生身、心、靈安頓，進而培養學生有思考生命的能力、國際觀的視野，並從探索體驗活動中激發創造力、溝通、協調、力圖合作、建構團隊，並培養自信、挑戰自我的極限，激發奮發向上的毅力，終能實踐自我。教師創新教學與研究成果有優質表現；學生多元學習成果，生活教育，品格教育及公共服務表現良好；校友人才濟濟，在各行各業為國家社會有所貢獻。整體優質學校聲望，獲各界肯定。
3. 靜修女中一直以來朝向「追求真理」、「是非分明」、「實事求是」、「全人教育」的目標前進。校方以「學生學習」為主軸，「追求卓越品質」、「實現教育價值」為方向，引領靜園全體師生、家長、社區，資源統整，一心一意建構一個至真至善至美的校園。讓每一位靜修人都能在靜園中勤奮學習、健康自信；並在適性揚才的教育氛圍裡，開闢出更寬、更高的視野。為此，靜修老校煥發新生再創璀璨未來。

學校願景 (二)傳統：

1. 配合教育發展指標：承襲道明修會創校精神，以落實全人教育及博愛精神的辦學理想，啟發學生生活能力、健康自信、邏輯分析、創造思考、多元智慧及國際視野，培養自覺自學、自信自律、負責服務，多元適性發展及恢弘的胸懷
2. 發揮教會學校特色：本校教育願景，秉持天主博愛精神，以真理為核心價值，兼顧傳統、不斷創新，與資訊化、精緻化、國際化、多元化的時代趨勢同步達成全人教育。以符應21世紀世界教育潮流。

學校願景 (三)創新：

1. 回歸教育本質：提供多元適性的發展機會及友善平等的學習環境，以人性化及僕人精神的領導方式，在組織學習的範疇下，期許親師生共識共融，落實全人教育的理想。
2. 建構教師學習社群：提升教學與行政品質，符應大環境的變遷與挑戰，對108新課綱能有所準備。
3. 充實設備：校園軟體設施及校舍硬體設備並做校舍防震評估，以語文學科為學校發展特色，努力成為現代化優質高中。

學校願景 (四)資訊化

1. 中央川堂上以大圖輸出「靜修學生圖像」之學校願景海報牆，結合校門口設置LED電子看板，液晶螢幕大電視隨時放送，將學校活動和獲獎榮譽事蹟公布，讓社會各界知悉學校辦學成果。
2. 各班增設電子白板，增加上課效率與樂趣。
3. 定期利用電子白板實施觀課評課，強化教學技巧。

學校願景 (五)精緻化

1. 藉由減班減人數，達成精緻教育目標。
2. 鼓勵社群的運作，包含共同備課到能夠共同開課、協同教學等，以便讓共選的課程更多元化及精緻化。例如本校的大稻埕專題，此課程不僅動用了國文、英文、歷史、地理等各科老師，在一開始時更引入了社區的資源，不管是人或事或地，不僅讓課程更活化，也讓老師在教學的過程中學到更多，學生則能藉由此課程了解在地、關懷在地，達到本校全人教育、生活教育的目標。
3. 營造精緻藝術的校園情境，使藝術美的欣賞融入教學活動理念，學生經由藝術的學習，為寬廣的生命增加深度
4. 改善教學設備與校園環境，營造友善、精緻、藝術化的人文校園。
5. 每年校長針對高三，入班進行「與校長有約」對話時間，傳達學校經營理念並鼓勵學生。
6. 透過多方面向全校教職員工及家長學生宣達教育政策外，校務發展需要與校長辦學理念結合，並融入學校、教師、學生圖像，強化學生各項具備能力，落實語文、探索、生命教育，將特色課程融入各班級中實施，發展校本特色，讓靜修成為優質、精緻有品牌的百年學校。

學校願景 (六)國際化

1. 因應國際教育白皮書政策，營造有利多國文化交流與學習之校園環境與實際交流。靜修多年來設計第二外語跑班選修課程，除安排專業師資進行課程指導外，並落實交流20年的日本姊妹校交換生一年互換學習，三姊妹校固定互訪交流，姊妹大學聖加德琳成為學生赴日升學之選擇，並與各國家，進行交流互訪〈中國、新加坡、紐西蘭、香港、澳門、加拿大〉。近年與三

所英國中學〈英國Sawston Village Collehe(劍橋郡)和Blenheim High School(薩里郡Surrey)、Esher Church of England High School(薩里郡Surrey)〉進行實質入班學習交流。

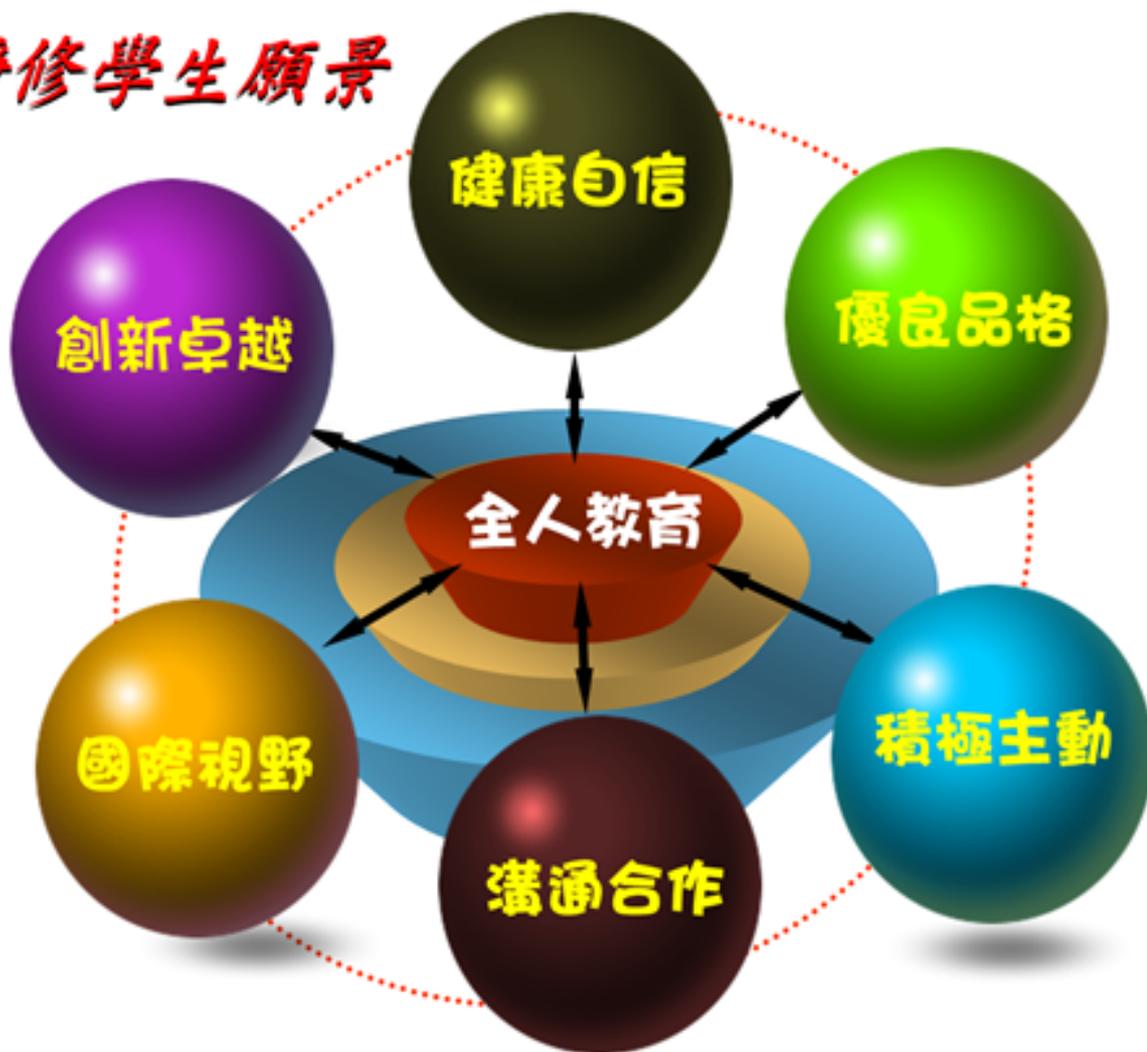
2. 承襲道明修會創校精神，以落實全人教育及博愛精神的辦學理想，啟發學生生活能力、健康自信、邏輯分析、創造思考、多元智慧及國際視野，培養自覺自學、自信自律、負責服務，多元適性發展及恢弘的胸懷。

學校願景 (七) 多元化

1. 1945年〈民國34年〉臺灣光復後，遵照我國法令，改為初中及高中兩部，並改校名為「台北市私立靜修女子中學」，首次委任中國籍修女洪奇珍為校長（第五任）。1968年〈民國57年〉，增設日間部商科會計事務科，及夜間部商業補習學校。1990年〈民國79年〉加設商業文書事務科。1996年〈民國85年〉再設夜間部商業經營科。2000年〈民國89年〉則將高職改制為綜合高中，計有會計事務、商業服務、學術等三個學程；2003年〈民國92年〉綜合高中設學術學程、應用外語學程〈英文組及日文組〉、商業服務學程、會計事務學程(97年時刪除)；2007年〈民國96年〉國中部則開始招收男生。至此靜修女中成為了國中、綜高、高中部兼備的完全中學，達到多元化的教育目標。
2. 教師創新教學與研究成果有優質表現；學生多元學習成果，生活教育，品格教育及公共服務表現良好；校友人才濟濟，在各行各業為國家社會有所貢獻。整體優質學校聲望，獲各界肯定。
3. 開設多元課程選修，涵蓋創意影音教學、第二外語課程、加深加廣專科選修、生命教育及探索課程。
4. 本校提倡融合教育，將特殊教育學生融合於一般班級當中，並針對各特殊教育學生之特質，安排導師，讓特殊教育學生，可以在此融合環境中學習、成長，並期待學生在此學習環境中，能提高其適應能力，未來在社會中能於他人共處。



靜修學生願景



二、學生圖像

道德關懷力

健康自信與優良品格：培養學生健康的身心，瞭解自我、喜愛自己、充滿自信與希望、樂觀上進以及良好的態度。同時培養學生良好的生活習慣以及優雅的氣質；誠實、尊重面對自己及他人，期使每個人的生命能更有尊嚴，更有品質，也更豐富。

專業應用力

培養應英、應日、商業等技術人才，未來在職科發光發熱，領導更多的技術人才；培養普高學生通識專業，結合個人志趣申請第一志願科系，在各項領域持續學習，未來應用在專業的能力。

創新思辨力

激勵學生不斷突破，與自己競爭，與他人合作，讓學生不斷突破自己能力的上限、追求卓越。

溝通合作力

強化學生溝通合作的能力，培養尊重、包容、與人共同學習、溝通協調能力；藉著合作共融，全力實現共同的抱負。

國際移動力

培育學生國際視野，關心國際事務及議題並尊重多元文化，加強外語表達之能力。



肆、課程發展組織要點

課程發展組織

108年1月18日期末校務會議通過

一、依據

1. 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
2. 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
3. 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。
4. 國教署委託宜蘭高中辦理普通型高級中等學校課程綱要課程計畫審查計畫。
5. 107年11月28日臨時校務會議通過普高課程綱要
6. 107年12月26日教育部發布之「十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要」
7. 108年1月18日期末校務會議通過技高課程綱要

二、目標

- (一)發展學校本位課程的結構、實施模式與可行辦法。
- (二)探討實施學校本位課程時，可能遭遇的問題與解決策略。
- (三)建立教師發展、設計教學新課程的知能，增進教師專業自主能力。
- (四)發展學校共同願景，建立學習型學校的組織，實現教育改革的理想。

三、工作職責

- (一)充分考量學校條件、家長期望、學生需求、社區特性等相關因素，結合全體教師、家長和學生意見，發展學校本位課程，審慎規劃全校總體課程計畫。
- (二)於每學年開學前一個月，將全年度學校總體課程計畫送台北市政府教育局備查。
- (三)研商各學習領域之學習時數及彈性學習時數。
- (四)審查自編教材，評選各領域教科書。
- (五)研究設計課程與教學的評鑑。
- (六)規劃教師專業成長進修計畫。
- (七)協助各學習領域課程小組之發展，協調各學習領域課程無法議決之事項。
- (八)其他有關課程發展事宜。

四、課程發展委員會組織架構與職掌

本委員會設委員42人，均為無給職。包含行政、各科老師代表、家長代表、學生代表。

五、本會任期

本會各領域委員代表之任期為期一年，連選得連任。(當年之八月一日起至次年七月三十一日止)

六、本會定期召開

本會定期召開會議，以三月、五月、十月、十二月各召開一次為原則。唯得視事實需要召開臨時會議，或邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢、研討。

七、出席人數

本會開會時，須有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員三分之二以上之同意，方得議決；若未達三分之二同意，除了主席之外，出席委員皆有裁決權。

八、組織要點通過

本組織要點經課程發展委員會於107年11月2日討論，107年11月28日臨時校務會議和108年1月18日期末校務會議通過後，校長公告實施，修正亦同

四、課程發展委員會組織架構與職掌：本委員會設委員42人，均為無給職。

名稱	委員	姓名	任職內容
主任委員	校長	蔡英雄	1.召集委員會會議 2.審議本校課程發展及實施之進行
執行秘書	教務主任	葉星雲	1.審議本校課程發展及實施之各項工作 2.聯繫各系工作之執行
行政代表	學務主任	吳慶泰	協助課程發展及實施之各項工作
行政代表	輔導主任	葉國財	協助課程發展及實施之各項工作
行政代表	主任教官	林春福	協助課程發展及實施之各項工作
專家代表	人學主任	陳文財	統整教師專業成長進修研習
評量組	註冊組長	戴漢卿	統籌教師學生多元評量及提供相關課程教學設備
資訊設備	資訊組長	詹慶然	統籌教師學生多元評量及提供相關課程教學設備
轉教組	轉教老師	游又聰	本校轉班主輔導
行政代表	教學組長	盧三忠	1.校內本學習領域教師資源之聯繫 2.協助辦理教師研習或進修活動 3.負責統籌與執行教學管理事宜 4.跨領域小組召集人
	技職組長	王念忠	1.校內本學習領域教師資源之聯繫 2.跨領域小組召集人行政代表
	實研組長	賴怡伶	1.校內本學習領域教師資源之聯繫 2.協助辦理英文系課程組研習事宜 3.跨領域小組召集人行政代表
課程研發組	語文領域教師	蔡漢卿 謝漢卿 謝漢卿	語文學習領域小組的諮詢、推動與召集(英語) 語文學習領域小組的諮詢、推動與召集(國文) 語文學習領域小組的諮詢、推動與召集(日語)
	數學領域教師	葉星雲	數學學習領域小組的諮詢、推動與召集
	自然領域教師	林美蓉	自然學習領域小組的諮詢、推動與召集
	社會領域教師	蔡英雄 蔡國財 葉星雲	社會學習領域小組的諮詢、推動與召集 (歷史、地理、公民與社會)
	商業領域教師	蔡國財 蔡英雄	商業學習領域小組的諮詢、推動與召集 (商業、會計、電腦)
	藝術、生活、體 健領域教師	蔡英雄 蔡國財 蔡英雄	藝術、生活、體健學習領域小組的諮詢、推動與召集(音樂、美術、家政/生活科技、體育、健教)
	全民國防教師	劉佳嘉	全民國防教育領域小組的諮詢、推動與召集
	生命教育及生涯 輔導教師	何心純	生命教育及生涯輔導學習領域小組的諮詢、推動與召集
	技職領域教師	王念忠	技職領域小組的諮詢、推動與召集 英文、日文、資料
	專家學者	亞太講師	連俊芬
支援組	教師代表	蔡英雄	綜合校內外人力教學資源，提供教學實地意見
	課外專家代表	鄭添壽	
	家長會代表	陳淑娟	
	國家會代表	林法穎	
學生代表	班聯會副主席	郭美玲 蔡亞雲	參與課程發展委員會議

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				道德關懷力	專業應用力	創新思辨力	溝通合作力	國際移動力
語文領域	國語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、透過國語文的學習，培養欣賞文本，思辨內容，並應對人生的能力。</p> <p>二、培養學生理解文本反映的文化與社會現象，拓展生命層次，培養由小我而大我的共感。</p> <p>三、能善用科技與各類媒體素材，整合閱讀，具有適切的省思批判倫理，並培養追求美善之心。</p> <p>四、理解、肯定自我文化價值，並尊重多元文化，具備國際視野。</p>	<p>1. 引導學生閱讀多元文本，探討議題內涵，找到與自我生命的聯結。議題融入：生命教育</p> <p>2. 引導學生在活動中發展良性的人際互動，同理他人，友善溝通並解決問題。議題融入：性別平等教育、品德教育、原住民族教育</p> <p>3. 引導學生善用各種素材，針對問題進行活動規劃行動與反思，提升表達力。議題融入：環境教育、閱讀素養教育、多元文化教育。</p> <p>4. 引導學生自主學習，能親近、感受、喜愛藝文之美，並分享表達。議題融入：海洋教育、戶外教育</p> <p>5. 引導學生閱讀商業及產經專文，熟悉世界前二十大經濟體，瞭解全球脈動，具備未來國際力。議題融入：防災教育、生涯規劃教育</p> <p>6. 引導學生應用所學，以創新、開放的態度，因應新時代的國際工商、科技生活情境，思考未來發展，成為世界好公民。議題融入：科技教育、國際教育、生涯規劃教育</p>	●	○	●		
	英語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養英語聽說讀寫能力，奠定生活及職場溝通之基礎。</p> <p>二、鍛鍊以英語批判思考、邏輯推論，與創新表達之能力。</p> <p>三、建構有效英語學習策略，強化自學與終身學習之動機。</p> <p>四、提升英語學習熱誠與信心，培養積極主動之求知態度。</p> <p>五、拓展多元觀點與國際參與，以期理解並尊重世界文化。</p>	<p>1. 營造擬真生活與職場情境，落實「聽、說」溝通。提供多元題材與實作練習，深植「讀、寫」素養。議題融入：閱讀素養教育</p> <p>2. 培養學生使用英語加入社群，搜尋修習領域相關網路資訊的能力。議題融入：資訊教育</p> <p>3. 培養學生系統性思考能力，運用學習策略提升學習效率與品質。</p> <p>4. 培養學生積極參與課堂小組學習與課外英語文相關團體活動，以提升職場溝通及團隊合作能力。</p> <p>5. 培養學生從多元化觀點了解欣賞不同文化習俗，並運用英語文能力，關心國際議題與自然生態。議題融入：國際教育、多元文化教育</p>	○	●	○	●	
數學領域	數學(B)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、以簡明易懂的文意敘述，輔以圖形，讓學生有效建立數學觀念。</p> <p>二、培養數學概念與技能的學習與應用的能力。</p> <p>三、培養使用數學軟體工具與圖表及相關資訊科技應用的能力。</p> <p>四、培養生活與技術應用之問題解決能力。</p>	<p>1. 培養學生建立正確的數學概念、邏輯與運算且正確地解出數學問題。議題融入：閱讀素養</p> <p>2. 引導學生能夠運用數學概念、程序或方法解決問題。議題融入：資訊教育</p> <p>3. 啟發學生連結並應用數學的概念、解題程序或方法到日常生活或專業學科情境。議題融入：科技、環境教育</p> <p>4. 運用電腦軟體或3C科技產品，解決數學、日常生活或專業科學領域的問題(包含學習與應用)議題融入：資訊教育</p> <p>5. 將學科的專業知識，應用到日常生活、理財規劃等的實作中，回饋社會。議題融入：生涯規劃、生命教育</p>	●	○	○		
	社會領域	歷史	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>五、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 引導學生以國中時期所學的歷史知識為基礎，進一步瞭解近代中國由傳統走向現代的發展過程。議題融入：品德教育</p> <p>2. 將歷史由基本事實的「認知」，提升至「理解」層次，並且能夠掌握史實的脈絡及意義。議題融入：閱讀素養</p> <p>3. 學生透過學習養成歷史意識，理解歷史學科的因果關係，對歷史事件的原因及影響提出解釋。議題融入：閱讀素養</p> <p>4. 引導學生理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。議題融入：多元文化</p> <p>5. 跨領域/科目整合相關知能，引導學生反思各種社會及環境議題，並提出看法或解決策略。議題融入：性別平等教育</p>	●	●		
地理	地理	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>五、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 引導學生瞭解地理現象的空間分布及其意涵。議題融入：環境教育</p> <p>2. 引導學生瞭解地理環境與人類之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。議題融入：環境教育</p> <p>3. 引導學生瞭解重要的地理知識及技能，以增進團隊協力共同解決問題的能力。議題融入：科技、資訊</p> <p>4. 培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。議題融入：海洋教育</p>	●	●			
					●	○	●	●

綜合活動領域	家政	【總綱之教學目標】 在於改善全體學生的生活品質，由瞭解婚姻與家庭的意義以及家庭和社會之關連性，進而培養學生正確的家庭觀、持家的態度知識與技能。主要教導學生個人生活自理、社會適應能力及建立健康家庭所需的能力。主要內容包含：與家人互動及溝通技巧、兩性交友與約會、擇偶的現象、家庭衝突的解決途徑及社會資源的尋求、青少年生活中時間、金錢、生活壓力管理、個人形象、服飾消費與搭配原則，各生命階段的營養與需求、食品衛生安全、食物製備、個人休閒的規劃、多元的家庭生活形態、家庭資源管理、居住環境布置技巧等。	1. 引導學生由生命發展歷程與家庭生活經營的整合性觀點，藉以瞭解婚姻與家庭的意義，以及家庭和社會之關聯性。	●	○	●	●	○	
			2. 引導學生培養個人與家庭生活管理的知識、技能及志趣。	●	●	●	●	○	
			3. 引導學生增進家人關係之和諧及生活適應之能力。	●	●	●	●	●	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 科技領域課程目標在協助學生： (一) 習得科技的基本知識與技能。 (二) 培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 (三) 善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 (四) 整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 (五) 理解科技產業及其未來發展趨勢。 (六) 發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 (七) 了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。	1. 培養學生運算思維與問題解決能力：能具備運用運算工具輔助思維之能力，藉以分析問題、發展問題解決方法，並進行有效的決策。 議題融入：海洋教育、環境教育	○	●	●	○	○	
			2. 培訓學生資訊科技與合作共創能力：能利用資訊科技與他人合作並進行創作。 議題融入：資訊教育、人權教育	○	●	●	●	○	
			3. 指導學生資訊科技與溝通表達能力：能利用資訊科技表達想法並與他人溝通。 議題融入：人權教育、國際教育	○	●	○	●	○	
			4. 建立學生資訊科技使用之正確態度：能建立健康、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，並樂於探索資訊科技。 議題融入：品德教育	●	○	○	○	○	
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 1. 培養學生具備身心健全的發展素養，實現個人保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值。有效規劃生涯，透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生。 2. 具備系統思考、分析、規劃、實踐與檢討反省的素養，深化後設思考，以創新的態度與作為，因應健康情境或問題。 3. 具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行健康之相關媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題。 4. 發展適切人際互動關係的素養，展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	1. 引導學生了解各健康主題知識內涵，詮釋全人健康的概念、完整分析影響健康的因素、推論健康風險與探究、創新促進健康的策略。	○	●	●	○	○	
			2. 引導學生認識健康技能與生活技能的實施程序步驟，因應健康生活情境需求，提出適切的健康技能與生活技能，建構健康自主管理的行動。議題融入：生涯規劃	●	●	●	●	○	
			3. 引導學生培養個人的健康信念與思考，因應健康問題，調整健康生活型態、展現高度自我效能。議題融入：生命教育	●	○	○	○	○	
	體育	【總綱之教學目標】 (一) 培養具備健康生活與增加身體的素養。 (二) 養成規律運動與健康生活的習慣。 (三) 培養思辨與解決體育運動的相關問題能力。 (四) 建構運動與健康的美學欣賞能力。 (五) 培養良好人際關係與團隊合作精神。 (六) 發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	4. 引導學生有效運用健康資訊、產品與服務，在過程中能自我監督與反省修正，表現出促進健康及減少健康風險的行為。議題融入：資訊、科技教育	●	○	○	○	○	
				5. 有效運用生活技能，演練自我調適、人際溝通互動、決策與批判的技能，以解決健康問題。議題融入：性別、人權、法治教育	○	○	○	●	○
				6. 增進群體健康，能表明自己促進健康的立場，公開健康倡議，並有效影響他人。 議題融入：環境、海洋教育	○	○	○	○	○
		1. 引導學生能了解、掌握、分析與應用各類運動之規則、技術、戰術、賽事、歷史沿革及發展現況。 2. 引導學生應用運動傷害防護知識，以維護自身與他人安全。 議題融入：生命教育、生涯規劃	○	○	○	●	○		
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、具備身心健全發展的素質，發展個人潛能，肯定自我價值，並透過自我精進，主動參與國防事務。 二、具備探討國際情勢與國家發展的批判思考能力，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。 三、具備規劃適用在地情境之應變與防救措施的能力，以適當態度與多元知能因應天然與人為之災害狀況。 四、具備理解基本國防知識、災害防救等各種常用符號及肢體語言，進行溝通與互動。 五、透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發	1. 引導學生能養成遵守常規，表現出積極、正向的態度，主動參與團體的學習。議題融入：生命教育、品格教育、法治教育	●	○	○	●	○	
				1. 引導學生能接觸與學習多樣化的運動類型，透過探索、模仿、演練等學習過程，在安全的前提下，習得並表現出穩定性、移動性及操作性之基本動作能力。議題融入：國際教育、多元文化	○	○	○	●	○
				1. 引導學生能分析與評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，以及配合動態的生活型態，自我擬定的運動計畫，以養成終身的運動習慣。議題融入：性別平等教育	○	●	●	○	○
				1. 引導學生能了解我國國防政策理念、國軍使命及任務。概述我國兵役制度，並說明對於國家安全的重要性。體認全民國防的重要性，具備參與國防相關事務意願。議題融入：環境教育、安全教育	○	○	○	●	○
		2. 引導學生能舉例說明全球與亞太區域安全情勢地位及其重要安全議題，並評述對於我國國家安全的影響。理解與分析兩岸情勢對我國國家安全之影響。議題融入：國際教育	○	○	○	●	●		
		3. 引導學生能指出臺灣常面臨的災害類型，並理解我國災害防救機制與防災策略。說明校園災害防救機制及其相關任務。在災防實作時表現同理關懷、團隊精神及溝通協調態度及正確操作災害防救作為與程序。議題融入：防災教育	○	○	○	●	○		
		4. 引導學生能比較我國安全環境與武裝裝備配置的妥適性。操作射擊預習各項實作內容及熟練正確射擊姿勢。議題融入：防災教育、安全教育	○	○	○	●	○		

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					道德關懷力	專業應用力	創新思辨力	溝通合作力	國際移動力
商業與管理群	商業經營科	會計及記帳專業人員、理財投資及金融管理人員、電子商務專業人員、門市及銷售人員、零售及批發經理人員、行銷企劃人員	一、培養企業所需會計實務記帳人才 二、培養金融實務及投資理財的基本專業人才 三、培養電子商務、資訊科技應用的基本專業人才 四、培養具備行銷創意、外語能力、兼顧職業道德之整合人才	具備初級會計及電子記帳作業能力	○	●			○
				具備金融知識與投資理財分析之能力	●	●	○	○	○
				具備資訊科技應用能力	○	●	●	○	○
				具備專業精進、國際移動能力及職場倫理的態度	●	○	○	●	●
外語群	應用英語科	航空業服務人員、旅遊業服務人員、英語教師、翻譯員、客戶服務人員、行政事務秘書	一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，培養生活及職場溝通之人才。 二、培養以英語進行邏輯思考與創新能力之人才。 三、透過建構有效之英語文學習方法，強化自學能力，並奠定終身學習基礎之人才。 四、提升學習英語文之興趣，並培養積極學習態度之人才。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重之人才。	具備英語聽說讀寫基礎能力		●	○	○	○
				具備英語溝通表達能力		●	●	●	●
				具備跨文化及國際視野之素養能力	●	○	●	●	●
				具備商業基礎能力		○	○	●	○
				具備電腦及文書處理能力		○	●	○	●
				具備持續學習及生涯永續發展能力	●	●	●	●	●
				具備英語相關職場服務能力及職業道德能力	●	○	●	●	○
外語群	應用日語科	航空業服務人員、旅遊業服務人員、日語教師、翻譯員、客戶服務人員、行政事務秘書	一、增進日語文聽、說、讀、寫能力，培養生活及職場溝通的人才。 二、培養以日語進行邏輯思考與創新能力之人才。 三、建構有效之日語文學習方法，以強化自學能力奠定終身學習之基礎之人才。 四、提升學習日語文之興趣，並培養積極學習之態度之人才。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重之人才。	具備日語聽說讀寫基礎能力		●	○	●	●
				具備日語溝通表達能力	○	●	○	●	●
				具備跨文化及國際視野之能力	○	●	●	●	●
				具備商業基礎能力	○	●	○	○	○
				具備電腦及文書處理能力		●	○	○	○
				具備持續學習及生涯永續發展能力	●	●	●	●	○
				具備日語相關職場服務能力及職業道德能力	●	○	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備初級會計及電子記帳作業能力
2. 具備金融知識與投資理財分析之能力
3. 具備資訊科技應用能力
4. 具備專業精進、國際移動能力及職場倫理的態度

表5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
名稱	名稱						
部定必修	專業科目	商業概論	○	●		●	
		數位科技概論			●	○	
		會計學	●	○		○	
		經濟學		●		○	
	實習科目	數位科技應用			●	○	
		商業溝通		○		●	
		門市經營實務	○	○	○	●	
		行銷實務		●		●	
		會計軟體應用	●	○	○	○	
		金融與證券投資實務		●		●	
校訂必修	專業科目	數位科技進階		○	●	○	
		經濟分析		●	●	●	
		財報分析	○	○		●	
	實習科目	商業經營實務		●		○	
		記帳實務	●	○		○	
		專題實作	○	●	○	●	
校訂選修	專業科目	稅務會計	●	○		●	
		備審資料製作		○	●	○	
	實習科目	簡報實務		○	●	○	
		電子商務實務		●	●	○	
		多媒體設計實務			●	○	
		數位科技實務			●	○	
		程式設計			●	○	
		商業實務與應用		●		●	
		財務會計應用	●	●		○	
		投資理財		●		●	
金融實務		●		●			
商業軟體應用		○	●	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽說讀寫基礎能力
2. 具備英語溝通表達能力
3. 具備跨文化及國際視野之素養能力
4. 具備商業基礎能力
5. 具備電腦及文書處理能力
6. 具備持續學習及生涯永續發展能力
7. 具備英語相關職場服務能力及職業道德能力

表5-3-2外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	商業概論			○	●				
		數位科技概論					●	●		
		數位科技應用					●	●		
	實習科目		初階英語聽講練習	●	●	●				
			中階英語聽講練習	●	●	●				
			高階英語聽講練習	●	●	●			●	
			初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●				
			中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●				
			高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●			●	
			英文商業書信寫作	●	●	●	●	○	○	○
			外語簡報實務	●	●		○	○	●	●
		外語文書處理實務				○	○	●	●	
校訂必修	專業科目	導覽英語	○	●	○	○		○	●	
		英文句型	●	○				○		
		數位科技進階			○	○	●	○	●	
		全民英檢證照英語	●	●	○		○	●	●	
	實習科目		商業經營實務			○	●	○	○	○
			新聞英文	●	●	●	○	○	●	
			專題實作	●	●	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	英文文法	●	○				○		
		英語演說	●	●	○		○	●	○	
		多益證照英語	●	●	○	○		●	○	
		備審資料製作	○	○	○	○	●	●	○	
		英語口語表達	●	●	○		○	●	○	
	實習科目		歐美簡易小說選讀	●	○	●			○	
			套裝軟體應用					●	○	○
			英文繪本選讀	●	●	●			○	
			電影英語	●	●	●			○	
			英語歌曲賞析	●	●	●			○	
			中英翻譯練習	●	●				○	
			觀光英文	●	●	●	○		○	○
			數位科技實務					●	●	

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽說讀寫基礎能力
2. 具備日語溝通表達能力
3. 具備跨文化及國際視野之能力
4. 具備商業基礎能力
5. 具備電腦及文書處理能力
6. 具備持續學習及生涯永續發展能力
7. 具備日語相關職場服務能力及職業道德能力

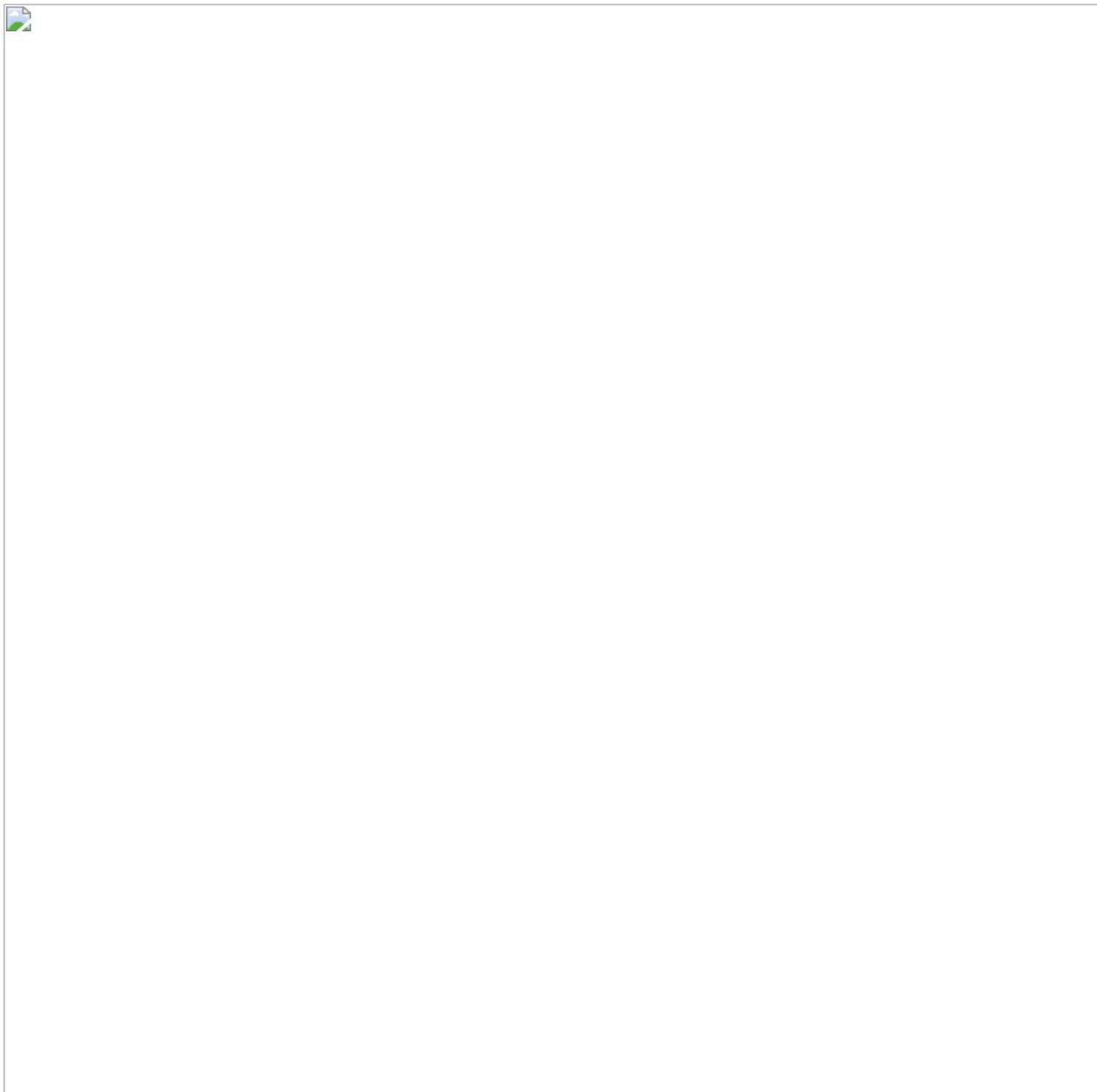
表5-3-3外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
部 定 必 修	專業科目	商業概論				●				
		數位科技概論					●			
	實習科目	數位科技應用					●			
		日語聽解入門練習	○	○	○					
		日語聽解初階練習	●	●						
		日語文型練習	●	○	○					
		日語翻譯練習	●	●	○					
		日語讀解入門練習	●	●	○					
		日語讀解初階練習	●	●	○					
		日文商用書信實務	●	●	○	●	●	●		
		外語簡報實務	○	○		●	●	●	●	
		外語文書處理實務	○	○		○	●	●	●	
	校 訂 必 修	專業科目	日語翻譯進階	●	●					
日語語法			○	○					●	
觀光日語			●	●		●		●	●	
數位科技進階							●			
實習科目		專題實作	●	●			●	●		
		日語發音練習	○	○						
		商業經營實務				●	○			
		日文會話	●	●	○				●	
		日語讀本	●	●	○					
		日語寫作	●	●	○					
校 訂 選 修	專業科目	備審資料製作					●		●	
		日本文化實務	○	○	●		●		●	
		日文新聞導讀	●	●	●		○		●	
	實習科目	日語故事選讀	●	●	●		○			
		套裝軟體應用					●			
		日文雜誌選讀	●	●	●					
		日語導覽演練	●	●	●		○	●	●	
		數位科技實務					●		○	

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)



(二) 應用英語科(&4330)

(三) 應用日語科(&4340)

尚未填寫

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	化學	2			2					B版
		生物	2				2				A版
	藝術領域	音樂	2		2						
		美術	2	2							
	綜合活動領域	家政	2	2							
	科技領域	資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1							
小計		70	16	16	13	13	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	會計學		10	3	3	2	2				
	經濟學		8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務		4	2	2					
		行銷實務		4			2	2			
		會計軟體應用		4			2	2			
		金融與證券投資實務		2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		116	25	25	25	25	8	8		部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
				第一學年		第二學年			第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 5.21%	價值思辨	1			1					
		靈性修養	1					1			
		人學探索	1	1							
		終極關懷	1				1				
		數學	4					2	2		
		生命教育	1						1		
		哲學思考	1		1						
		小計	10	1	1	1	1	3	3	校訂必修一般科目總計10學分	
	專業科目 12學分 6.25%	數位科技進階	4			2	2				
		財報分析	4					2	2		
		經濟分析	4					2	2		
		小計	12			2	2	4	4	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 12學分 6.25%	專題實作	4				2	2			
		商業經營實務	4					2	2		
		記帳實務	4	2	2						
		小計	12	2	2		2	4	2	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			34	3	3	3	5	11	9	校訂必修總計34學分
	校訂選修	一般科目 8學分 4.17%	主題式英文閱讀	4					2	2	
			國語文閱讀與寫作	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	8							
		專業科目 6學分 3.12%	稅務會計	4			2	2			
			備審資料製作	2						2	
			最低應選修學分數小計	6							
		實習科目 28學分 14.58%	數位科技實務	4					2	2	
			簡報實務	4	2	2					
			商業軟體應用	4	2	2					
			商業實務與應用	4					2	2	
			電子商務實務	6					3	3	同科跨班 AF2選1
財務會計應用			6					3	3	同科跨班 AF2選1	
程式設計	2				2				同科跨班 AG2選1		
金融實務	2				2				同科跨班 AG2選1		
投資理財	4						2	2	同科跨班 AH2選1		
多媒體設計實務	4					2	2	同科跨班 AH2選1			
最低應選修學分數小計	28										
校訂選修學分數合計			42	4	4	4	2	13	15	多元選修開設12學分	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	化學	2			2					B版
		生物	2				2				A版
	藝術領域	音樂	2		2						
		美術	2	2							
	綜合活動領域	家政	2	2							
	科技領域	資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	16	16	13	13	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
	英文商業書信寫作		2					2			
小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分		
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4			
部定必修合計		116	24	24	23	23	12	10	部定必修總計116學分		

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 5.21%	價值思辨	1			1					
		靈性修養	1					1			
		人學探索	1	1							
		終極關懷	1				1				
		數學	4					2	2		
		生命教育	1						1		
		哲學思考	1		1						
		小計	10	1	1	1	1	3	3		校訂必修一般科目總計10學分
	專業科目 18學分 9.38%	英文句型	4	2	2						
		數位科技進階	4			2	2				
		導覽英語	4			2	2				
		全民英檢證照英語	6	3	3						
	小計	18	5	5	4	4				校訂必修專業科目總計18學分	
	實習科目 10學分 5.21%	新聞英文	2							2	
專題實作		4				2	2				
商業經營實務		4					2	2			
小計		10				2	4	4		校訂必修實習科目總計10學分	
校訂必修學分數合計			38	6	6	5	7	7	7	校訂必修總計38學分	
校訂選修	一般科目 8學分 4.17%	主題式英文閱讀	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	8								
	專業科目 16學分 8.33%	英文文法	2		2						
		多益證照英語	6					3	3		
		英語口語表達	2			2					
		英語演說	4					2	2		
		備審資料製作	2						2		
		最低應選修學分數小計	16								
	實習科目 14學分 7.29%	數位科技實務	4					2	2		
		套裝軟體應用	2	2							
		電影英語	2				2				同科跨班 AA2選1
		英文繪本選讀	2				2				同科跨班 AA2選1
		觀光英文	2			2					同科跨班 AB2選1
中英翻譯練習		2			2					同科跨班 AB2選1	
歐美簡易小說選讀		4					2	2		同科跨班 AC2選1	
英語歌曲賞析	4					2	2		同科跨班 AC2選1		
最低應選修學分數小計	14										
校訂選修學分數合計			38	2	2	4	2	13	15	多元選修開設8學分	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	化學	2			2					B版
		生物	2				2				A版
	藝術領域	音樂	2		2						
		美術	2	2							
	綜合活動領域	家政	2	2							
	科技領域	資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
小計		70	16	16	13	13	6	6	部定必修一般科目總計70學分		
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	日語文技能領域	日語聽解入門練習	4	2	2						
		日語聽解初階練習	4			2	2				
		日語句型練習	4	2	2						
		日語翻譯練習	4			2	2				
		日語讀解入門練習	4			2	2				
		日語讀解初階練習	4					2	2		
		日文商用書信實務	2					2			
	小計		38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	4	2			
部定必修合計		116	24	24	25	25	10	8	部定必修總計116學分		

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註				
名稱	學分			第一學年		第二學年			第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 10學分 5.21%	價值思辨	1			1						
		靈性修養	1					1				
		人學探索	1	1								
		終極關懷	1				1					
		數學	4					2	2			
		生命教育	1						1			
		哲學思考	1		1							
		小計	10	1	1	1	1	3	3	校訂必修一般科目總計10學分		
	校訂必修 專業科目 16學分 8.33%		日語翻譯進階	4					2	2		
			日語語法	4					2	2		
			數位科技進階	4			2	2				
			觀光日語	4			2	2				
			小計	16			4	4	4	4	校訂必修專業科目總計16學分	
	實習科目 14學分 7.29%		專題實作	4			2	2				
			日文會話	2			2					
			商業經營實務	4					2	2		
			日語發音練習	4	2	2						
			小計	14	2	2	2	2	4	2	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計			40	3	3	7	7	11	9	校訂必修總計40學分	
	校訂選修	一般科目 8學分 4.17%	主題式英文閱讀	4					2	2		
			國語文閱讀與寫作	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	8								
		專業科目 14學分 7.29%		日語讀本	6	3	3					
				日語寫作	4					2	2	
				備審資料製作	2						2	
				最低應選修學分數小計	14							
		實習科目 14學分 7.29%		數位科技實務	4					2	2	
				日本文化實務	2		2					
				套裝軟體應用	2	2						
				日文新聞導讀	6					3	3	同科跨班 AE2選1
				日語導覽演練	6					3	3	同科跨班 AE2選1
				日語故事選讀	2						2	同科跨班 AI2選1
日文雜誌選讀				2						2	同科跨班 AI2選1	
最低應選修學分數小計		14										
校訂選修學分數合計			36	5	5			11	15	多元選修開設8學分		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計			88	45.84 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25 %	
			選修		6	3.13 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25 %	
			選修		28	14.58 %	
	合 計		至少 80 學分	104	54.17 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	60	31.25 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %	
		選修		8	4.17 %	
	合 計			88	45.84 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.17 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	19.79 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %

校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.38 %
		選修		16	8.33 %
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %
		選修		14	7.29 %
	合計			104	54.17 %
	實習科目學分數			62	32.29 %
應修習總學分數			180 - 192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		
上課總節數			210 節		
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>					
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>					

表 6-2-3 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		70	36.46 %
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %	
		選修		8	4.17 %	
	合計			88	45.84 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.17 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	19.79 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33 %
			選修		14	7.29 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29 %
			選修		14	7.29 %
	合計			104	54.16 %	
實習科目學分數			66	34.37 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		192 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格。</p>						

含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

一、本校彈性學習時間學生彈性學習之實施，由學校自行規劃辦理全校性、全年級或班群學習活動，提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生彈性學習與問題解決之能力。

二、為培養學生彈性學習與適性發展，使學生能在教師指導下，自主規畫與實踐，並辦理成果發表與分享，特訂定此規範，說明彈性學習實施、管理與輔導相關事宜。



二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
應用日語科	1	1	1	1	1	1	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘	
	英語小劇場	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	英文2000詞彙學習策略	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘	
	稻埕文創產品-皮製小物	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	英語歌喉讚	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	稻埕文創產品-布飾手作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	藍色水路探訪	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	寧夏美食探訪	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	稻埕藝術探訪	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	大稻埕在地文化	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	英文心機紙牌	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
第二學年	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘	
	英語小劇場	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	英文2000詞彙學習策略	1	6	商業經營科				V		內聘	

			應用英語科 應用日語科							
	稻埕文創產品-皮製小物	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	英語歌喉讚	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	稻埕文創產品-布飾手作	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	藍色水路探訪	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	寧夏美食探訪	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	稻埕藝術探訪	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	大稻埕在地文化	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘
	英文心機紙牌	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
第二學年	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘
	抓住顧客的心-銷售文案寫作技巧	1	6	商業經營科			V			內聘
	商業溝通電影賞析	1	6	商業經營科			V			內聘
	吸引顧客的目光-商業文宣美編設計	1	6	商業經營科			V			內聘
	英語小劇場	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘
	Excel統計分析	1	6	商業經營科			V			內聘
	顧客就是老闆-顧客心理學	1	6	商業經營科			V			內聘
	商業廣告設計-動畫我最行	1	6	商業經營科			V			內聘
	玩遊戲學邏輯	1	6	商業經營科				V		內聘
	英文4500詞彙學習策略	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘
	日劇賞析	1	6	應用日語科					其他	內聘
	英語歌喉讚	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	日本茶道體驗	1	6	應用日語科					其他	內聘
	日語歌唱教學	1	6	應用日語科					其他	內聘
	偏鄉英語服務	1	18	應用英語科					服務學習	內聘 授予學分
	認識浴衣	1	6	應用日語科					其他	內聘
	浴衣體驗	1	6	應用日語科					其他	內聘
	英文心機紙牌	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘
	日本摺紙藝術	1	6	應用日語科					其他	內聘
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科	V					內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘
	抓住顧客的心-銷售文案寫作技巧	1	6	商業經營科			V			內聘
	商業溝通電影賞析	1	6	商業經營科			V			內聘
	吸引顧客的目光-商業文宣美編設計	1	6	商業經營科			V			內聘
	英語小劇場	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘

	Excel統計分析	1	6	商業經營科			V			內聘			
	顧客就是老闆-顧客心理學	1	6	商業經營科			V			內聘			
	商業廣告設計-動畫我最行	1	6	商業經營科			V			內聘			
	玩遊戲學邏輯	1	6	商業經營科				V		內聘			
	英文4500詞彙學習策略	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘			
	日劇賞析	1	6	應用日語科						其他	內聘		
	英語歌喉讚	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘		
	日本茶道體驗	1	6	應用日語科						其他	內聘		
	日語歌唱教學	1	6	應用日語科						其他	內聘		
	偏鄉英語服務	1	18	應用英語科						服務學習	內聘	授予學分	
	認識浴衣	1	6	應用日語科						其他	內聘		
	浴衣體驗	1	6	應用日語科						其他	內聘		
	英文心機紙牌	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘		
	日本摺紙藝術	1	6	應用日語科						其他	內聘		
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V				內聘		
		選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V			內聘		
		英文7000詞彙學習策略	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘		
		社區服務	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						服務學習	內聘	
		網拍商品攝影	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						獨創性	內聘	
		產業參訪	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘	
	英文心機紙牌	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘		
	桌遊好好玩	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘		
	香草精油的芳香療法	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘		
	銷售文案寫作技巧	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘		
	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科		V					內聘	
		選手培訓	0	0	商業經營科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
英文7000詞彙學習策略		1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科				V		內聘			
社區服務		1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						服務學習	內聘		
網拍商品攝影		1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						獨創性	內聘		
產業參訪		1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘		
英文心機紙牌	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科						其他	內聘			

	桌遊好好玩	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	香草精油的芳香療法	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	
	銷售文案寫作技巧	1	6	商業經營科 應用英語科 應用日語科					其他	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	主題式英文閱讀	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	國語文閱讀與寫作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	英文文法	應用英語科	0	2	0	0	0	0
4.	專業	日語讀本	應用日語科	3	3	0	0	0	0
5.	專業	稅務會計	商業經營科	0	0	2	2	0	0
6.	專業	多益證照英語	應用英語科	0	0	0	0	3	3
7.	專業	日語寫作	應用日語科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	英語口語表達	應用英語科	0	0	2	0	0	0
9.	專業	英語演說	應用英語科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	備審資料製作	商業經營科	0	0	0	0	0	2
			應用英語科	0	0	0	0	0	2
			應用日語科	0	0	0	0	0	2
11.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
12.	實習	簡報實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
13.	實習	日本文化實務	應用日語科	0	2	0	0	0	0
			應用英語科	2	0	0	0	0	0
14.	實習	套裝軟體應用	應用英語科	2	0	0	0	0	0
			應用日語科	2	0	0	0	0	0
15.	實習	商業軟體應用	商業經營科	2	2	0	0	0	0
16.	實習	商業實務與應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電影英語	應用英語科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA2選1
2.	實習	英文繪本選讀	應用英語科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA2選1
3.	實習	觀光英文	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AB2選1
4.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AB2選1
5.	實習	歐美簡易小說選讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
6.	實習	英語歌曲賞析	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
7.	實習	日文新聞導讀	應用日語科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE2選1
8.	實習	日語導覽演練	應用日語科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE2選1
9.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
10.	實習	財務會計應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
11.	實習	程式設計	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AG2選1
12.	實習	金融實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AG2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
13.	實習	投資理財	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH2選1
14.	實習	多媒體設計實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH2選1
15.	實習	日語故事選讀	應用日語科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AI2選1
16.	實習	日文雜誌選讀	應用日語科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AI2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月18日-22	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	8月19-23日	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	8月19-23日	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	108/08/30	正式上課	上學期正式上課
5	108/09/09-12	加、退選	得於學期前兩週進行
6	10月25日	檢討會議	課發會進行選課檢討
7	109/01/06-10	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
8	109/02/10	正式上課	下學期正式上課

三、選課輔導措施



拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫

108學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

臺北市私立靜修女中課程評鑑實施計畫

108 年 11 月 8 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。
- 二、評鑑組織分工
 - (一) 課程發展委員會
 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 2. 審議課程評鑑實施計畫。
 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - (二) 課程自我評鑑小組
 1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 4. 完成學校課程評鑑報告。
 - (三) 群課程研究會
 1. 開設跨域多元選修課程。
 2. 研發跨域多元選修教材。
 3. 協助規劃及開設彈性學習時間。
 - (四) 各科/領域教學研究會
 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
 4. 協助教材選擇並進行評鑑。
 5. 開設多元選修課程。
 6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
 7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，項目如下。

- 一、 課程規劃
 1. 課程發展與運作機制。
 2. 課程評鑑的規劃與管理。
 3. 持續改善的機制。
- 二、 教學實施
 1. 實際開課與原規劃符合情形
 2. 教師教學與評-教師共備、觀課計劃和教材。
 3. 彈性學習時間實際選課人數統計和分析。
 4. 多元選修實際選課人數統計和分析。
 5. 專題實作作品展出和校外參賽。
 6. 團體活動辦理情形和時間分配。
- 三、 學生學習
 1. 學生學習表現資料分析。
 2. 科教育目標與專業能力檢核。
 3. 確保學生畢業條件檢核結果。
 4. 學生畢業進路分析。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年 6 月前
2	成立學校課程評鑑小組。	9 月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9 月 9~12 月、2~5 月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1 月、5 月
5	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	6 月初
6	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	6 月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

108學年度自我評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[108學年職高一新課程評鑑結果\(最終版\).pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	價值思辨		
	英文名稱	value speculation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進			
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力			
適用科別	商業經營科	應用日語科	應用英語科	
	1	1	1	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備對道德、個人行為及公共議題進行價值思辨的素養。具備發現與創造生活美感的素養，並能發展自身的生活美學。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
道德判斷的必要、意義與分類(一)		認識並探究道德判斷的必要性及意義。進行道德判斷及分類，針對案例來小組討論。	2	
判斷行為者善惡及行為對錯時應考慮的因素		練習分析行為者善惡及對錯。歸納並了解判斷行為者善惡及對錯時應考慮的因素。	2	
釐清個人行為及公共事務等議題中的迷思		練習從個人行為及公共事務等議題，找出思考上的迷思或偏見。	1	
掌握正確探索個人或公共議題相關課題的方法		以思考素養出發，練習適切思考來掌握議題。	1	
道德規範與道德判斷之間的關係、衝突與因應		分辨道德規範與道德判斷之間的關係、衝突與因應之道	1	
小組報告：舉例並分析個人行為事件		採2-3組上台報告，舉例並分析個人行為事件	4	
生活中多元多樣的美感經驗		分析並探究生活中多元多樣的美感經驗	1	
美感經驗及生活美學所需要的素養		分析並探究生活美學與美感經驗所需要的內涵與素養	2	
生活美學與生命價值觀		歸納並釐清生活美學與生命價值觀	2	
回顧價值思辨課程內容		說明如何將道德哲學的素養應用在生活中，以及生活美學的省思	1	
合計			17	
學習評量 (評量方式)	小組討論及報告、自評表、組間互評表、學習單、課堂表現。			
教學資源	1. 國教院編譯的《十二年國民基本教育綜合領域教材模組高中階段》教師手冊及學生手冊 2. 生命教育學科中心的106-107年度教學光碟及各場研習 3. 國教署生命教育專案辦公室(LEPO)的各場研習及教案研發 4. 台大生命教育學會辦的研討會及網站 5. 教育雲網站			
教學注意事項	1. 具多媒體設備的教室 2. 採用國教院審議通過的教科書 3. 教學方法：蘇格拉底對話、世界咖啡館、影片教學法、心智圖、動態反思等等			

表 11-2-1-2 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	靈性修養		
	英文名稱	Spiritual Cultivation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力			
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科	
	1	1	1	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	在日常生活的行住坐臥中保持靈性自覺，實踐靈性修養。能以靈性修養為基礎，進行哲學思考、人學探索、終極關懷與價值思辨。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
靈性修養的內涵	認識靈性修養的概念，並探究靈性修養的內涵。進行分組與說明報告要求。	1		
靈性修養的途徑	介紹並練習靈性修養的方法，並加以操練、體驗分享	1		
靈性修養的階段	以典範人物說明不同階段的表現與特質	1		
靈性修養所需要的素養	培養靈性修養所需要的素養，並與生活加以連結，做為自我整合的基礎	1		
慈悲、智慧、愛與靈性修養之間的關係	1. 以人物來介紹並分析慈悲、智慧、愛與靈性修養之間的關係 2. 採用自評互評機制，以2-3個小組上台報告典範人物的介紹與分析 3. 採用自評互評機制，以2-3個小組上台報告典範人物的介紹與分析 4. 採用自評互評機制，以2-3個小組上台報告典範人物的介紹與分析	4		
人格統整的途徑	以電影題材來解說人格統整的途徑與效果	1		
不同學科在人格統整和靈性修養上的觀點	1. 以藝術領域、心理學的概念與方法進行實作練習 2. 以藝術領域、心理學的概念與方法進行第二次的實作練習	2		
不同宗教在人格統整和靈性修養上的觀點	1. 介紹東方宗教的觀點與方法，以靜坐、冥想為例加以說明 2. 介紹西方宗教的觀點與方法，以省察祈禱、感恩祭為例加以說明	2		
從行住坐臥中的靈性修養	1. 抽樣分享本學期個人的靈修日記與操練心得 2. 抽樣分享本學期個人的靈修日記與操練心得	2		
回顧靈性自覺與修養	回顧並覺察本學期的個人生活的狀態與可進步之處	1		
合計		16		
學習評量 (評量方式)	小組討論及報告、自評表、組間互評表、學習單、課堂表現。			
教學資源	1. 國教院編譯的《十二年國民基本教育綜合領域教材模組高中階段》教師手冊及學生手冊 2. 生命教育學科中心的106-107年度教學光碟及各場研習 3. 國教署生命教育專案辦公室(LEPO)的各場研習及教案研發 4. 台大生命教育學會辦的研討會及網站 5. 教育雲網站			
教學注意事項	1. 具多媒體設備的教室 2. 採用國教院審議通過的教科書 3. 教學方法：蘇格拉底對話、世界咖啡館、影片教學法、心智圖、動態反思等等			

表 11-2-1-3 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人學探索		
	英文名稱	The inquiry of human		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：AI.身心素質與自我精進 C 社會參與：CI.道德實踐與公民意識			
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力			
適用科別	商業經營科	應用日語科	應用英語科	
	1	1	1	
	第一學年第一學期	第一學年第一學期	第一學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	探討人是什麼的學問，幫助學生建立對人的『全人』理解，思考生命與存在的價值，具備適切的人性觀與自我觀，探索自我與家庭發展的歷程，並進行生涯規劃與發展，追求至善與幸福人生。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
九型人格探索自我	1. 使用九型人格理論幫助學生探索自我介紹心、頭、腹中心 2. 使用九型人格理論幫助學生探索自我介紹頭、心中心共六型 3. 使用九型人格理論幫助學生探索自我介紹腹中心共三型及邁向健康發展的方向		3	
多元智能探索自我	1. 使用多元智能理論幫助學生探索自我介紹多元智能理論1 2. 使用多元智能理論幫助學生探索自我介紹多元智能理論2 3. 使用多元智能理論幫助學生探索自我介紹多元智能理論3		3	
人是什麼?	認識『人是什麼?』幫助學生建立全人觀		1	
人的挑戰	1. 認識人在生活中所遇到的挑戰1 身心靈的整合 2. 認識人在生活中所遇到的挑戰2 AI人工智慧 3. 認識人在生活中所遇到的挑戰3 生命科技倫理議題		3	
關係中的人	認識人是活在『關係』中及『關係』		1	
生活中的關係思考	1. 思考在自己生活中的家庭關係 2. 思考在自己生活中的同儕關係 3. 思考在自己生活中的情感關係		3	
全人圖像	建立對「人」有更多元全面的理解		1	
合計			15	
學習評量 (評量方式)	小組討論及報告、自評表、組間互評表、學習單、課堂表現。			
教學資源	1. 國教院編譯的《十二年國民基本教育綜合領域教材模組高中階段》教師手冊及學生手冊 2. 生命教育學科中心的106-107年度教學光碟及各場研習 3. 國教署生命教育專案辦公室(LEPO)的各場研習及教案研發 4. 台大生命教育學會辦的研討會及網站 5. 教育雲網站			
教學注意事項	1. 具多媒體設備的教室 2. 採用國教院審議通過的教科書 3. 教學方法：蘇格拉底對話、世界咖啡館、影片教學法、心智圖、動態反思等等			

表 11-2-1-4臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	終極關懷		
	英文名稱	Ultimate concern		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力			
適用科別	應用日語科	應用英語科	商業經營科	
	1	1	1	
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	透過哲學、生死議題與宗教的探索，掌握人生目的與意義，建立生命的終極信念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
幸福是什麼		1. 分享幸福的故事 2. 探討幸福的定義 3. 探討幸福的要件part1 4. 探討幸福的要件part2	4	
我要的幸福人生		引導學生思考什麼是「幸福的人生」？ 引導學生思考自己要怎樣的「幸福人生」 探討「幸福人生」有何限制或阻礙？ 分析快樂、幸福、至善、至福的關係，覺察幸福人生的價值	4	
人生的最終課題— 迎向死亡		1. 認識「死亡」是不可避免的人生功課 2. 認識成熟的「死亡概念」的四要素 3. 人為何害怕「死亡」 4. 宗教及哲學對「死亡」的看法 5. 凝視死亡的典範人物 6. 對「死亡」的正向看法及應有的態度-1 7. 對「死亡」的正向看法及應有的態度-2	7	
我的終極信念		1. 建立自己的終極信念 2. 將自己的終極信念規劃成在生活中可行的具體作法並實踐	2	
合 計			17	
學習評量 (評量方式)	小組討論及報告、自評表、組間互評表、學習單、課堂表現。			
教學資源	1. 國教院編譯的《十二年國民基本教育綜合領域教材模組高中階段》教師手冊及學生手冊 2. 生命教育學科中心的106-107年度教學光碟及各場研習 3. 國教署生命教育專案辦公室(LEPO)的各場研習及教案研發 4. 台大生命教育學會辦的研討會及網站 5. 教育雲網站			
教學注意事項	1. 具多媒體設備的教室 2. 採用國教院審議通過的教科書 3. 教學方法：蘇格拉底對話、世界咖啡館、影片教學法、心智圖、動態反思等等			

表 11-2-1-5 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命教育		
	英文名稱	Life Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力			
適用科別	應用英語科	應用日語科	商業經營科	
	1	1	1	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	透過價值選擇，建立自我生命的終極信念，培養哲學思辨的能力，實踐生命價值。學習重點包括五個類別：「哲學思考」、「人學探索」、「終極關懷」、「價值思辨」與「靈性修養」。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
生命教育概論		認識五大學習重點	1	
哲學思考		1. 具備適切的思考素養。 2. 具備適切的後設思考素養，不斷發展與精進自身對思考的理解與實踐。	3	
人學探索		1. 跨領域人學探索與建構全人學的基本素養。 2. 能以適切的人學為基礎，探討人生終極課題，進行價值思辨與靈性修養。	2	
終極關懷		1. 以哲學、生死議題與宗教的基本意涵及其和人生的關係，以建立自己的人生終極信念。 2. 以人生終極信念為指引，貫徹在生活的價值思辨及日常抉擇中，提升人格統整與靈性修養。	3	
價值思辨		1. 具備對道德、個人行為及公共議題進行價值思辨的素養。 2. 具備發現與創造生活美感的素養，並能發展自身的生活美學。	3	
靈性修養		1. 在日常生活的行住坐臥中保持靈性自覺，實踐靈性修養。 2. 以靈性修養為基礎，進行哲學思考、人學探索、終極關懷與價值思辨。	3	
合計			15	
學習評量 (評量方式)	小組討論及報告、自評表、組間互評表、學習單、課堂表現。			
教學資源	1. 國教院編譯的《十二年國民基本教育綜合領域教材模組高中階段》教師手冊及學生手冊 2. 生命教育學科中心的106-107年度教學光碟及各場研習 3. 國教署生命教育專案辦公室(LEPO)的各場研習及教案研發 4. 台大生命教育學會辦的研討會及網站 5. 教育雲網站			
教學注意事項	1. 具多媒體設備的教室 2. 採用國教院審議通過的教科書 3. 教學方法：蘇格拉底對話、世界咖啡館、影片教學、心智圖、動態反思等等			

表 11-2-1-6臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	哲學思考		
	英文名稱	Critical thinking		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力			
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科	
	1	1	1	
	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備適切的思考素養、適切的後設思考素養，不斷發展與精進自身對思考的理解與實踐。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
生命教育的內涵		認識生命的課題	1	
人為何要思考?		探討思考的重要性	1	
邏輯學中的思考要素-		1. 認識概念，學習正確概念的要素 2. 認識判斷，學習正確判斷的要素 3. 認識推理，學習正確推理的要素	3	
三段論證		學習正確使用三段論證	1	
邏輯學中的三大定律		學習同一律，矛盾律，排中律的規則與運用	1	
獲得知識路徑		1. 認識演譯法，學習正確演譯推論 2. 認識歸納法，學習正確歸納推論	2	
生活中思考		1. 認識謬誤的產生及影響 2. 認識偏見的產生及影響	2	
正確思考的情意與態度		1. 覺察自我在表達與討論過程中的情意與態度 2. 認識正確思考時所需的情意與態度	2	
檢視我的思考		1. 學習正確思考的方法及態度進行人生三問的「我為何活著？」 2. 學習正確思考的方法及態度進行人生三問的「我如何活著？」的探討 3. 學習正確思考的方法及態度進行人生三問的「如何活出精采的生命的探討」 4. 檢視自己在思考過程中的推理原則，反省自我的思考盲點	4	
合 計			17	
學習評量 (評量方式)	小組討論及報告、自評表、組間互評表、學習單、課堂表現。			
教學資源	1. 國教院編譯的《十二年國民基本教育綜合領域教材模組高中階段》教師手冊及學生手冊 2. 生命教育學科中心的106-107年度教學光碟及各場研習 3. 國教署生命教育專案辦公室(LEPO)的各場研習及教案研發 4. 台大生命教育學會辦的研討會及網站 5. 教育雲網站			
教學注意事項	1. 具多媒體設備的教室 2. 採用國教院審議通過的教科書 3. 教學方法：蘇格拉底對話、世界咖啡館、影片教學法、心智圖、動態反思等等			

表 11-2-1-7臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	主題式英文閱讀		
	英文名稱	Thematic Reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：語文			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	專業應用力、創新思辨力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用英語科	商業經營科	應用日語科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能使用閱讀策略理解文本 2. 能摘要討論文本大意 3. 能分析並與文本產生連結			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1)各國美食、旅遊與文化		台灣美食與文化	4	
(2)各國美食、旅遊與文化		亞洲美食與文化	4	
(3)各國美食、旅遊與文化		歐洲美食與旅遊	4	
(4)各國美食、旅遊與文化		美國美食與旅遊	4	
(5)個別發表		介紹世界各地特殊的美食	4	
(6)時尚、娛樂與藝術		時尚品牌歷史	4	
(7)時尚、娛樂與藝術		化妝與髮型	4	
(8)時尚、娛樂與藝術		音樂與電影	4	
(9)時尚、娛樂與藝術		文學與藝術	4	
(10)個別發表		介紹一知名品牌及其成功的關鍵	8	
(11)環保與大自然		動物與保育	4	
(12)環保與大自然		環境保護	4	
(13)環保與大自然		植物與園藝	4	
(14)環保與大自然		地理奇景與氣候變遷	4	
(15)傑出女性及其影響		Malala Yousafzai 等	4	
(16)個別發表		介紹近期相關的環保議題	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 著重課堂參與及發表			
教學資源	1. 統測主題式五項全能王 2. 教師選編教材			
教學注意事項	1. 教材編選：(1)內容與組織：學科結構的完整性 (2)印刷與排版：圖文配合 (3)文句可讀性：概念說明 (4)教學設計：評量方式多元 2. 教學方法：(1)講述法 (2)單元教學法 (3)練習法 (4)合作學習法 (5)發表法			

表 11-2-1-8 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作			
	英文名稱	Chinese Reading & Writing.			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力、溝通合作力				
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科		
	4	4	4		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能正確運用符號以溝通表達。 2. 能欣賞文章之表現手法並分析寫作技巧。 3. 能透過科技、媒體豐富視野與見聞。 4. 能參與社會、思考議題，並尊重多元文化。 5. 掌握閱讀理解的策略，並透過閱讀豐富文章創作內容，同時運用邏輯思考和適當詞彙，組織架構作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
導論		說明課程規劃、授課方式、評量方式、課堂要求。		2	
「閱讀寫作」實戰攻略秘笈		歷屆大考試題分析、統測作文趨勢講解。		4	
介紹各類型閱讀策略與練習		1. 摘要策略、訊息提取、提問技巧、圖表判讀。 2. 閱讀心得撰寫方式、評論練習。		14	
主題式閱讀		一、「報導文學」作品特色名說明。 二、媒體識讀。 三、參考閱讀書目及資料： 蔣宜婷〈牛頭與他的商品〉 藍佩嘉《跨國灰姑娘》 余志偉等《廢墟少年：被遺忘的高風險家庭孩子們》 姜雯《奴工島：一名蘇州女生在台的東南亞移工觀察筆記》 桑姆雅·庫拉布《逃離敘利亞》。		7	
手作坊(一)		命題作文練習： 時事之觀點與評判實作練習或時事議題辯論		2	
主題式閱讀(二)		一、「動物文學」作品特色說明。 二、「海洋文學」代表作家介紹及作品導讀。 三、參考閱讀書目及資料： 劉克襄〈野狗之丘〉 《動物通靈師》 《貓咪別哭》 《為了與你相遇》 《血色海灣》 《海豹悲歌》		7	
手作坊(二)		命題作文練習：107統測作文		2	
主題式閱讀(三)		一、「科普文學」作品特色說明。 二、參考閱讀書目及資料： 洪蘭〈活動大腦，刺激創作力〉 張文亮《河馬教授說故事·大自然裡的生命教育》 張文亮《河馬教授的25堂課》 張文亮《電學之父：法拉第的故事》 馬克斯·尚恩《把太陽系帶到你眼前》 蘇珊·弗蘭克《塑膠：有毒的愛情故事》		7	
手作坊(三)		命題作文練習：106統測作文		2	
主題式閱讀(四)		一、「旅行文學」代表作家介紹及作品導讀。 二、參考閱讀書目及資料： 陳玉慧《幸福之葉》 《寧夏夜市小吃》 舒國治〈一千字的永康街指南〉 三毛〈白手成家〉 郝譽翔〈溫柔之鄉〉		7	
手作坊(四)		命題作文練習：105統測作文		2	

主題式閱讀(五)	一、「飲食文學」代表作家介紹及作品導讀。 二、參考閱讀書目及資料： 紅樓夢中的飲食 林文月《飲膳雜記》 韓良露《台北回味》 徐國能〈街角的冰淇淋小店〉 劉克襄《裡台灣》 《11元的鐵道旅行》	7
走讀活動	大稻埕風華之旅：樂遊迪化街	2
文學地圖	繪製個人旅行地圖	2
分組活動	小組報告	4
課程總評與回顧	個人作品展示與分享	1
合 計		72
學習評量 (評量方式)	學習單寫作、小組討論並上臺發表、好書分享、課堂問答、製作文學地圖、課堂參與表現	
教學資源	教師自編教材	
教學注意事項	1. 教材編選須注意學生程度並符合教學目標。 2. 課堂引導須注意學生個別差異之適應。 3. 確實掌握課堂活動之節奏並保持彈性。	

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語翻譯進階			
	英文名稱	Advanced Japanese Translation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生學會基本句型之翻譯方法 2. 訓練學生之中日文之口譯及筆譯能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一 基本句型翻譯		1. 名詞肯定句 2. 名詞否定句 3. 形容詞肯定句 4. 形容詞否定句 5. 動詞肯定句 6. 動詞否定句 7. 疑問句		16	
二 初級句型翻譯		8. 順態句 9. 逆態句 10. 因果句 11. 因果倒裝句 12. 目的句 13. 名詞修飾句 14. 比較句 15. 逆態句 (二) 16. 假設句 (一) 17. 假設句 (二)		20	
三 初中級句型翻譯		1. 義務句 2. 建議勸告句 3. 禁止句 4. 許可句 5. 引述句 6. 可能句 7. 意志句 8. 樣態句 9. 傳聞句 10. 比況句 11. 複合語 12. 授受動詞句 13. 被動句 14. 使役句 15. 使役被動句 16. 敬語 (一) 17. 敬語 (二)		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期末考佔 30%。				
教學資源	教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體、日文網站教學。				
教學注意事項	(1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。(2)運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。(3)筆譯及口譯之練習應該並重。				

表 11-2-2-2臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技進階		
	英文名稱	Advanced Digital Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、創新思辨力			
適用科別	應用日語科	應用英語科	商業經營科	
	4	4	4	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	有，科目：數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	(一)描述數位科技在商業應用之概念。(二)熟練文書處理軟體之文件製作排版(三)熟練試算表軟體之操作及應用(四)熟練簡報軟體之報告呈現(五)熟練影像處理軟體之基本操作(六)熟練音訊處理軟體之操作及應用(六)培養數位科技應用與解決問題的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 文書進階實作		1. 用Word寫遊記 2. 現代履歷表 3. 活動海報 4. 小論文編輯 5. 信封設計	10	
2. 簡報進階實作		1. 母片的設計 2. 將文書製作成上台簡報 3. 創意工作坊-自我介紹	8	
3. 試算表進階實作		1. 基本公式的應用-彙整成績單 2. 問卷統計與分析 3. 巨集的應用-錄製巨集與建立按鈕	18	
4. 影像處理實作		1. 我是大明星-變臉 2. 學習檔案封面設計 3. 分隔線、LOGO設計 4. 3D立體造型設計	7	
5. 影音處理實作		1. 音訊剪輯-熱歌曲串燒 2. 影片剪輯-我是製片師	5	
6. 基本程式語言		1. 我的第一支VB程式 2. 方法的應用 3. 計算三角形面積 4. 輸入輸出函數-密碼驗證 5. 條件-簡單四則運算 6. 迴圈-1-10乘階的總和 7. 副程式-單位的換算 8. 陣列-查詢月份的舊名	24	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	以各種單元繳交之作業或實機演練之結果做為評量成績之依據，注重學生實作能力及創造力的展現			
教學資源	1. 使用「電腦教室」，學生一人一機，進行各種實作。 2. 圖片、影片、各單元範本 3. 自編講義或教材			
教學注意事項	多使用生活實例觸發學生創造力			

表 11-2-2-3臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽英語		
	英文名稱	Tourism English		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力、溝通合作力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. Lead students to appreciate the beauty of DaDaoCheng. 2. Train students to be confident local tour guides. 3. Improve students' English communication skills.			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Orientation		Class Introduction & Grouping	4	
History		1. The Beginning of DaDaoCheng 2. Geography & Landscape 3. Tea Merchants & Prosperity 4. Downfall & Revival 5. Modern DaDaoCheng	18	
Outbound Tour		A Visit to DaDaoCheng Streets	8	
Art		1. Architecture 2. Paintings 3. Music 4. Cloth 5. Tea	18	
Conversation		1. Welcome Tourists & Briefing 2. Introduction of DaDaoCheng 3. Introduction of Scenic Spots	18	
Presentation		Pair-up Oral Presentation	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭報告、學習作業、導覽實務。			
教學資源	大稻埕社群自編教材、網路多媒體資源、實地參訪導覽。			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 內容的實用性。(2)印刷與排版: 版面印刷。(3)文句可讀性: 概念說明。(4)教學設計: 活動設計有趣。2. 教學方法: (1)文本閱讀賞析。(2)導覽英語演練。(3)外埠實境觀摩。(4)多媒體素材研究。(5)多元技能整合。			

表 11-2-2-4 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文句型			
	英文名稱	English Patterns			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業應用力、國際移動力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解英文句子組成的基本元素。 2. 正確寫出英文架構的句子。 3. 可以寫出符合文意的文章。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 基本句型介紹		1. 五大句型 2. content words VS Functional Words		4	
2. 名詞與代名詞		1. 名詞 2. 代名詞		4	
3. 片語學習		時間片語與用法		4	
4. 基本子句句型學習		條件，讓步，目的子句		4	
5-1 介係詞句型學習		介係詞1		4	
5-2 介係詞句型學習		介係詞2		4	
6-1 補語認識		主詞補語		4	
6-2 補語認識		受詞補語		4	
7-1 因果關係句型學習		10種英語寫作中常用的連接詞1 (1)as a result (2)as a result of (3)accordingly (4)because (5)due to		4	
7-2 因果關係句型學習		10種英語寫作中常用的連接詞2 (6)owing to (7)thanks to (8)now that (9)so long as (10)since		4	
8-1 否定及對稱句型學習		否定句		4	
8-2 否定及對稱句型學習		對稱句:形式對稱與內容對稱		4	
9-1 不定詞句型學習		不定詞句型1		4	
9-2 不定詞句型學習		不定詞句型2		4	
10-1 動名詞句型學習		動名詞句型1		4	
10-2 動名詞句型學習		動名詞句型2		4	
11-1 分詞構句句型學習		主動分詞構句句型		4	
11-2 分詞構句句型學習		被動分詞構句句型		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時練習題 2. 紙筆翻譯測驗 3. 口頭報告				
教學資源	高中英文句型總整理 (大易書局) https://www.youtube.com/watch?v=jul2ur0Nz0Q https://www.youtube.com/watch?v=dWm_E0a5_qk https://writingcenter.unc.edu https://learnenglish.britishcouncil.org				
教學注意事項	教材編選: (1)內容與組織: 理論取向的適切性, 份量的適切性, 內容的難易度, 內容的實用性, 內容的時宜性 (2)印刷與排版: 圖文配合, 圖表配置, 書本規格便於攜帶 (3)文句可讀性: 文法結構, 文句暢通 (4)教學設計: 教學目標適, 切活動設計, 適當評量方式, 多元評量內容雙向, 活動設計有趣, 活動設計的彈性, 活動設計的範例足夠, 學生主學習參與的引導 教學方法: 1. 老師引導, 學生練習 2. 小組討論 3. 聽力融入寫作 4. 獨立創作 5. 口頭發表				

表 11-2-2-5臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語語法		
	英文名稱	Japanese Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解日語語法之變化規則，並能正確使用。 2. 讓學生認識日語三大品詞（動詞、形容詞、形容動詞）及助動詞。 3. 讓學生具備分析句子及閱讀文章的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
十大詞類		<ul style="list-style-type: none"> • 動詞 • 形容詞 • 形容動詞 • 名詞 • 副詞 • 連體詞 • 接續詞 • 感嘆詞 • 助動詞 • 助詞 	34	
用言活用		用言之詞類變化	2	
助詞、助動詞、接續詞 句型統整		存在、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、建議、允許、引述	36	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。(2)評量內容包含語法理解及應用。(3)評量方式注重造句表達之完整性。(4)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。(5)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期末考佔 30%。			
教學資源	一、選用坊間教材。 二、自編補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 文法分析重點明確不繁雜，例句多樣化且能引起學生興趣。 3. 難易度應適合學生，避免艱澀內容而降低學生學習意願。 二、教學方法 1. 講演法、口頭問答法、練習法。 2. 基礎文法及句型結構之分析。 3. 反覆做單字代換之練習，以熟悉句型正確用法。 4. 利用基本句型做造句練習，培養學生句型之運用能力。			

表 11-2-2-6 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析			
	英文名稱	Analysis of Economic			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力、創新思辨力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟				
教學目標 (教學重點)	1. 培養探討現行或潛在經濟問題之基本工具。 2. 培育邏輯分析及簡單數量分析的能力。 3. 學生應了解經濟思想之演化過程、經濟理論與實務之配合及經濟問題發生之原因。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 經濟分析概念		1. 經濟問題的產生與解決 2. 經濟學的種類及研究方法		5	
2. 供給與需求理論及其運用		1. 需求與需求法則 2. 供給與供給法則 3. 需求的價格彈性 4. 供給的價格彈性 5. 市場均衡與價格機能及政府對市場價格的干涉		8	
3. 消費者的選擇		1. 消費者最大滿足的決策 2. 消費者主權及消費者保護運動		5	
4. 生產決策與成本分析		1. 生產三階段 2. 人口論		5	
5. 市場結構及價量決策		. 市場結構的類型及特徵		5	
6. 總體經濟環境與總體指標		經濟福利概念與社會福利指標		5	
7. 國民所得概念與各國比較		1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計		8	
8. 貨幣與金融		1. 貨幣的供給與需求 2. 物價、幣值與貨幣數量學說 3. 銀行與貨幣創造 4. 中央銀行與貨幣政策		8	
9. 國際經濟		1. 國際貿易理論 2. 國際貿易政策 3. 外匯市場與匯率的決定 4. 國際經貿組織與區域經濟整合		10	
10. 經濟波動		1. 景氣循環 2. 物價膨脹與通貨緊縮		8	
11. 經濟發展與經濟成長		1. 經濟成長 2. 經濟發展		5	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、分組報告				
教學資源	資訊網路資料、市售教材、自編講義				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-2-7 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財報分析			
	英文名稱	Financial Report and Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、溝通合作力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、記帳實務				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解各種財報分析的意義與用途。 2. 培養經理人財報分析及解釋能力。 3. 以實務的接觸，加強應用能力。 4. 培養守法精神，提供公正、有效的資料。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
財務報告分析之基本概念		財務報告分析之主體、內容、方法		11	
財務報告分析使用的方法		比較分析法 因素分析法		9	
財務報告使用之資料及應用		財務報表分析工具 資產負債表 損益表 現金流量		16	
比率分析		短期償債能力分析長期償債能力		9	
財務報告的實務規範		獲利能力與經營能力分析 現金流量分析與現金管理 風險分析與股票的評		18	
審計報告		無保留意見的審計報告 保留意見的審計報告 否定意見的審計報告 拒絕表示意見的審計報告		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、實作測驗。 作業評量。 個別補救教學評量。				
教學資源	視聽教學媒體、投影片、錄影帶。 報章、雜誌、專業書刊。				
教學注意事項	講授、實作、影帶播放、觀摩示範及參觀活動。 教學內容可依學生學習狀況適當調整。 可配合實務及服務實務實施實作課程。 注重學生職業道德及敬業樂群情操培養。				

表 11-2-2-8臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語		
	英文名稱	Tourism Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	介紹大稻埕社區台北近郊觀光日語 1. 熟悉日語導覽用語 2. 了解大稻埕社區和台北名勝文化和觀光特色 3. 講授、實際走訪、分組報告			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
大稻埕介紹		介紹大稻埕歷史 建築 文創興起 宗教	10	
大稻埕飲食日文		大稻埕飲食美食 介紹日文單字	8	
觀光日語導覽(迪化街)		日文版介紹迪化街	8	
觀光日語導覽(台北)		1. 觀光日語導覽(新北投) 2. 觀光日語導覽(淡水) 3. 觀光日語導覽(淡水)-藍色公路 4. 觀光日語導覽(陽明山) 5. 迪化街巡禮(北街) 6. 觀光日語導覽(九份)	12	
大稻埕文化		大稻埕咖啡文化 美食文化	8	
大稻埕文創		介紹大稻埕文創	8	
分組報告		大稻埕專題報告	8	
大稻埕巡禮		實際走訪大稻埕	6	
藍色公路		實際從大稻埕坐船到淡水	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	隨堂表現、出缺席、習題作業、平時測驗、段考筆試口試 平時30%、三次段考各20%、20%、30%			
教學資源	教科書 觀光影片 大稻埕電影 藍色公路			
教學注意事項	1編寫或尋找教材時，宜多引大稻埕相關資料，以免內容太過陳舊 而不符合現況。 2 了解在地文化 3 分組報告必須和日本做比較 4 大稻埕巡禮必須使用導覽器 5 可以請大稻埕或寧夏夜市在地代表人物來演講			

表 11-2-2-9臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	全民英檢證照英語			
	英文名稱	GEPT English			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力				
適用科別	應用英語科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 加強英檢內容所需之字彙、文法、片語、句型等能力。 2. 強化學生英語之聽說讀寫技能，使其能掌握應試技巧，順利通過英檢，取得證照。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
Beauty and Appearance		Listening for key concepts , Predicting content , Note-taking Listening for specific information		14	
Energy Issues		Listening to a guest speaker , Role-playing a town meeting , Creating and using visuals in a presentation		14	
Migration		Listening to a radio show , Talking about your family history , Expressing surprise and hopes , Sequencing visuals		14	
Tradition and Progress		Listening to a student presentation , Interviewing a classmate , Evaluating web sources		14	
Money in Our Lives		Listening for main ideas , Listening for information to complete an outline , Note-taking while viewing		14	
Health and Fitness		Listening to a question-and-answer session , Discussing environmental health concerns , Sharing advice about health and fitness		14	
Mind and Memory		Listening to a TV show , Making comparisons about human and animal intelligence		12	
Food Concerns		Listening to a powerpoint lecture , Role-playing a debate Confirming understanding		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、聽力測驗				
教學資源	電腦、課本				
教學注意事項	1.教材編選：(1)內容與組織：內容正確性 (2)印刷與排版：版面印刷品質佳 (3)文句可讀性：文法文句結構通暢 (4)教學設計：教學目標適切 1.教學方法：(1)講述法 (2)討論法 (3)問題教學法 (4)口語教學 5. 發表教學法				

表 11-2-2-10 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法			
	英文名稱	English Grammar			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業應用力、國際移動力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能有「完整句子」的概念。2. 瞭解「主動語態」、「被動語態」的意義與原則。3. 瞭解各種詞性字詞的活用。4. 「關係子句」的觀念釐清。5. 提升學習之興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
五大句型		1. S + Vi 2. S + Vi + S.C. 3. S + Vt + O 4. S + Vt + O + O.C. 5. S + Vt + I.O. + D.O.		2	W1
動詞時態(1)		1. 簡單式 2. 現在式表未來 3. 表習慣句型 4. 進行式 5. 無進行式之動詞		2	W2
動詞時態(2)		6. 來去動詞 7. 完成式 8. 現在完成式重要句型 9. 完成進行式		2	W3
被動語態(1)		1. 簡單式被動語態 2. 進行式被動語態 3. 完成式被動語態 4. 助動詞被動語態 5. 不定詞和動名詞被動語態		2	W4
被動語態(2)		6. 動詞片語被動語態 7. 使役動詞被動語態 8. 感官動詞被動語態 9. 授與動詞被動語態 10. 客觀事實說法		2	W5
助動詞(1)		1. do / does / did 2. have / has / had 3. will / would 4. would特殊句型 5. can / could 6. can / could特殊句型		2	W6
助動詞(2)		7. shall / should 8. should特殊句型 9. may / might 10. may / might特殊句型 11. must 12. 表推測 13. 表與過去事實相反的假設語氣 14. 特殊助動詞		2	W8
代名詞(1)		1. 人稱代名詞 2. 反身代名詞 3. 所有代名詞 4. 指示代名詞		2	W9
代名詞(2)		5. 不定數量代名詞 6. 不定代名詞 7. 代名詞it的用法		2	W10
形容詞和副詞(1)		1. 形容詞位置 2. 數量形容詞 3. 複合形容詞 4. 形容詞原級、比較級、最高級 5. 副詞種類及用法 6. 連接副詞的用法		2	W11

形容詞和副詞(2)	7. 形容詞／副詞原級的比較句型 8. 形容詞／副詞比較級的比較句型 9. 表倍數原級／比較級句型 10. 形容詞／副詞最高級的句型 11. 形容詞特殊句型	2	W12
形容詞子句(1)	1. 關係代名詞 2. 關代用法 3. 限定與非限定用 4. which指前面整個子句 5. 關代與不定量詞連用 6. 形容詞子句中的介系詞	2	W13
形容詞子句(2)	7. 必用關係that的形容詞子句 8. 關係副詞 9. 關係副詞vs. 關係代名詞 10. 複合關係代名詞what 11. 複合關係代名詞用法 12. 形容詞子句簡化 13. 準關係代名詞	2	w15
名詞子句(1)	1. that子句 2. that子句與情緒形容詞連用 3. wh-疑問詞引導的名詞子句	2	w16
名詞子句(2)	4. 複合關係代名詞引導的名詞子句 5. whether / if 子句 6. 直接引述改為間接引述	2	W17
假設語氣(1)	1. 與現在事實相反 2. 與過去事實相反 3. 與未來事實相反vs. 有可能發生的未來	2	w18
假設語氣(2)	4. wish假設語氣 5. as if / as though 6. 該是…的時候	2	W19
句子種類	1. 子句vs. 句子 2. Simple Sentences簡單句 3. Compound Sentences複合句 4. Complex Sentences複雜句 5. Compound-Complex Sentences混合句	2	W20
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 文法測驗。 2. 上課參與度。		
教學資源	1. 穩拿英文文法講義123 (翰林出版)。 2. 線上英文辭典。		
教學注意事項	1. 教材編選：(1) 內容與組織：學科結構的完整性、份量的適切性、內容的正確性、組織的統整性、組織的順序性。(2) 印刷與排版：內文要項完備、版面印刷、圖文配合、圖表配置。(3) 文句可讀性：句子長短、文法結構、文句暢通、概念說明。(4) 教學設計：教學目標適切、評量方式多元、活動設計的範例足夠、學生個別差異的適應。 2. 教學方法：(1) 講述法。(2) 提問法。(3) 練習法。(4) 小組討論。(5) 文法融入閱讀與寫作。		

表 11-2-2-11 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本			
	英文名稱	Japanese Reading			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力				
適用科別	應用日語科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。 2. 由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 3. 基礎句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。 4. 使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。 5. 讓學生能夠正確解讀初級文章。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
基礎讀解-斷定句		1. 斷定句(肯定、否定) 2. 斷定句(疑問)		8	
基礎讀解-指示代名詞		3. 指示代名詞 4. 指示代名詞的句型運用		8	
基礎讀解-形容詞		5. 形容詞之變化 6. 形容詞的句型運用		8	
基礎讀解-助詞		1. 助詞的種類 2. 助詞的句型運用 3. 助詞之正確使用及分辨		12	
基礎讀解-數量詞		9. 數量詞 10. 數量詞的句型運用		6	
基礎讀解-動詞		1. 動詞的時態 2. 動詞的基本變化(上) 3. 動詞的基本變化(下) 4. 動詞的句型運用(上) 5. 動詞的句型運用(下) 6. 動詞的正確使用		18	
初級讀解		1. 存在句型 2. 比較句型 3. 目的句型 4. 並列句型 5. 請求句型 6. 義務句型 7. 經驗句型 8. 好惡句型 9. 建議句型 10. 允許句型 11. 禁止句型 12. 勸誘句型 13. 希望句型 14. 意志句型 15. 推量句型		48	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期末考佔 30%。				
教學資源	教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體、日文網站。				
教學注意事項	(1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。(2)運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。				

表 11-2-2-12 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	稅務會計			
	英文名稱	Tax Regulations			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	道德關懷力、專業應用力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解我國現行租稅制度以及各種租稅法規當前財政政策實施的情況 2. 培養稅務基本概念，養成守法觀念 3. 培養各種租稅申報的能力與會計實務結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
租稅之意義		租稅的意義租稅分類		4	
租稅之分類		1. 稅捐稽徵法 2. 加值型及非加值型營業稅 3. 綜合所得稅 4. 營利事業所得稅 5. 遺產及贈與稅 6. 土地稅 7. 房屋稅及契稅 8. 關稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、 9. 娛樂稅、印花稅、使用牌照稅、證券交易稅、期貨交易稅		7	
稅捐稽徵法		適用範圍 互惠及優先權 繳納通知文書 稅捐之核課與徵收 稅捐之繳納繳與退還第課稅資料之調查與保密		7	
加值型及非加值型營業稅		租稅主體及租稅客體 營業人類型及稅率結構稅額計算 減免規定 信託制度		7	
綜合所得稅		主體及租稅客體 綜合所得淨額之計算 稅額計算 信託課稅最低稅負制 獎勵與罰則		7	
營利事業所得稅		租稅主體客體 營利事業所得額之計算資產估價 稅額計算兩稅合一制度 最低稅負制獎勵與罰則 租稅減免相關規定		7	
遺產及贈與稅		遺產及贈與稅之意義及課徵理由 遺產稅及贈與稅之課稅範圍 遺產及贈與稅之課徵程序及		7	
土地稅		緒論 地價稅 土地增值稅		7	
房屋稅及契稅		緒論 房屋稅 契稅		7	
關稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅		關稅 貨物稅 特種貨物及勞務稅 菸酒稅		7	
娛樂稅、印花稅、使用牌照稅、證券交易稅、期貨交易稅		娛樂稅、印花稅、使用牌照稅、證券交易稅、期貨交易稅		5	
合 計				72	
學習評量	筆試、口試、實作測驗。 作業評量。 個別補救教學評量。				

(評量方式)	
教學資源	教科書 相關法規
教學注意事項	包含教材編選、教學方法

表 11-2-2-13 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語寫作			
	英文名稱	Japanese Writing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學到基本文章架構與要素，了解段落寫作的特色。二、加強理解文法的功能性，藉由文字，清楚表達自己的想法和建議，熟悉寫作的流程和架構。三、讓學習者習得句子結構、語句關係、段落架構、以及文章鋪陳。四、清楚瞭解寫作的技巧，如何從單字變句子、句子變段落、再由段落組成一篇文章，紮實訓練寫作基礎。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、日語作文的先備知識		1. 稿紙格式 2. 認識文體 3. 口語與書面語 4. 台灣漢字與日語漢字		18	
二、寫作練習		以學習者周遭事物為主題，進行寫作		18	
三、好文觀摩		佳文解析共賞		18	
四、寫作練習		論說文寫作		18	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期末考佔 30%。				
教學資源	一、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。二、一般用書：與日語文法有關之書籍。三、期刊雜誌：與日語文法有關之資料。四、網路資源：與日語文法有關之網站。				
教學注意事項	一、教材編選：於教學研究會中，由科內老師共同選定適切之教學用書，並依授課進度，適切補充課外教材。二、教學方法：1.教師：理論講授、問答與寫作引導。2.學生：寫作練習、討論與回答問題、課堂發表。三、學習評量：單字句型平時測驗、書寫作業、課堂參與表現、文章發表。四、教學資源：簡報、投影機、圖卡等。				

表 11-2-2-14 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語演說			
	英文名稱	English Speech			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業應用力、創新思辨力、溝通合作力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 以主題式的演說課程為主軸，透過互動式的活動、撰寫及組織演說稿、學習使用PPT及重點提示卡、視聽及線上媒材的輔助等，鼓勵學生能發表個人經驗。 2. 教導學生於有限時間內掌握重點式的個人英語演說技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1)英語演說觀摩		TED影片學習(1)		8	
(2)英語演說的結構學習		presentation outline		8	
(3)英語演說的結構學習		introduction, conclusion		8	
(4)英語演說的結構學習		openers, techniques		8	
(5)英語演說的注意事項		1. 姿勢與眼神交會 2. 手勢 3. 聲音的感染力 4. 有效的視覺效果		8	
(6)英文演說稿的撰寫		練習撰寫演說的開頭與結尾		8	
(7)英文演說稿的撰寫		說稿正文的撰寫(1)		8	
(8)英文演說稿的撰寫		常犯的英文寫作問題		8	
(9)英語演講一		2分鐘演說發表		8	
(10)英語演說觀摩2		TED影片學習(2)		8	
(11)故事型演說練習		一張照片說故事		8	
(12)故事型演說練習		四格漫畫說故事		8	
(13)故事型演說練習		一個題目說故事		8	
(14)故事型演說練習		撰寫故事型演說稿(1)		8	
(15)故事型演說練習		撰寫故事型演說稿(2)		8	
(16)故事型演說練習		撰寫故事型演說稿(3)		8	
(17)英語演講二		5分鐘演說發表(1)		8	
(18)英語演講二		5分鐘演說發表!2)		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 上課參與 3. 小組討論。 3. 演說稿內容。 4. 口語發表。				
教學資源	1. 書籍: (1)Speaking of Speech 作者: Harrington, D. & LeBeau, C. 出版社: MacMillan ISBN: 978-0-2307-2601-7 (2)Present Yourself 2: Viewpoints: Student's Book (2 Ed.) 作者Steven Gershon 出版社 CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS 2. TED影片				
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 理論取向的適切性、內容的難易度、組織的統整性、組織的順序性。(2)印刷與排版: 版面印刷、圖文配合。(3)文句可讀性: 句子長短、文法結構、文句暢通、概念說明。(4)教學設計: 活動設計的範例足夠、學生主學習參與的引導、教學資源的配合。 2. 教學方法: (1)討論法。(2)練習法。(3)發表法。(4)合作學習法。(5)小組討論。				

表 11-2-2-15 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	備審資料製作			
	英文名稱	Preparation of review materials			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力、創新思辨力、溝通合作力				
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科		
	2	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生認識備審資料，並反思自己的備審資料應具備的項目 內容。 2. 讓學生練習製作備審資料常用到的軟體編修技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
CH1 認識「審查資料」		1-1 Why 為什麼要製作? 1-2 Who 抓住誰的目光? 1-3 When 什麼時候開始? 要多久? 1-4 How 如何動手製作? 1-5 What 該放進哪些元素? 1-6 Reform 未來展望		2	
CH2 打造門面~封面、目錄與分隔頁		2-1 封面—挑起興趣的引路燈 2-2 目錄—一目瞭然的指標牌 2-3 分隔頁—有換氣作用的美妙頓號		2	
CH3 快速掃瞄~個人資料表		3-1 一張紙裡的生命歷程 3-2 如何填寫/製作我的「簡歷表」 個人資料表 產出攻略		2	
CH4 透視自我~自傳		4-1 且慢落筆! 你看清楚了嗎? 4-2 從「成長背景」開始敘寫 4-3 用「課外表現」展現企圖心 4-4 靠「課內學習」紮穩根基 4-5 發揮創意提升注目度		2	
CH5 點亮未來~申請動機與讀書計畫		5-1 對於未來, 你是否想清楚了? 5-2 申請動機—心裡只有你沒有他 5-3 讀書計畫—安排未來生活, 我準備好了		2	
CH6 有力的加分項~特殊表現		6-1 特殊表現—精采生涯的佐證 6-2 結合系所特性展現優勢		2	
CH7 錄取的敲門磚~推薦函與給評審委員的短信		7-1 行動前, 先了解推薦函 7-2 掌握大原則, 輕鬆備妥推薦函 7-3 一封給評審委員的短信		2	
CH8 乾淨俐落先勝一半~版面編排		8-1 讓你的審查資料脫穎而出 8-2 版面配置—留出適當的呼吸空間 8-3 標題與內文—文字編排的秘訣		11	
CH9 結合特色吸引目光~視覺設計		9-1 圖片產出與選擇—佐證敘述內容 9-2 圖片效果與後製—用心優化設計 9-3 圖表與表格設計—展現歸納功力 9-4 版面設計與樣式—提升整體印象		11	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、實作評量 1. 收集個人資料 2. 製作備審資料 二、檔案評量 彙整履歷表、自傳、報考動機、學校班級幹部、證照、營隊活動、獎狀、作品集、學校活動、學習活動紀錄、特殊事蹟相關資料製作成電子檔案。				
教學資源	1. 自編教材 2. 學習檔案範本				
教學注意事項	1. 課程先程觀摩開始, 幫助學生了解備審資料檔案呈現的樣子, 以致可以提高學習動機與興趣。 2. 製作備審資料, 包含履歷表、自傳、報考動機、學校班級幹部、證照、營隊活動、獎狀、作品集、學校活動等電子檔案。				

表 11-2-2-16 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多益證照英語		
	英文名稱	TOEIC English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加強英檢內容所需之字彙、文法、片語、句型等能力。 2. 強化學生英語之聽說讀寫技能，使其能掌握應試技巧，順利通過英檢，取得證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Our Relationship with Nature		Natural Science, Anthropology, Listening to a lecture, Comparing three natural attractions	14	
How we communicate		Listening to a news report, Listening to a telephone conversation, Presenting and asking questions	14	
Staying Healthy in the Modern World		Listening to a talk about preventing heart disease, Giving a presentation on health and exercise habits	14	
Energy and our planet		Listening for specific information, Interpreting speaker's tone and attitude	14	
Culture and Tradition		Listening to confirm predictions, Taking notes to remember information	14	
A Thirsty World		Listening to a guest speaker, Presenting an idea, Listening to a group discussion, role-playing a meeting	12	
Inside the Brain		Listening to a documentary, Discussing problems and solutions, Planning a group presentation	12	
What We Eat		Listening to a seminar, Participating in a Mini-Debate, Using visuals to support a presentation	12	
Review		Review all the skills learned in class	2	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、聽力測驗			
教學資源	電腦、課本			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 內容正確性 (2)印刷與排版: 版面印刷品質佳 (3)文句可讀性: 文法文句結構通暢 (4)教學設計: 教學目標適切 教學方法: 1. 講述法 2. 討論法 3. 問題教學法 4. 口語教學 5. 發表教學法			

表 11-2-2-17 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

【英語口語表達】尚未填寫

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、創新思辨力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	商業經營科	應用日語科	應用英語科	
	4	4	4	
	第二學年第二學期 第三學年第一學期	第二學年第二學期 第三學年第一學期	第二學年第二學期 第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力。二、涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。三、培養製作書面報告、口頭報告等心得分享的能力。四、訓練同學參與校內外各類專題製作競賽。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題製作通論之目的		1. 專題製作之目的	4	
專題製作通論之結構		2. 專題之架構和內內容 3. 專題製作應呈現之能力	4	
得獎作品觀摩		認識群科中心得獎作品	4	
認識專題撰寫種類(1)小論文		認識專題組-小論文	4	
認識專題撰寫種類(2)簡報類		認識專題組-簡報類	4	
認識專題撰寫種類(3)表演類		認識專題組-表演類	4	
認識專題撰寫種類(4)創意組		認識創意組	4	
專題製作的主題		主題討論與制定	4	
專題製作的緒論(1)動機		緒論學習與撰寫: 動機	4	
專題製作的緒論(2)研究問題		緒論學習與撰寫: 研究問題	4	
專題製作的緒論(3)研究方法		緒論學習與撰寫: 研究方法	4	
專題製作的緒論(4)研究限制與流程		緒論學習與撰寫: 研究限制與流程	4	
文獻寫作練習		1. 改寫與剽竊 2. 引用的寫法	4	
參考文獻格式寫作練習		1. 書籍 2. 期刊論文 3. 網路資料	4	
問卷製作練習		1. 問卷的信度與效度 2. 問卷的題目撰寫	4	
研究成果撰寫		研究問題的結果整理: (1)圖解法(2)表格法(3)文字敘述的起承轉合	4	
結論撰寫		1. 總結結果與分析 2. 研究對現有文獻的貢獻 3. 未來可能的研究方向	4	
專題製作發表		1. 專題製作簡報製作 2. 專題製作口語發表	4	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 小組書面報告 2. 小組簡報製作 3. 個人口頭報告 4. 小組互評 5. 上課參與度 6. 專題研究進度			
教學資源	1. 專題製作書籍 2. 群科中心專題製作競賽得獎作品			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 理論取向的適切性、內容的難易度、內容的正確性、組織的統整性、組織的順序性。(2)印刷與排版: 內文要項完備、圖文配合、印刷品質。(3)文句可讀性: 文句暢通、概念說明。(4)教學設計: 教學目標適切、活動設計的範例足夠、教學資源的配合。2. 教學方法: (1)講述法。(2)發表法。(3)練習法。(4)合作學習法。(5)小組討論。(6)問題解決教學法。			

表 11-2-3-2臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、創新思辨力			
適用科別	應用日語科	應用英語科	商業經營科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業經營的基本常識。二、熟練採購及銷售技巧，提升採購及銷售應具備能力。三、養成良好的商業禮儀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
商業相關行業簡介		1. 一般營利事業的介紹 2. 買賣業的介紹 3. 服務業的介紹 4. 製造業的介紹	8	
商品的買賣		1. 商品種類的介紹 2. 商品的訂價、採購方式 3. 商品的銷售方式及技巧 4. 商品的倉儲方式及技巧	14	
商店的經營		1、商業的基本要素 2、商業登記	12	
製作與佈置POP商業廣告		1. 廣告的功能與效用 2. 廣告多媒體的介紹	12	
商品陳列的技能		1. 商品的歸類 2. 商品陳列的技巧 3. 櫥窗的佈置	10	
櫃台的工作		1. 櫃台的工作介紹 2. 介紹商品條碼 3. 學習開立發票或收據	10	
包裝技巧		1. 簡易包裝技能的介紹 2. 包裝實作	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗 分組實際演練 實際分組演練 分組報告 紙筆測驗			
教學資源	資訊網路資料、市售教材、自編講義			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-3 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	English News		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	道德關懷力、國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. Guide students to understand news more efficiently. 2. Introduce a wider range of news media to students. 3. Enhance students' reading, listening, and writing skills.			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Orientation		Class Introduction & Grouping	2	
Taipei Times 1		The Constitution of Newspaper	2	
Taipei Times 2		Headlines, Pictures, Captions	2	
Taipei Times 3		International News	2	
Taipei Times 4		Editorials	2	
Strategy Training 1		Skimming & Scanning	2	
Formosa News 1		Formosa News	2	
Formosa News 2		Domestic News	2	
Formosa News 3		Sports News	2	
Formosa News 4		Business News	2	
Strategy Training 2		Listening for Main Ideas	2	
Strategy Training 3		Listening for Details & Key Words	2	
News Channel 1		Introduction to CNN	2	
News Channel 2		Introduction to BBC News	2	
News Channel 3		Introduction to AL Jazeera	2	
Strategy Training 4-1		Effective Use of Search Engine 1	2	
Strategy Training 4-2		Effective Use of Search Engine 2	2	
Strategy Training 5		Information Citation Format	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭報告、學習作業、播報練習。			
教學資源	教師社群自編教材、坊間報章雜誌、網路新聞多媒體。			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 份量的適切性。(2)印刷與排版: 內文要項完備。(3)文句可讀性: 文句暢通。(4)教學設計: 評量方式多元。2. 教學方法: (1)基礎概念講解。(2)文本閱讀剖析。(3)中英雙語比較。(4)新聞重點摘要。(5)分組研究簡報。			

表 11-2-3-4 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	道德關懷力、專業應用力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解記帳的基本知識及法則。二、熟悉簡易記帳技術及能力。三、養成良好的記帳習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
記帳的意義		1. 錢的概念 2. 記帳在日常生活中的重要性 3. 交易的意義	5	
記帳入門		1. 記帳的意義 2. 記帳的功用 3. 記帳人員在商店服務上扮演的角色	5	
記帳的基本法則		1. 記帳要素的分類 2. 一般常用的會計科目及其排列 3. 會計方程式 4. 借貸法則	7	
記帳程序		1. 一般記帳程序 2. 記帳重要規則	5	
分錄及日記簿記帳		1. 分錄的方法 2. 日記簿的意義及格式 3. 日記簿的記帳實作及釋例	12	
過帳		1. 分類帳的意義及格式 2. 過帳的方法	7	
過帳實作		1. 分類帳之過帳實作 2. 分類帳之過帳釋	12	
試算及試算表之編製		1. 試算的意義及功用 2. 試算表的格式 3. 試算表的編製方法及釋例	6	
小型商店帳務處理實務		1. 商店明細表之製作 2. 平時交易之記帳 3. 結帳 4. 損益計算及損益表 5. 帳務處理釋例	13	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、實作測驗。作業評量。個別補救教學評量。			
教學資源	視聽教學媒體、投影片、錄影帶。報章、雜誌、專業書刊。			
教學注意事項	講授、實作、影帶播放、觀摩示範及參觀活動。教學內容可依學生學習狀況適當調整。可配合實務及服務實務實施實作課程。注重學生職業道德及敬業樂群情操培養。			

表 11-2-3-5 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語發音練習		
	英文名稱	Japanese Pronunciation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生能正確發出五十音 2. 使學生能熟練單字的發音及音調 3. 使學生能具備日語五十音聽辨之能力 4. 使學生能分辨清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、五十音發音		1. 清音的練習 2. 清音，鼻音的練習	4	
二、日語發音		3. 濁音，半濁音，促音的練習 4. 拗音，長音，鼻音的練習	4	
三、語調		5. 重音規則，單字語調 6. 重音規則，句子語調	4	
四、基本問候語(一)		7. 日常生活招呼語(一) 8. 日常生活招呼語(二)	4	
五、自我介紹		9. 自我介紹 10. 自我介紹的對話練習	4	
六、教室常用會話		11. 教室用語(一) 12. 教室用語(二)	8	
七、日常生活用語		14. 星期的練習 15. 時間的練習 16. 年月日的練習 17. 電話號碼的練習	8	
八、名詞發音		1. 單字的練習 2. 句子的練習	4	
九、形容詞發音		3. 單字的練習 4. 句子的練習	4	
十、動詞發音		5. 單字的練習(一) 6. 單字的練習(二) 7. 句子的練習(一) 8. 句子的練習(二)	8	
十一、日常用語		9. 諺語(一) 10. 諺語(二)	8	
十二日常用語		11. 日語繞口令(一) 12. 日語繞口令(二) 13. 擬聲語、擬態語(一) 14. 擬聲語、擬態語(二)	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭會話、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期末考佔 30%			
教學資源	1. 利用錄音帶或 CD 讓學生進行跟讀訓練。 2. 可擷取媒體(如日劇、卡通)等有學習意義之對話讓學生反覆朗誦。			
教學注意事項	本課程不同於日語會話課，主要著重於學生對單字的發音、語調，課程不應侷限句型講解或練習，而應注意讓學生有更多開口的機會。			

表 11-2-3-6臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生在不同場合中，具備各種對話的能力。 2. 透過對話內容，讓學生了解日本社會及不同的風俗民情。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基礎會話		1. 基本日常問候語 2. 自我介紹 3. 時刻的表達 4. 交通工具的使用 5. 電話禮節 6. 料理	6	
生活日常		01 臥室 02 浴室 03 更衣 04 化妝 05 早餐 06 客廳 07 廚房、料理 08 育兒 09 家人 10 學校 11 職場 12 戀愛	12	
休閒、娛樂與醫療		1. 餐廳 2. 超市 3. 運動 4. 音樂 5. 問路 6. 動物園 7. 醫院	14	
交通、氣候與節慶		交通 世界地理 節慶 宗教	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭會話、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。			
教學資源	教科書、雜誌期刊、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。			
教學注意事項	(1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。(2)運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。(3)培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。			

表 11-2-3-7 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報實務			
	英文名稱	Presentation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力、創新思辨力、溝通合作力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能認識簡報的基本要素及概念。(二)能依照不同簡報對象，設計簡報內容。(三)能熟悉簡報流程，及整體簡報文字、圖表規劃。(四)能運用簡報技巧，設計及演練不同型態的商業簡報。(五)能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合作，培養尊重他人意見的態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)簡報製作的基本概念		1. 簡報的溝通模式 2. 簡報製作觀念 3. 國際公司簡報範例簡介		4	小組合作討論簡報範例。
(二)認識簡報對象		1. 組織內部簡報實例 1.1 實用句型 1.2 簡報實務演練 2. 組織外部簡報實例 2.1 實用句型 2.2 簡報實務演練		10	小組合作演練組織內部與外部簡報。
(三)簡報流程		1. 常用開場白或簡介 2. 簡報中注意事項及圖表解說 3. 如何替簡報作結論 4. 問答注意事項		16	採小組合作討論方式進行，並加以演練。
(四)提案簡報演練		不同型態的簡報演練 1. 公司業務簡報 2. 產品簡報 3. 導覽簡報 4. 旅遊規劃簡報 5. 新聞簡報 6. 其他型態簡報		42	小組合作演練完整多媒體簡報。
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生身心健全發展。2. 除了客觀的評量，也可輔導學生作自我評量或同儕互評，以明瞭學習的成就與困難並彼此切磋砥礪。3. 評量的方式有觀察、作業評定、口試、筆試、展演等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生聽、說、讀、寫、譯等全方位商用語文實力及團隊合作精神。4. 因應學生學習能力不同，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，實施補救教學。學習快速者則實施加廣加深教學。5. 學習評量的結果除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。				
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材或其他相關教學資源，以提升學習興趣，擴增教學內容及效果。2. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源，亦可結合產業做學徒式教學或建教式合作教學，亦可和大學端合作，共同參與任務與資源共享。3. 教學上無法取得產業資源時，應運用數位資源充實商業簡報相關實務內容，與時俱進，並適時導入國際商務禮儀及職場應對倫理等潛在課程，以符合國際趨勢。4. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體連結於校園網站，供學生自由下載。				
教學注意事項	1. 教師得依學生學習狀況，調整各單元主題教學時數。2. 簡報演練以外語為主，視領域需求以英語或日語進行。3. 學校應經常與業界機構保持聯繫，以了解國內外實務趨勢與職場需求，指導學生就業或升學準備。4. 簡報軟體之使用，應與時俱進，並遵守合法使用之規定。				

表 11-2-3-8 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化實務		
	英文名稱	Japanese Culture Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
適用科別	專業應用力、國際移動力			
	應用日語科			
	2			
建議先修科目	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 從認識日本的食、衣、住、娛樂、年中節慶等日常生活習慣、風俗民情開始，進而了解茶道、花道、歌舞伎等傳統藝術的精華，以及日本人的思維行動模式。 2. 本課程期望學習者不僅能有系統地認識日本的生活、習俗、民情與古典藝能，並且能從中探索日本文化與日本人的特質，以加深對日本民族的認識。 3. 在充實日語學習時所需具備的文化背景知識之餘，也讓學生體驗台灣與日本的文化差異，從中學習與日本人相處的智慧，建立身為國際人的素養與自信。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
日本食的文化		1. 認識和?子 2. 認識各式日本料理(上) 3. 認識各式日本料理(下)	6	
日本衣的文化		4. 認識浴衣(上) 5. 浴衣的穿著方式(下) 6. 認識和服(上)	6	
日本住的文化		7. 和服的穿著方式(下) 8. 和室的構造 9. 茶室的構造 10. 認識日本庭園	8	
日本行的文化		11. 日本的交通 12. 行的習慣	4	
日本育的文化		13. 平日禮節與待人接物的道理	2	
日本藝的文化		14. 日本文樣、書道、香道及工藝品認識	2	
日本傳統文化		15. 認識武道、劍道等相關文化 16. 認識合氣道、花道等相關文化 17. 認識書道、花道等相關文化	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期末考佔 30%。			
教學資源	教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體、日文網站。			
教學注意事項	(1)除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。(2)運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生深入了解日本文化。(3)可以請本校日本交換生和曾交換過的交換生分享日本文化和異文化差異。			

表 11-2-3-9臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐美簡易小說選讀			
	英文名稱	Collection of European and American Novels			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	道德關懷力、創新思辨力、溝通合作力、國際移動力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：英文繪本選讀				
教學目標 (教學重點)	1. 藉由本課程的學習，協助學生培養人文素養，刺激獨立思考的能力，開闊國際視野、增進對文化及社會議題的省思能力。2. 增進學生閱讀能力以及文字的敏感度。3. 課程中指導學生自文類、主題、敘事觀點、文化、心理、社會等多元角度賞析文學作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
英國小說家介紹		英國小說家 1. 介紹作者生平、時代背景 2. 作品集 3. 作品特色 4. 名家名句		4	
美國小說家介紹		美國小說家 1. 介紹作者生平、時代背景 2. 作品集 3. 作品特色 4. 名家名句		4	
英國小說作品選讀I		18-19世紀 1. 小說故事背景人物簡介 2. 章節大要 3. 文本精選閱讀 4. 重要單字介紹		12	
英國小說作品選讀II		當代小說 1. 小說故事背景人物簡介 2. 章節大要 3. 文本精選閱讀 4. 重要單字介紹		12	
美國小說作品選讀I		19世紀 1. 小說故事背景人物簡介 2. 章節大要 3. 文本精選閱讀 4. 重要單字介紹		12	
美國小說作品選讀II		當代小說 1. 小說故事背景人物簡介 2. 章節大要 3. 文本精選閱讀 4. 重要單字介紹		12	
分組活動		1. 朗讀練習 2. 對話練習 3. 簡報		8	
小說之電影賞析		1. 精選片段賞析 2. 影評		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	上課參與度、出席率、作業、口頭報告、書面報告、紙筆測驗等等				
教學資源	講義、讀本、影片				
教學注意事項	1. 教材編選：(1)內容與組織：內容的難易度、內容的正確性、組織的統整性、組織的順序性。(2)印刷與排版：內文要項完備、圖文配合、印刷品質。(3)文句可讀性：句子長短、文法結構、文句暢通、概念說明。(4)教學設計：教學目標適切、學生各別差異的適應、教學資源的配合。2. 教學方法：(1)講述法。(2)練習法。(3)合作學習法。(4)小組討論。(5)問題解決教學法。				

表 11-2-3-10 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式、及其最佳實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確的電子商務應用方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電子商務基礎		第一章 電子商務基本概念 第二章 電子商務的商業模式 第三章 Web 3.0 與雲端商務 第四章 電子商務基礎建設 第五章 電子商務付費系統與安全機制 第六章 電子商務倫理及法律議題	12	
電子商務策略		第七章 實體企業之網路經營策略 第八章 虛擬企業之網路經營策略 第九章 從策略到行動：網路消費者行為與數位轉型	8	
網路行銷篇		第十章 網路行銷導論 第十一章 網路行銷規劃 第十二章 網路行銷組合—產品 第十三章 網路行銷組合—定價 第十四章 網路行銷組合—通路 第十五章 網路行銷組合—推廣 第十六章 行動商務與網路行銷	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。(4)使用多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。(2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。(3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。(4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。			

表 11-2-3-11 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用		
	英文名稱	Computer Packages		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	2	2		
	第一學年第一學期	第一學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	以實務應用為導向，使同學能熟悉文書處理、試算表、簡報等軟體之整合與應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
文書軟體		文件編輯 格式設定 圖表編輯 長文件編輯 合併列印	28	應英及應日科節數減半，商經科內容較深入
試算表軟體		儲存格格式 公式與函數 圖表編修 資料整理分析	28	應英及應日科節數減半，商經科內容較深入
簡報軟體		資料編輯 圖表製作 特效使用	16	應英及應日科節數減半，商經科內容較深入
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業、平時考			
教學資源	能善用自由軟體、免費軟體。			
教學注意事項	培養學生電腦素養、及操作電腦的能力			

表 11-2-3-12 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文新聞導讀			
	英文名稱	Guided Reading of News Media Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、國際移動力				
適用科別	應用日語科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生習得新聞各領域之日語語彙 2. 讓學生熟悉日文书報筆法及新聞格式 3. 讓學生增進日文閱讀之速度與能力 4. 讓學生增進閱讀日文新聞的興趣與能力 5. 讓學生增進聽解日語新聞的興趣與能力 6. 讓學生培養關心社會時事的態度，促進語言能力、個人常識與知識的增長				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
介紹日本報紙		了解學習目標與課程大綱 介紹「讀賣」、「朝日」、「每日」三大新聞報社之社論或新聞		6	
生活領域之新聞日語		食衣住行育樂相關議題		12	
領域新聞導讀(一)		健康領域之新聞日語 人文領域之新聞日語 藝術領域之新聞日語		12	
領域新聞導讀(二)		經濟領域之新聞日語 環境領域之新聞日語 社會事件領域之新聞日語 國際關係領域之新聞日語		12	
世界新聞導讀		1. 閱讀國際要聞 2. 閱讀台灣重大新聞 3. 閱讀日本重要新聞		12	
閱讀經濟，產業要聞		經濟，產業要聞		12	
閱讀環保重大議題		環保重大議題		12	
閱讀全球科學新知文章		全球科學新知文章		12	
閱讀IT 產業相關文章		IT 產業相關文章		12	
新聞日中翻譯練習和寫作		透過文章閱讀進行句構分析及日中翻譯，最後進行摘要寫作。		6	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%				
教學資源	選摘「讀賣」、「朝日」、「每日」三大新聞報社之社論或新聞				
教學注意事項	一、教材編選 1. 以N2 語法內容為主，著重於語法的了解與練習。2. 搭配教師自編講義，訓練讀、寫技能。3. 選摘「讀賣」、「朝日」、「每日」三大報社之社論或新聞。二、教學方法 1. 講述法、口頭問答法、練習法。2. 介紹新聞寫作之基本技巧與段落區分。3. 文體介紹、句構分析、文意解釋、日中翻譯，習得中上級日文閱讀能力。4. 閱讀完時事新聞，學會內容大意之寫作。				

表 11-2-3-13 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語故事選讀		
	英文名稱	Japanese Story Selections		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生閱讀的興趣及能力 2. 將所學應用於日常生活以及人際溝通之中 3. 引導學生廣泛涉獵各領域知識、培養人文素養 4. 培養學生獨立思考與價值判斷的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 桃太郎		1. 單字介紹 2. 句型分析 3. 聽力練習 4. 段落朗讀 5. 短文賞析 6. 歌曲教唱	6	
二. 竹取公主		1. 單字介紹 2. 句型分析 3. 聽力練習 4. 短劇教學	6	
三. 浦島太郎		1. 單字介紹 2. 句型分析 3. 聽力練習 4. 段落朗讀 5. 短文賞析	6	
四. 白鶴報恩		1. 單字介紹 2. 句型分析 3. 聽力練習 4. 影片賞析	6	
五. 雪女		1. 單字介紹 2. 句型分析 3. 聽力練習 4. 段落朗讀 5. 藝術賞析	6	
六. 一寸法師		1. 單字介紹 2. 句型分析 3. 聽力練習 4. 段落朗讀 5. 卡通賞析	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%			
教學資源	教科書、雜誌期刊、多媒體、日文網站。			
教學注意事項	一、為使學生充分了解日語發音的方法，宜老師示範發音、多給予學生例子、或利用網路教材資源庫支援教學。二、融入日本傳統故事文章練習。三、介紹童話物語線上朗讀等網路資源，請學生模仿發音語調。			

表 11-2-3-14 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文繪本選讀		
	英文名稱	Reading in English Picture Books		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、創新思辨力、溝通合作力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：中英翻譯練習			
教學目標 (教學重點)	1. 認識繪本的特性。 2. 發現英文繪本的文字與圖畫趣味。 3. 英文繪本的腳本撰寫學習。 4. 英文繪本的繪畫創作練習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
繪本的特性		是故事書還是繪本?	2	
繪本重要國際大獎認識		繪本重要國際大獎認識 認識世界繪本五大獎 (1)英國格林威CILIP Kate Greenaway Medal (2)美國凱迪克Caldecott Medal (3)布拉迪斯國際插畫雙年展 (4)義大利波隆那Bologna Children's Book Fair (5)國際安徒生Hans Christian Andersen Award	4	
繪本重要國際大獎特色分析		認識世界繪本五大獎的繪本得獎特色內容	2	
經典繪本閱讀		學習經典英文繪本的文字文本	4	
經典繪本摹寫		摹寫經典英文繪本的文字文本	10	
簡易繪本腳本創作		以記敘文的方式撰寫繪本腳本	4	
簡易繪本分鏡創作		繪本分鏡的學習及實作	4	
英文小書繪本創作		1. 一頁書的製作 2. 16頁英文小書繪製	4	
簡易繪本發表		繪本小書發表(口語表達)、作品觀摩	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學習單 2. 上課參與度 3. 小組合作摹寫作品 4. 個人繪本小書			
教學資源	1. 英文繪本書籍 2. 英文繪本影片 3. 參觀圖書館英文繪本區 4. 國資圖圓夢繪本資料庫			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 理論取向的適切性、內容的難易度、組織的統整性。(2)印刷與排版: 版面印刷、圖文配合。(3)文句可讀性: 句子長短、文法結構、文句暢通。(4)教學設計: 活動設計的範例足夠、學生主學習參與的引導、教學資源的配合。 2. 教學方法: (1)討論法。(2)練習法。(3)發表法。(4)合作學習法。(5)小組討論。			

表 11-2-3-15 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體設計實務		
	英文名稱	Multimedia design practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、創新思辨力、溝通合作力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解多媒體基本知識，具備科技資訊運用之能力。2. 具備製作多媒體能力，能規劃與執行、自我精進，展現藝術美感。3. 具備應用多媒體能力，能系統思考、溝通表達，展現自信與創新創意。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 多媒體設計概		多媒體的認識 多媒體格式	2	講述與示例
2. 多媒體設計的構成要素。		軟體基本操作	2	講述與示例
3. 多媒體設計的應用軟體。		電腦動畫軟體的認識 軟體基本操作	6	講述與示例
4. 多媒體設計創意之構思。		場景、圖層及時間軸實作演練 電腦動畫輸出與實作演練	8	講述與示例
5. 多媒體設計腳本製作。		腳本製作實作	4	講述與示例
6. 多媒體設計之影像作業練習		繪圖軟體整合練習	4	學生操作練習
7. 多媒體設計之音效作業練習		影音處理軟體的認識 剪接軟體整合練習	4	學生操作練習
8. 多媒體設計之創作實習		影音剪輯實作演練 影音特效與作品展示	4	學生操作練習
9. 數位化多媒體設計的應用與發展。		多媒體設計的發展趨勢說明	2	講述與示例
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與、學習態度、與個人作品、報告皆可列入評量考核範圍內。2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。4. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	1. 電腦教室。2. 廣播教學系統。3. 多利用各種實體、網際網路線上教材、平台或雲端教學 4. 使用網路資源時，應尊重版權，以免觸法。			
教學注意事項	1. 收集成功的多媒體設計實例、資料、圖片、影片等，以利教學。2. 各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。3. 要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展。4. 根據學生所具備的軟體專業程度，發展多元化的多媒體發展，以求刺激更多更新的創意表現。			

表 11-2-3-16 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影英語		
	英文名稱	English Movies		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業應用力、創新思辨力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 從影片中學習英文字彙、片語、對話 2. 從影片中學習英美文化 3. 從影片中學習發音和口語			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Ancient Peoples and Places		Understanding meaning from context , Using new words to discuss unit content	4	
Species Survival		Understanding meaning from context , Using new vocabulary to paraphrase statements	4	
Gender and Society		Talking about rules and expectations , Expressing and explaining opinions Relating information to personal experience	4	
Human Migration		Asking for reasons , Telling a personal history , Proposing solutions to a problem	4	
After Oil		Reporting what someone has said , Making judgements about the future , Organizing information based on diagrams	5	
Traditional and Modern Medicine		Relating content to personal experience , Restating information from notes , Inferring meaning from a conversation	5	
The Legacy of Ancient Civilizations		Using context clues , Identifying information in visuals , Categorizing new vocabulary , Using new grammar and vocabulary	5	
Emotions and Personality		Using new vocabulary in a personality test , Explaining answers to questions , Surveying classmates about their thoughts and feelings	5	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、聽力測驗、口語測驗			
教學資源	電腦、講義			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 內容正確性 (2)印刷與排版: 版面印刷品質佳 (3)文句可讀性: 文法文句結構通暢 (4)教學設計: 教學目標適切 教學方法: 1. 講述法 2. 討論法 3. 問題教學法 4. 口語教學 5. 發表教學法			

表 11-2-3-17 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	Digital Technology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	專業應用力、創新思辨力、溝通合作力				
適用科別	商業經營科	應用英語科	應用日語科		
	4	4	4		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	(一)操作電腦作業系統之進階應用。(二)操作辦公室軟體之進階應用。(三)操作雲端應用軟體之進階應用。(四)操作影像處理軟體之進階應用。(五)操作網頁設計軟體之進階應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)作業系統 操作進階		作業系統的進階操作		2	1. 電腦教室環境及 安全衛生說明。 2. 設備操作說明。
(二)文書處理 應用進階		1. 文件格式設定及排版技巧 2. 表格建立及編修技巧 3. 圖片工具及繪圖工具操作 4. 文件輸出格式與列印 5. 合併列印進階設定 6. 通用文件格式轉換		9	學生操作演練。
(三)簡報應用進階		1. 資料輸入、版面配置 2. 插入圖片及表格 3. 插入音訊及視訊物件 4. 投影片動畫設定 5. 投影片切換設定		11	進行小組簡報操作演練。
(四)試算表應用進階		1. 資料輸入、格式設定 2. 公式與函數的應用 3. 統計圖表的製作 4. 排序、小計與篩選 5. 樞紐分析表的應用 6. 巨集設計		15	學生操作演練。
(五)雲端應用進階		1. 網路帳號設定及應用 2. 網路行事曆設定及應用 3. 網路問卷設定及應用 4. 雲端儲存之應用 5. 雲端影音資源之應用 6. 行動裝置App 應用介紹		11	進行共用行事曆、會議邀請等相關應用之操作演練。
(六)影像處理應用進階		1. 色彩原理與數位影像類型 2. 影像的尺寸與解析度設定 3. 進階繪圖工具的操作 4. 影像光線與色彩處理 5. 相片修補與美化 6. 影像輸出格式與列印		12	進行列印作品展示。
(七)網頁設計 應用進階		1. 全球資訊網簡介 2. 網頁檔案格式 3. 網站規劃 4. 網頁版面設計 5. 超連結 6. 表單製作 7. 網站架設與管理		12	進行小組網頁設計作品展示。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。 2. 學習評量須客觀，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較。除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。				
教學資源	1. 電腦教室。 2. 廣播教學系統。 3. 多利用各種實體、網際網路線上教材、平台或雲端教學 4. 使用網路資源時，應尊重版權，以免觸法。				
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，除使用學校授權軟體教學外，亦可選用自由軟體、免費軟體或雲端應用軟體，可讓學生容易取得軟體，同時瞭解軟體授權的觀念。 2. 教學實習與商業應用屬不同領域，而各種應用軟體改版迅速，教學無法完全滿足業界需求，應強調軟體功能與軟體應用的一致性觀念，才能適用於各種不同版本的軟體。				

表 11-2-3-18 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文雜誌選讀		
	英文名稱	Japanese Magazine Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生認識日文雜誌的實用性。二、讓學生了解日文基本句型的形成與特色。三、讓學生提升日文的句型構辨別與中文之差異的能力。四、讓學生從日文雜誌的句型中快速的以正確方法翻譯成中文。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
介紹日本雜誌		介紹日本雜誌	2	
Live互動日本語1		一、日文基本句型架構。	10	
Live互動日本語2		二、實用日語翻譯的技巧與竅門。	12	
Live互動日本語3		三、加強文法練習與寫作、翻譯要領。	12	
EZ Japan雜誌1		一、日文基本句型架構。	12	
EZ Japan雜誌2		二、實用日語翻譯的技巧與竅門。	12	
EZ Japan雜誌3		三、加強文法練習與寫作、翻譯要領。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%			
教學資源	雜誌 網路 CD			
教學注意事項	一、教學方法除課堂利用相關教助輔講授之外，應配合語言相關設備示範 及實例展示，以利建立清楚而完整的概念。二、實際對話以學生能親自對答為宜，可採分組、輪調的方式進行。三、學生學習時，應注意正確的觀念。並隨時補充科技新知。			

表 11-2-3-19 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語歌曲賞析		
	英文名稱	Introduction to English Songs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解近年流行之西洋歌曲。 2. 介紹近年代流行西洋音樂之歌手。 3. 藉由歌曲學習生活英語及歐美文化。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
歌曲與文化		經典歌曲與文化的討論。	16	
節慶歌曲學習		如耶誕節，新年，情人節等歌曲賞析。	18	
曲風歌曲賞析		1. 當代鄉村男女歌手歌曲賞析。 2. 藍調、爵士樂、搖滾樂等曲風賞析。	18	
歌詞字彙的賞析		學習英文歌詞字彙及其用法。	10	
歌詞文法與句型的賞析		1. 歌詞的重覆句型與時態學習。 2. 常用的文法學習。	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 聽力測驗。 2. 分組報告。 3. 上課參與度。			
教學資源	1. 網站MV、當代歐美文化簡史。 2. Cambridge及Oxford線上字典。			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織:內容正確性、內容的時宜性。(2)印刷與排版:影片的解析度。(3)文句可讀性:文法結構、句子長短。 2. 教學方法 (1)講述法。(2)練習法。(3)發表法。(4)合作學習法。(5)小組討論。			

表 11-2-3-20 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計		
	英文名稱	Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解程式語言的基本概念。2. 熟悉程式設計的方式。3. 培養邏輯思考的能力。4. 能應用所學撰寫程式來解決問題			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識程式語言		基本觀念及演算法	4	
程式設計入門		資料型態與運算式 輸入與輸出	4	
條件判斷敘述		IF SELECT CASE	6	
迴圈敘述		FOR—NEXT WHILE—ENDWHILE DO--LOOP	6	
陣列		認識陣列 排序與搜尋	8	
副程式與函式		內建、自定函數 副程式 參數傳遞方式	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、平時考			
教學資源	為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。			
教學注意事項	教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。			

表 11-2-3-21 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習		
	英文名稱	Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：英文文法			
教學目標 (教學重點)	1. 訓練學生能夠以正確的語言思考邏輯。 2. 閱讀語意之後，翻譯成中文或英文。 3. 強化學生在雙語思考邏輯之中游刃有餘。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
學校生活		School life: High school, College, Examination	4	
個人生活		Hobby, Daily Life, Food	4	
課外活動		Sports, TV, Movie, Adolescence	4	
人際關係		Fashion, Vice, Virtue, Art, Animal and Plant	6	
人生觀		Philosophy of Life, Religion, Science, Technology	6	
社會生活		Medicine, Health, Culture, Politics	8	
時事英文		Current issue	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時練習題 2. 紙筆翻譯測驗			
教學資源	Translation by Topics https://www.pangeanic.com https://content.lionbridge.com https://anglocom.com			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織: 理論取向的適切性, 份量的適切性, 內容的難易度, 內容的實用性, 內容的時宜性 (2)印刷與排版: 圖文配合, 圖表配置, 書本規格便於攜帶 (3)文句可讀性: 文法結構, 文句暢通 (4)教學設計: 教學目標適切, 活動設計, 適當評量方式, 多元評量內容雙向, 活動設計有趣, 活動設計的彈性, 活動設計的範例足夠, 學生主學習參與的引導 教學方法: 1. 老師引導, 學生練習 2. 小組討論 3. 聽力融入寫作 4. 獨立創作 5. 口頭發表			

表 11-2-3-22 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語導覽演練		
	英文名稱	Practice in Japanese Tour Guiding		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用日語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能夠了解導覽解說的基本知識。二、能掌握日語導覽解說員的基本知識與常識。三、能利用實作與業師的實務經驗分享，得到應變與處理能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
概論		1. 導覽解說概論	2	
旅客心理學		2. 旅客心理學分析	8	
導覽解說		3. 導覽解說員 4. 導覽解說原則與方法	12	
日語導覽解說技巧		5. 日語導覽解說技巧，了解日本人心理	12	
日語導覽企劃		6 實日語導覽解說企劃書撰寫	12	
日語導覽解說內容改寫		7. 日語導覽解說內容改寫	12	
導覽日語口語加強		8 加強日語單字和口語內容	14	
導覽日語景點介紹		介紹台北景點日語解說版	18	
導覽日語台灣名勝介紹		介紹台灣景點日語解說版	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(1)教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2)以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3)包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%			
教學資源	一、參考工具書：與導覽相關的書籍。二、作品書籍：與導覽相關的書籍。三、期刊雜誌：與導覽相關之資料。四、網路資源：與導覽相關之網站。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 導覽解說實務與理論 2. 補充教材、PPT 二、教學方法 1. 討論法、互動問答教學、群組學習、口語練習、角色扮演、上台演練 2. 每次教學以示範、練習、評量為原則實施。			

表 11-2-3-23 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業實務與應用			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力、溝通合作力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本科目目標為使學生熟悉各類型中小商店的經營實務及對於商業經營有整體性認識，以培養新世紀的商業經營人才。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 營業準備		1. 商店的定位。 2. 資訊蒐集實務。 3. 開業準備。 4. 賣場規劃與外觀設計。		6	
2. 商品策略與管理		1. 商品策略。 2. 商品陳列實務。 3. 商品單品管理與損耗管理。 4. 提高商品附加價值。		8	
3. 銷售管理		1. 銷售人員管理。 2. 銷售管理實務。 3. 賣場管理。 4. 促銷管理。		8	
4. 銷售時點資訊管理		1. 企業資訊化。 2. 銷售時點資訊管理之功能。 3. 商品管理。 4. 銷售管理。 5. 客戶管理。 6. 促銷電腦化管理。		10	
5. 商品採購與庫存管理		1. 採購的基本原則。 2. 採購計畫及採購作業。 3. 新商品引進程序。 4. 談判技巧與策略。 5. 訂購、送貨與退貨。 6. 庫存管理與迴轉率。 7. 盤點作業。		10	
6. 供應商管理與電子訂貨系統		1. 基本資料管理。 2. 進貨作業。 3. 退貨作業管理。 4. 付款作業管理與訂貨資料分析 5. 電子訂貨系統操作示範。		10	
7. 風險管理		1. 經營方面的風險。 2. 財務上的風險。 3. 其他風險。 4. 風險的防範。		10	
8. 中小型商店之營運管理實務		1. 商店經營計畫。 2. 中小型商店營運可能面臨的問題。 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道。		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-24 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文		
	英文名稱	English for Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 傳授觀光、休閒、餐旅之相關專業知識。 2. 加強觀光、休閒、餐旅從業相關之專業技能。 3. 培養積極、勤奮及熱忱之工作態度。 4. 建立職場正確的價值觀。 5. 提升未來進修及就業能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
U1 觀光購物用語		觀光與購物英語教學(1)常用詞彙	2	
U1 觀光購物會話		觀光與購物英語教學(2)對話練習	2	
U2 餐飲服務之專業英語		餐飲服務專業英語、詞彙、對話學習	2	
U2 餐飲服務之用餐禮儀		餐飲服務用餐禮儀學習	2	
U3 商務中心用語		商務會話與應對(1)常用詞彙	2	
U3 商務中心會話		商務會話與應對(2)對話練習	2	
U4 客房服務用語		客房服務英語、客房服務須知(1)常用詞彙	2	
U4 客房服務會話		客房服務英語、客房服務須知(2)對話練習	2	
U5 訂房住宿用語		訂房英語與訂房須知(1)常用詞彙	2	
U5 訂房住宿會話		訂房英語與訂房須知(2)對話練習	2	
U6 飯店用語用語		飯店接待英語、接待禮儀(1)常用詞彙	2	
U6 飯店用語會話		飯店接待英語、接待禮儀(2)對話練習	2	
U7 撰寫書信格式		英文商業書信撰寫(1)基本格式學習	2	
U7 撰寫書信用語		英文商業書信撰寫(2)常用詞彙學習	2	
U8 電話接聽用語		電話英語應答、口說訓練(1)常用詞彙學習	2	
U8 電話接聽會話		電話英語應答、口說訓練(2)對話練習	2	
U9 實用會話生活應用		一般實用觀光英語會話練習(1)對話練習	2	
U10 實用會話狀況處理		一般實用觀光英語會話練習(2)特殊狀況之不同會話練習	2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、聽力測驗、口語測驗、實作練習			
教學資源	電腦、課本、店家			
教學注意事項	1. 教材編選: (1)內容與組織:內容正確性 (2)印刷與排版:版面印刷品質佳 (3)文句可讀性:文法文句結構通暢 (4)教學設計:教學目標適切 2. 教學方法: (1)講述法 (2)討論法 (3)問題教學法 (4)口語教學 (5)發表教學法			

表 11-2-3-25 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務會計應用			
	英文名稱	Financial accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、國際移動力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、記帳實務				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解會計的作業程序與基本理論 2. 瞭解會計循環過程中分錄到編表的重要與功能 3. 能運用財務會計知識進行會計實務分析，具備分析問題和解決問題的基本能力 4. 能了解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力 5. 瞭解能了解商業會計法令，培養守法之觀念應具備之職業道德				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
財務會計產生的歷史沿革		商業經濟時代的會計 工業經濟時代的會計 現代會計		6	
財務會計與管理會計的區別和聯繫		財務會計目標 管理會計目標		12	
財務會計與社會環境的相互關係		政治因素 法律因素 教育因素 科技因素 社會文化因素		18	
財務會計介紹		要素 對象 職能目標 基本方法與特性		24	
財務會計規範		會計法律 會計法規 會計規章		18	
案例分析證券公司財務會計		證券公司財務會計的特點 證券公司財務會計歷史比較 證券公司財務會計與一般企業財務會計比較 證券公司財務會計與其他金融企業財務會計比較		30	
電腦化對會計程序的影響		實機操作		12	
合 計				120	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、實作測驗。作業評量。個別補救教學評量。				
教學資源	視聽教學媒體、投影片、錄影帶。報章、雜誌、專業書刊。				
教學注意事項	講授、實作、影帶播放、觀摩示範及參觀活動。教學內容可依學生學習狀況適當調整。可配合實務及服務實務實施實作課程。注重學生職業道德及敬業樂群情操培養。				

表 11-2-3-26 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財		
	英文名稱	Introduction to Investment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
金融市場與投資工具		(1) 金融市場簡介 (2) 投資工具簡介	9	
貨幣的時間價值		(1) 利息概論 (2) 年金	9	
風險與報酬		(1) 報酬的意義與衡量方式 (2) 風險的意義與衡量方式 (3) 風險與報酬的關係	9	
投資行為		(1) 期望效用概論 (2) 風險態度與投資決策	9	
股票評價		(1) 股票評價模型介紹 (2) 股票技術分析	8	
債券評價		(1) 債券的特質 (2) 債券的評價	6	
投資組合		(1) 投資組合的基本原理 (2) 基金	8	
衍生性金融商品		(1) 期貨 (2) 選擇權	8	
證券交易實務		(1) 證券投資相關法令 (2) 股票交易實務 (3) 選擇權交易實務	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、實作測驗。 作業評量。 個別補救教學評量。			
教學資源	視聽教學媒體、投影片、錄影帶。 報章、雜誌、專業書刊。			
教學注意事項	講授、實作、影帶播放、觀摩示範及參觀活動。 教學內容可依學生學習狀況適當調整。 可配合實務及服務實務實施實作課程。 注重學生職業道德及敬業樂群情操培養。			

表 11-2-3-27 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融實務		
	英文名稱	FINANCIAL PRACTICE		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	道德關懷力、專業應用力、溝通合作力、國際移動力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	(一)描述金融體系概況。(二)說出常用之金融商品種類。(三)培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。(四)運用投資分析的簡易理論與工具。(五)培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	金融體系	1. 金融機構? 2. 金融市場	4	
	投資介紹	1. 投資的基本概念 2. 投資及工具	4	
	投資實務	1. 證券市場介紹 2. 台灣股市結構及交易制度 3. 股票及基金價格變動與分析 4. 股市與基金基本面及技術面分析 5. 影響股市因素 6. 影響基金因素 7. 其他因素	18	
	銀行實務	1. 銀行種類 2. 中央銀行 3. 商業銀行? 4. 貨幣的時間價值 5. 利率的基本概念與種類 6. 銀行財務報表簡介	10	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、實作測驗。作業評量。個別補救教學評量。			
教學資源	視聽教學媒體、投影片、錄影帶。報章、雜誌、專業書刊。			
教學注意事項	講授、實作、影帶播放、觀摩示範及參觀活動。教學內容可依學生學習狀況適當調整。可配合實務及服務實務實施實作課程。注重學生職業道德及敬業樂群情操培養。			

表 11-2-3-28 臺北市私立靜修高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業軟體應用			
	英文名稱	Business Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業應用力、溝通合作力、國際移動力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、教授資訊應用之基本知識及實用技能 二、訓練學生運用電腦做資料蒐集、整理、儲存、分析及應用資訊的能力 三、輔導學生就業及升學規劃 四、培養使用電腦的基層工作人員 五、培育學生通過各類軟體應用技能檢定之能力 六、培養學生具有網路、多媒體影像及圖像製作的技能				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
WORD 基本介紹		(一)軟體環境介紹及基本操作 (二)基本編輯功能 (三)文件輸出格式與列印		8	
EXCEL 基本介紹及實務演練		(一)軟體環境介紹及基本操作 (二)公式函數與統計圖表 (三)資料管理與樞紐分析表 (四)文件輸出格式與列印		8	
網路應用程式說明		(一)電腦通訊簡介 (二)網路服務的介紹 (三)全球資訊網與資料搜尋 (四)檔案傳輸與電子郵件		8	
HTML 語言介紹		(一)軟體環境介紹 (二)基本操作		8	
資料處理概論		(一)資料處理流程 (二)資料輸入及輸出		8	
資料庫基本知識		(一)介紹資料庫 (二)基本操作 (三)SQL 語言 (四)指令簡介		16	
CGI 簡介		(一)簡介 CGI (二)應用範圍		16	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	實作性作業 進行過程評量及成果評量				
教學資源	(一)教科書 (二)網路、光碟等教學媒體				
教學注意事項	教材內容應酌情增補相關知識，加強課程的廣度及應用性介紹 注重電腦實作性作業，培養實務能力。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

