

台北市天主教靜修女子高級中學

群 科 課 程 綱 要 總 體 課 程 計 畫 書

107 學年度入學學生適用

中華民國 107 年 3 月 10 日

台北市天主教靜修女子高級中學

群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承辦人	教務主任	校長
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(02)25574345#207	(02)25575047	http://www.bish.tp.edu.tw

台北市天主教靜修女子高級中學

壹、學校現況與分析.....	1
一、群、科別、班級數、學生數.....	1
二、學校背景分析.....	2
三、學校發展願景與策略.....	4
貳、課程規劃.....	5
一、課程規劃.....	5
二、課程發展組織與運作機制.....	6
三、群科歸屬表.....	10
四、各群科課程規劃.....	11
(一)科教育目標.....	11
(二)校訂課程科目規劃.....	12
(三)課程架構表.....	15
(四)教學科目學分數及每週教學節數.....	18
(五)開設流程表.....	27
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	31
參、資源配合.....	39
一、師資方面.....	39
(一)一般科目教師員額.....	39
(二)專業科目教師員額.....	40
二、教學設施方面.....	41
(一)教學設施整合規劃.....	41
(二)校訂課程所需設備規劃.....	42
肆、附錄.....	44
一、可能面臨問題及建議解決方案.....	44
二、課程發展委員名單表 4-2-1 課程發展委員會組織架構與職掌：.....	45
三、校訂科目教學綱要.....	47
(一)一般科目(以校為單位).....	47
(二)各科專業科目(以科為單位).....	52
(三)實習科目.....	69

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 台北市天主教靜修女子高級中學 107 學年度群、科別、班級數、學生數(預計)

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
商業與管理群	商業經營科	2	90
合計	1 科	2	90
外語群	應用外語科 (英文組)	2	90
	應用外語科 (日文組)	2	90
合計	2 科	2	180
總 計	3 科	6	270

二、學校背景分析

表 1-2-1 台北市天主教靜修女子高級中學內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部 (組織) 因素	學校規模	1. 本校為歷史悠久的教會學校，重視全人教育，有利發展精緻優質學校。 2. 具備高職、普通高中、國中部三種學制，可依照學校特色發展不同學制班級。	1. 高中部限收女生，學生來源較少。多種部制，學生性質差異大，國、高中生難以兼顧。 2. 行政體系包含高職、普高、國中，各學制業務不盡相同，無法一致處理，兼任行政教師負荷頗重。
	校舍空間	百年歷史，小而美的學校，管理容易，行政效率高，精緻化、全人教育，關懷每個學生需求。	校舍老舊，政府規定須做耐震補強工程，所需經費不貲。
	教學設備	1. 數位化教學環境建置完善，各班設有智慧教室設備，利於各科教學。 2. 新設語言教室，利於學生語言科目的學習。 3. 設置中、英、日文圖書室，鼓勵學生充分利用，語言相關圖書資源豐富。	1. 校地狹小，限制教學設備的擴充 2. 校內無露天運動場。
	教師資源	老師教學經驗豐富且對學校向心力足夠。	少子化造成師資略多，且分布不均，師資的調配困難
	學生素質	1. 學生多屬升學導向，就業輔導負擔少。 2. 學生學習態度良好，無幫派、霸凌事件。	1. 學生素質落差大，教師教學不易。 2. 近來特殊狀況的個案學生增加，增加輔導的負擔。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 台北市天主教靜修女子高級中學內部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部 (環境) 因素	地理交通	位處大稻埕旁，擁有歷史紀念價值，便利的雙捷運系統交通。	1. 地處繁華市中心，校地取得不易，活動空間有限。 2. 校地被寧夏路分隔為二校區，管理和資源不易統合。
	區域就學人口	1. 鄰近國中生就近入學。 2. 交通便利，吸引他區學生就讀。	老舊社區，人口老化，在學學生人數下降。
	地方資源	1. 鄰近大稻埕，易於發展大稻埕的地方型課程。 2. 鄰近寧夏夜市，夜市理事長及本地里長對學校支持度高。	1. 社區老舊，鄰近夜市，環境衛生問題需要注意。 2. 夜間小巷人煙稀少，學生放學須注意安全。
	區域產企業	1. 寧夏夜市提供學生外語導覽機會。 2. 與家樂福結盟，產學合作。	夜市環境相對複雜，觀光陸客上下車吵雜。

三、學校發展願景與策略

本校創校於1916年，天主教道明會的西班牙籍神父根禮孟德斯（Fernandz Clemente），鑑於女子受教機會不平等，決定排除萬難，在大稻埕蓬萊町購地興建校舍，取名Bleesed Imelda's School，以紀念義大利小聖女嚴美黛，中文名「靜修高等女學校」，是天主教會在臺灣創辦的第一所女子中學。全校目前設有普通高中、綜合高中並附設國中部三大體系，綜合高中分設有應用英語、應用日語以及商業服務等三學程。本校於106年鑒於政府推動技職教育的再造，並考量學生專業技能的培育，在校務會議中通過將綜合高中停招，改以技職教育的高職招生，以培植國內主流產業的基礎人才。今本校的高職將招收外語群的應用英語科、應用日語科以及商管群的商業經營科學生，除了在學科的基礎能力中繼續養成外，亦強化學生專業與實習的課程。高職教育需能順應時代的脈動，才能持續發揮教育功效，維持其社會重要的教育功能，本校的教育以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。

※發展願景如下：

- （一）加強五育均衡發展，提昇師資素質，達成全人教育目標。
- （二）加強基礎人文及科學教育，培養創造思考能力，引導學生自我充實。
- （三）加強品德教育，以建立零霸凌的友善校園。
- （四）發展教師專業社群，強化教師共備，提升教學品質。

※本校應對策略如下：

- （一）因應108課綱上路成立課程核心小組，進行課程規劃重整與安排。
- （二）定期召開校務發展委員會，調整、修正校務方向，期與目標一致。
- （三）教會學校品德教育目標的落實。
- （四）善用智慧教室，創造以學生為學習中心的學習環境。
- （五）鼓勵教師發展專業社群，提升教師本職學能，幫助學生學習。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一) 規劃理念與原則

本校職科原採用綜合高中的專業學程辦理，分別是外語學群的應用英語學程和應用日語學程，以及商業及管理學群的商業服務學程。107年有鑑於政府致力推動技職教育的再造，學校也配合政策的推動，將綜合高中轉型為技術型高中，配合學校既有的師資及設備，開設商業經營科、應用英語科及應用日語科。

本校學生在畢業後幾乎都選擇繼續升學，因此在開辦這三專業類科時也考慮了學生將來升學的發展，在未來升學的統測中，這三類科的學生可彼此跨考，且在學校的教學中也相互支援、彼此呼應，透過這樣的群科設計，讓課程具備彈性，不但發揮學校辦學的特色，也可裨益學生的適性發展。

學校本位課程發展是最主要的特色，基於天主教學校的傳統，融合百年以來的發展，透過科技化設備的創新，期盼：

1. 傳統品德教育落實，強化全人教育的推動。
2. 一般基礎學科的落實，讓學生擁有基本的生活素養。
3. 技職本能教育的充實與升學課程的規畫，技能與升學並重。
4. 藉由實習檢定落實能力本位教育。
5. 加強興趣選修，提供科際整合和適性發，培養學生調適社會變遷的能力。

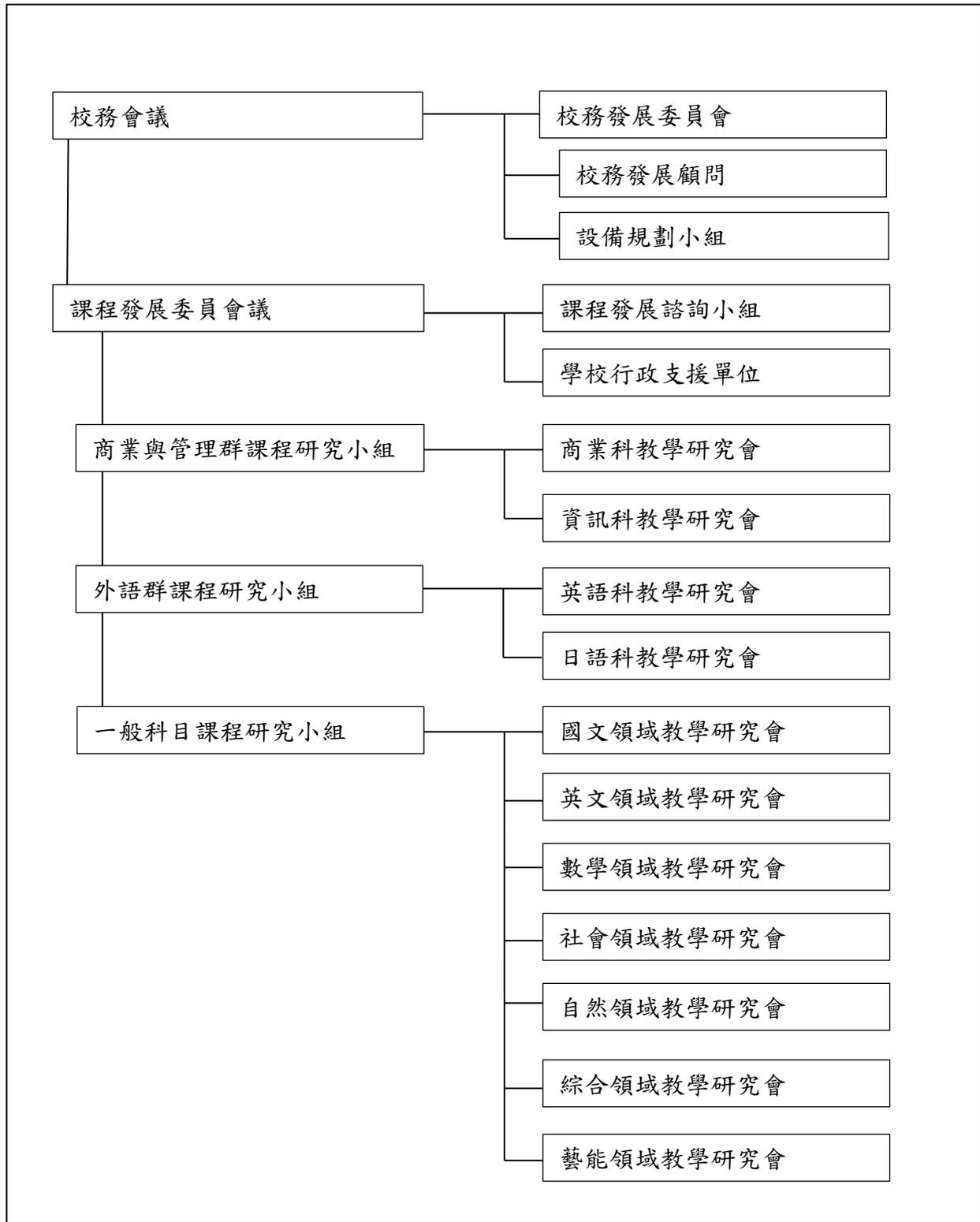
(二) 規劃特色

1. 培養基本學科能力，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力。
2. 各群科專業科目的強化以因應未來升學之所需。
3. 提供多元的跨群選修，讓學生依興趣，透過課程選修，實現自己的理想。
4. 本校除技術型高中外，上有普通高中及國中的部制，在課程的規劃上著重縱向的銜接及橫向的統整。
5. 校本的生命教育採三年規劃，結合體育、探索，落實學生全人教育的發展。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

台北市天主教靜修女子高級中學附設職業類科課程發展組織架構



1. 蒐集資料

- (1) 教育部98年公布之「職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準」。
- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

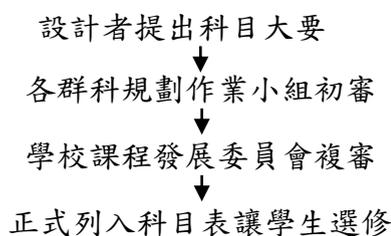
4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：



(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5. 師資人力資源規劃

(1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2) 分析統計各科教師之基本教學時數。

(3) 做出各科目教師及教學時數分析表。

(4) 校內人力資源調查並分析統計。

(5) 人力資源供需整合。

6. 空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如語言教室、一般教室、辦公室、圖書館、運動場等區域。

(2) 需求空間調查

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合：依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7. 設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8. 社會資源規劃與運用

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

c. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b. 結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9. 溝通宣導

10. 擬定學校整體課程架構表

11. 擬定各類課程領域開設學分數表

12. 規劃校訂必、選修科目

13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

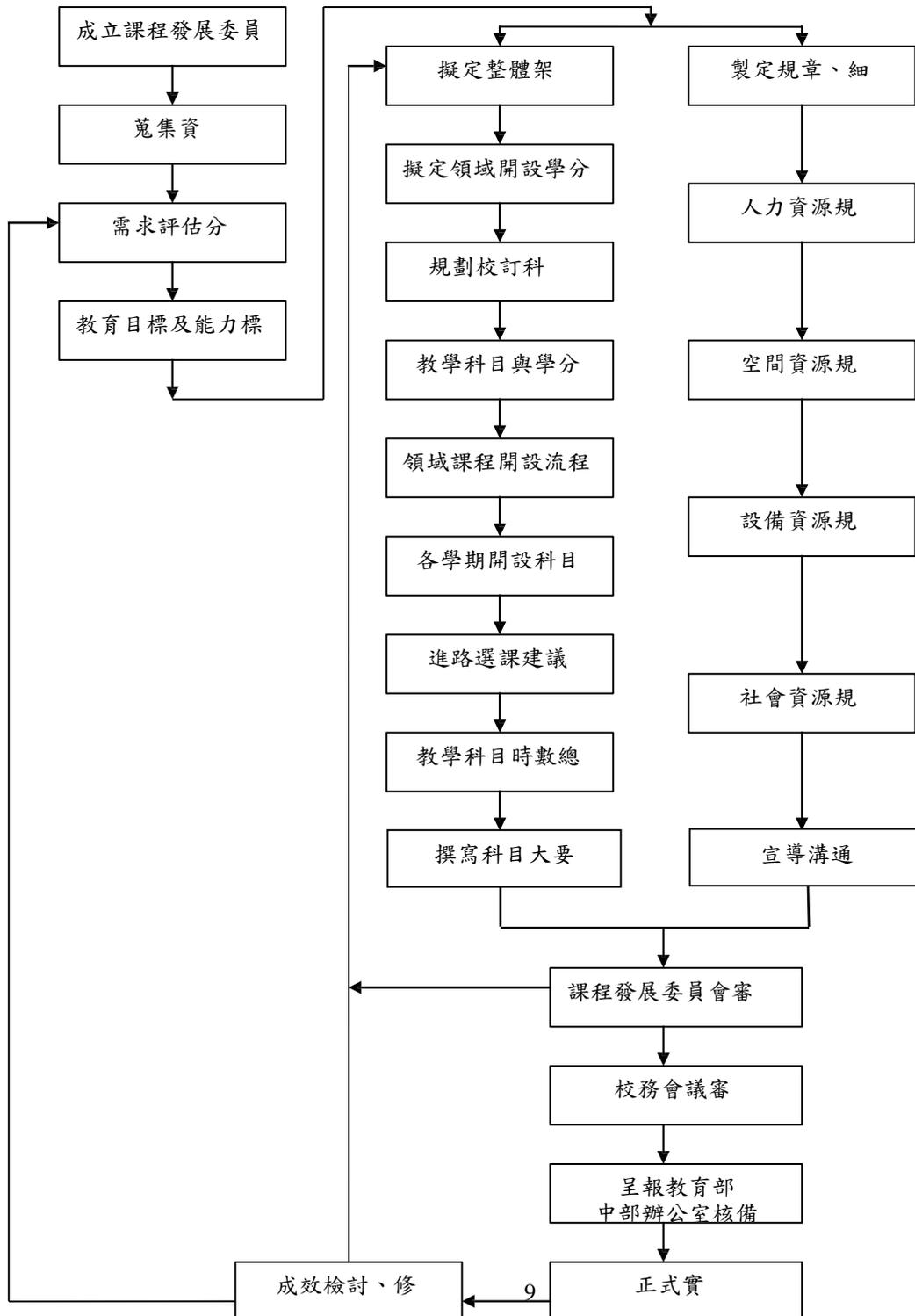
15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17. 各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18. 各科規劃小組撰寫科目大要
19. 召開課程發展委員會審議
20. 召開校務會議
21. 呈報教育部中部辦公室核備
22. 正式實施
23. 成效檢討、修正

圖 2-2-1 課程規劃流程圖



三、群科歸屬表

表 2-3-1 台北市天主教靜修女子高級中學附設職業類科 群科歸屬表

群 別	科 別
商業與管理群	商業經營科
外語群	應用英語科
	應用日語科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 台北市天主教靜修女子高級中學附設職業類科各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	<ol style="list-style-type: none">1. 培養現代化商業及服務業之基礎人才為目的。2. 傳授商業基本知識及各領域之專業實務技能。3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。4. 提升人文素養及繼續進修之能力，奠定職業與學習生涯永續發展之基礎。
應用英語科	<ol style="list-style-type: none">1. 培育勝任基層服務工作所需外語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。2. 培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好之工作習慣。3. 培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。4. 拓展國際視野，及強化國際化所需之知能。
應用日語科	<ol style="list-style-type: none">1. 傳授日文聽說讀寫之技巧及資訊、商業知能2. 培養日語溝通與商務應用之知能3. 提昇人文素養及繼續進修之能力4. 奠定職業與學習生涯永續發展之基礎5. 涵養誠信勤奮及熱忱之工作態度

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商管群商業經營科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商管群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 2. 人文素養及職業道德 3. 公民資質及社會服務之基本能力	1. 培養商業經營實務作業基礎之能力 2. 培養企業經營管理之知能 3. 培養經濟概念的認知及分析 4. 培養商業環境及概念的認知及分析 5. 培養會計基礎之能力 6. 培養電腦文書處理知能力	商業概論	4
				商概進階 I II	4
				商業專題製作	4
				計算機概論 I II	4
				計算機概論 III IV	6
				計算機應用 I II	6
				套裝軟體應用 I II	4
				會計學 I -IV	10
				會計學進階 I II	8
				會計實務	2
				稅務法規與會計	4
				記帳實務	2
				經濟學 I II	8
				門市服務	4
				行銷概論 I II	4
				金融實務	4
				電子商務實務 I II	6
投資理財概要	2				

表 2-4-2-2 外語群應用英語科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科英文組	<p>1. 生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2) 啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3) 奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4) 養成終身學習之態度。</p> <p>2. 人文素養及職業道德</p> <p>(1) 陶冶人文基本素養。</p> <p>(2) 養成尊重差異之態度。</p> <p>(3) 培養同儕學習之能力。</p> <p>(4) 涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3. 公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1) 深植積極進取之觀念。</p> <p>(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3) 陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4) 養成樂於服務社會之態。</p> <p>(5) 增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1. 配合職業群組需求，奠定個人生活及就業之基礎。</p> <p>2. 培養專業語文能力。</p> <p>3. 培養英語聽、說、讀、寫能力。</p> <p>4. 培養第二外語能力。</p>	數學B III IV	6
				專題製作 I II	4
				英文句型 I II	4
				英語演說 I II III IV	8
				國文 V VI	8
				數學 V VI	6
				商概進階 I II	4
				計算機進階 I II	6
				生涯規劃 I II	2
				共選	4
				新聞英語 I II III IV	8
				證照英文 I II III IV V	10
中英翻譯練習 I II	4				
進階英文寫作 I II	4				
主題式英文閱讀 I II	4				
觀光英語 I II	4				
商用英文 I II III IV	4				
歐美簡易小說選讀 I-IV	8				

表 2-4-2-3 外語群應用日語科校訂課程科目規劃表

	<p>應用外語科 日文組</p>	<p>1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1. 配合職業群組需求，奠定個人生活及就業之基礎。 2. 培養專業語文能力。 3. 培養日語聽、說、讀、寫能力。 4. 培養第二外語能力。</p>	<p>生命教育 國文 V VI 數學 B III IV V VI 商業概論 I II 計算機概論 II III IV 商概進階 I II 計算機進階 I II 生涯規劃 共選 日語讀本 I II III IV V VI 日語發音練習 I II 專題製作 I II 日語聽講練習 I II III IV 日文商業文書 I II 日文寫作 I II 日語會話 I II III IV 日本文化 日語語法 III IV V VI 日文寫作 I II 日文閱讀與翻譯 I II III IV</p>	<p>6 8 12 4 6 4 6 2 4 18 2 4 8 4 4 4 2 12 4 8</p>
--	----------------------	--	---	--	---

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群商業經營科課程架構表
107 學年入學學生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76(34.4-39.6%)		68	35.42%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		12	6.25%	
		選修			20	10.42%	
	合 計				100	52.09%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)		12	6.25%
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)		18	9.38%
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0%
			選修			10	5.21%
	校訂	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂		14	7.29%
			選修			38	19.79%
	合 計(至少 80 學分)				92	47.92%	
實習(實務)科目學分數			至少 30 學分		70	36.46%	
可修習總學分數			184~192		192 學分		
彈性教學時間			0~8		0 節		
活動科目			18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件	畢業學分		160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%		85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分		80 學分		
			並至少 60 學分以上及格		60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格		30 學分			

表 2-4-3-2 外語群應用英語科課程架構表
107 學年入學學生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76(34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25%		
		選修		20	10.42%		
	合 計			100	52.09%		
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		10	5.21%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
			選修		38	19.79%	
	合 計(至少 80 學分)			92	47.92%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	70	36.46%	
可修習總學分數			184~192	192 學分			
彈性教學時間			0~8	0 節			
活動科目			18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

表 2-4-3-3 外語群應用日語科課程架構表
107 學年入學學生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76(34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25%		
		選修		20	10.42%		
	合 計			100	52.09%		
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分(依總綱規定)		0	%
		實習(實務)科目		28 學分(依總綱規定)		28	14.58%
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
			選修		12	6.25%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		34	17.71%	
	合 計(至少 80 學分)			92	47.91%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分		66	34.37%
可修習總學分數			184~192		192 學分		
彈性教學時間			0~8		0 節		
活動科目			18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件	畢業學分		160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%		85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分		80 學分		
			並至少 60 學分以上及格		60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格		30 學分		

(四)教學科目學分數及每週教學節數

表 2-4-4-1 商管群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表

課程類別	科目		授課節數						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	語文領域	國文 I -IV	16	4	4	4	4			
		英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I II	6	3	3					
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2	2						
		公民與社會	2		2					
	自然領域	基礎物理	0							
		基礎化學	2		2					
		基礎生物	2	2						
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
		美術 I II	2	1	1					
		藝術生活	0							
	生活領域	生活科技	0							
		家政 I II	2	1	1					
		計算機概論	2	2						
		生涯規劃	0							
		法律與生活	0							
		環境科學概論	0							
	健康與體育領域	體育 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2			1	1			
全民國防教育 I II		2	1	1						
小計		68	23	19	9	9	4	4	部定必修一般科目 68 學分	
專業科目	商業概論 I II	4	2	2						
	經濟學 I II	8			4	4				
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分	

表 2-4-4-1 商管群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

實 習 科 目	會計學 I II	6	3	3							
	會計學 III IV	4			2	2					
	計算機概論 II	2		2							
	計算機概論 III IV	6			3	3					
	小 計	18	3	5	5	5	0	0		部定必修實習(務)科目 18 學分	
專業及實習科目合計		30	5	7	9	9	0	0			
部定必修科目合計		98	28	26	18	18	4	4		部定必修總計 98 學分	
課程類別		科 目		授課節數							
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目 分	12 學 分 6.3%	生命教育 I-VI	6	1	1	1	1	1	1		
		數學 B III IV	6			3	3				
		小 計	12	1	1	4	4	1	1	校訂必修一般科目 12 學分	
	0 學分 0%										無開設任何校訂必修專業科目
		小 計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分	
	14 學 分 7.3%	專題製作 I II	4			2	2				
		門市服務 I II	2	1	1						
		套裝軟體應用 I II	4			2	2				
			記帳實務 I II	4	2	2					
			小 計	14	3	3	4	4	0	0	校訂必修實習(務)科目 14 學分
必修學分數合計		26	4	4	8	8	1	1			
選 修 學 分	20 學 分 10.4%	國文 V VI	8					4	4		
		數學 V VI	6					3	3		
		生涯規劃 I II	2					1	1		
		共選 I-IV	4			1	1	1	1		
		應用數學 I II	6					3	3		
		應選修學分數小 計	20								校訂選修一般科目開設 26 學分

商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

			行銷概論 I II	4					2	2	
			投資理財概要	2			2				
		10 學分 5.2%	稅務法規與會計 I II	4					2	2	
			商業英文 I-IV	8			2	2	2	2	
			應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目開設 18 學分
			會計實務 I II	4			2	2			
			會計學進階 I II	8					4	4	
			金融實務 I II	4					2	2	
			電子商務實務 I II	6			3	3			
			商概進階 I II	4					2	2	
			計算機進階 I II	6					3	3	
			套裝軟體應用 III IV	4					2	2	
			數據分析 I II	2					1	1	
			應選修學分數小計	38							校訂選修實習(務)科目開設 38 學分
			選修學分數合計	68	0	2	6	6	27	27	校訂選修開設 82 學分
			校訂科目學分數總計	94	4	6	14	14	28	28	
			可修習學分數總計	192	32	32	32	32	32	32	
			彈性教學節數								
必修科目	活動科目	18	班會 I-VI	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
			每週教學總節數	210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-2 外語群應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數檢核表

課程類別	科目		授課節數						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	語文領域	國文 I-IV	16	4	4	4	4				
		英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學 I II	6	3	3						
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2	2							
		公民與社會	2		2						
	自然領域	基礎物理	0								
		基礎化學	2		2						
		基礎生物	2	2							
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
		美術 I II	2	1	1						
		藝術生活	0								
	生活領域	生活科技	0								
		家政 I II	2	1	1						
		計算機概論	2	2							
		生涯規劃	0								
		法律與生活	0								
		環境科學概論	0								
	健康與體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
		健康與護理 I II	2			1	1				
			全民國防教育 I II	2	1	1					
			小計	68	23	19	9	9	4	4	部定必修一般科目 68 學分

外語群應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別	科目		授課節數						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 12學分 6.3%	生命教育 I-VI	6	1	1	1	1	1	1		
		數學 BIII IV	6			3	3				
		小計	12	1	1	4	4	1	1	校訂必修一般科目 12 學分	
	專業科目 4學分 2.1%	英文句型 I II	4	2	2						
		小計	4	2	2	0	0	0	0	校訂必修專業科目 4 學分	
	實習(務)科目 12學分 6.3%	專題製作 I II	4			2	2				
		英語演說 I-IV	8			2	2	2	2		
		小計	12	0	0	4	4	2	2	校訂必修實習(務)科目 12 學分	
	必修學分數合計			28	3	3	8	8	3	3	
	小計		0	0	0	0	0	0	0	0	部定必修專業科目 0 學分
實習科目	英語聽講練習 I-IV	8	2	2	2	2					
	英文閱讀與習作 I II	4	2	2							
	英文閱讀與寫作 I II	4			2	2					
	商業概論 I II	4	2	2							
	計算機概論 II	2		2							
	計算機概論 III IV	6			3	3					
	小計	28	6	8	7	7	0	0	0	部定必修實習(務)科目 28 學分	
專業及實習科目合計		28	6	8	7	7	0	0			
部定必修科目合計		96	29	27	16	16	4	4		部定必修總計 96 學分	

外語群應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

選 修 學 分	一般科目	20 學 分 10.4%	國文 V VI	8					4	4	
			數學 V VI	6					3	3	
			生涯規劃 I II	2					1	1	
			共選 I -IV	4			1	1	1	1	
			應用數學 I II	6					3	3	實際不開
			應選修學分數小計	20							校訂選修一般科目開設 26 學分
	專業科目	26 學 分 13.5%	證照英文 I -V	10		2	2	2	2	2	
			新聞英語 I -IV	8			2	2	2	2	
			中英翻譯練習 I II	4			2	2			
			商用英文 I -IV	4			1	1	1	1	
			歐美簡易小說選讀 I -IV	8			2	2	2	2	
			應選修學分數小計	26							校訂選修專業科目開設 34 學分
	實習(務) 科目	22 學 分 11.5%	進階英文寫作 I II	4					2	2	
			主題式英文閱讀 I II	4					2	2	
			觀光英語 I II	4					2	2	
			商概進階 I II	4					2	2	
			計算機進階 I II	6					3	3	
			應選修學分數小計	22							校訂選修實習(務)科目開 設 22 學分
	選修學分數合計			68	0	2	8	8	25	25	校訂選修開設 82 學分
	校訂科目學分數總計			96	3	5	16	16	28	28	
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數											
必 修	活動科目	18	班會 I -VI	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-3 外語群應用日語科教學科目、學分數及每週教學節數表

課程類別	科目		授課節數						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 一 般 必 修 科 目	語文領域	國文 I-IV	16	4	4	4	4			
		英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I II	6	3	3					
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2	2						
		公民與社會	2		2					
	自然領域	基礎物理	0							
		基礎化學	2		2					
		基礎生物	2	2						
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
		美術 I II	2	1	1					
		藝術生活	0							
	生活領域	生活科技	0							
		家政 I II	2	1	1					
		計算機概論	2	2						
生涯規劃		0								
法律與生活		0								
環境科學概論		0								
健康與體育領域		體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
	健康與護理 I II	2			1	1				
	全民國防教育 I II	2	1	1						
	小計	68	23	19	9	9	4	4	部定必修一般科目 68 學分	
專 業 科 目										
	小計	0	0	0	0	0	0	0	部定必修專業科目 0 學分	

外語群應用外語科(日文組) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

實習科目	日語聽講練習 I-IV	8	2	2	2	2				
	日文閱讀與翻譯 I II	4			2	2				
	日文閱讀與翻譯 III IV	4					2	2		
	商業概論 I II	4	2	2						
	計算機概論 II	2		2						
	計算機概論 III IV	6			3	3				
	小計	28	4	6	7	7	2	2	部定必修實習(務)科目 28 學分	
專業及實習科目合計		28	4	6	7	7	2	2		
部定必修科目合計		96	27	25	16	16	6	6	部定必修總計 96 學分	
課程類別		科目		授課節數						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
一般科目	12 學分 6.3%	生命教育 I-VI	6	1	1	1	1	1	1	
		數學 B III IV	6			3	3			
		小計	12	1	1	4	4	1	1	校訂必修一般科目 12 學分
專業科目	14 學分 7.3%	日語讀本 III-VI	12			3	3	3	3	
		日語發音練習 I II	2	1	1					
		小計	14	1	1	3	3	3	3	校訂必修專業科目 14 學分
實習(務)科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II	4			2	2			
		小計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修實習(務)科目 4 學分
必修學分數合計			30	2	2	9	9	4	4	
選修學分	20 學分 10.4%	國文 V VI	8					4	4	
		數學 V VI	6					3	3	
		生涯規劃 I II	2					1	1	
		共選 I-IV	4			1	1	1	1	
		應用數學 I II	6					3	3	
		應選修學分數小計	20							校訂選修一般科目開設 26 學分

外語群應用外語科(日文組) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

	專業科目	12 學分 6.3%	日本文化	2		2					
			日語讀本 I II	6	3	3					
			日文商業文書 I II	4					2	2	
			日本故事選讀 I-IV	8			2	2	2	2	
			應選修學分數小計	12							校訂選修專業科目開設 20 學分
	實習(務)科目	34 學分 17.7%	日語語法 I-IV	12			3	3	3	3	
			觀光日語 I II	4					2	2	
			日語會話 I-IV	4			1	1	1	1	
			商概進階 I II	4					2	2	
			計算機進階 I II	6					3	3	
日文寫作 I II			4			2	2				
應選修學分數小計	34							校訂選修實習(務)科目開設 34 學分			
選修學分數合計			66	3	5	7	7	22	22	校訂選修開設 80 學分	
校訂科目學分數總計			96	5	7	16	16	26	26		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數											
必修科目	活動科目	18	班會 I-VI	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

(五)開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1 台北市天主教靜修女子高級中學附設附設職業類科科目開設流程表

課程類	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文1	→ 國文2	→ 國文3	→ 國文4	→	→
	英文1	→ 英文2	→ 英文3	→ 英文4	→ 英文5	→ 英文6	
	數學領域	數學1	→ 數學2	→	→	→	→
	社會領域	歷史					
		地理					
			公民與社會				
	自然領域		基礎化學	→	→	→	→
		基礎生物		→	→	→	→
	藝術領域	音樂1	→ 音樂2				
		美術1	→ 美術2				
生活領域	計算機概論						
	生涯規劃						
	家政						
健體領域	體育1	→ 體育2	→ 體育3	→ 體育4	→ 體育5	→ 體育6	
			健康與護理1 → 健康與護理2				
全民國防	全民國防教育1	→ 全民國防教育2					
校訂科目	語文領域		→	→	→	→ 國文5	→ 國文6
	數學領域		→	→ 數學3	→ 數學4	→ 數學5	→ 數學6
	生活領域	生命教育1	→ 生命教育2	→ 生命教育3	→ 生命教育4	→ 生命教育5	→ 生命教育6

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	商業概論 II				
	實習科目	會計學 I	會計學 II	會計學 III	會計學 IV		
校訂科目	專業科目	計算機概論 I	計算機概論 II	計算機概論 III	計算機概論 IV		
						行銷概論 I	行銷概論 II
			投資理財要				
						商業概論 III	商業概論 IV
						經濟學 III	經濟學 IV
		門市服務 I	門市服務 II				
			會計演習 I	會計演習 II			
					稅務會計 I	稅務會計 II	
					商事法 I	商事法 II	
	實習科目				專題製作 I	專題製作 II	
						會計學進階	會計學進階
		記帳實務	套裝軟體 I				
				套裝軟體 II	會計實務		
					金融實務 I	金融實務 II	
					計算機應用 I	計算機應用 II	

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-2 外語群應用英語科 科目開設流程表 (以科為單位, 1 科 1 表)

別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	專業科目	→		→		→		
	實習科目	英語聽講練習 I	→ 英語聽講練習 II	→ 英語聽講練習 III	→ 英語聽講練習 IV	→		
		英文閱讀與寫作 I	→ 英文閱讀與寫作 II	→		→	→	
		→		→ 英文閱讀與寫作 I	→ 英文閱讀與寫作 II	→		
		商業概論 I	→ 商業概論 II	→		→	→	
→		→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→			
校 訂 科 目	專業科目	英文句型 I	→ 英文句型 II	→		→		
		→		→ 新聞英語 I	→ 新聞英語 II	→ 新聞英語 III	→ 新聞英語 IV	
		→		→ 證照英文 I	→ 證照英文 II	→ 證照英文 III	→ 證照英文 IV	→ 證照英文 V
		→		→ 商用英文 I	→ 商用英文 II	→ 商用英文 III	→ 商用英文 IV	
		→		→ 歐美簡易小說選讀 I	→ 歐美簡易小說選讀 II	→ 歐美簡易小說選讀 III	→ 歐美簡易小說選讀 IV	
	→		→ 中英翻譯練習 I	→ 中英翻譯練習 II	→			
	實習科目	→		→ 專題製作 I	→ 專題製作 II	→		
		→		→ 英語演說 I	→ 英語演說 II	→ 英語演說 III	→ 英語演說 IV	
		→		→		→ 計算機進階 I	→ 計算機進階 II	
		→		→		→ 進階英文寫作 I	→ 進階英文寫作 II	
		→		→		→ 主題式英文閱讀 I	→ 主題式英文閱讀 II	
→		→		→ 觀光英語 I	→ 觀光英語 II			

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-3 外語群應用日語科 科目開設流程表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	專業科目	→	→	→	→	→	→	
	實習科目	日語聽講練習 I	→	日語聽講練習 II	→	日語聽講練習 III	→	日語聽講練習 IV
		→	→	日文閱讀與翻譯 I	→	日文閱讀與翻譯 II	→	日文閱讀與翻譯 III
		→	→	日文閱讀與翻譯 I	→	日文閱讀與翻譯 II	→	日文閱讀與翻譯 III
		→	→	日文閱讀與翻譯 I	→	日文閱讀與翻譯 II	→	日文閱讀與翻譯 III
		→	→	日文閱讀與翻譯 I	→	日文閱讀與翻譯 II	→	日文閱讀與翻譯 III
校 定 科 目	專業科目	日語讀本 I	→	日語讀本 II	→	→	→	
		日語發音練習 I	→	日語發音練習 II	→	→	→	
		→	→	日本文化	→	→	→	
		→	→	→	→	觀光日語 I	→	觀光日語 II
		→	→	→	→	商概進階 I	→	商概進階 II
		→	→	→	→	計算機進階 I	→	計算機進階 II
	實習科目	→	→	專題製作 I	→	專題製作 II	→	→
		→	→	日語寫作 I	→	日語寫作 II	→	→
		→	→	日語會話 I	→	日語會話 II	→	日語會話 III
		→	→	日語會話 I	→	日語會話 II	→	日語會話 III
		→	→	日語會話 I	→	日語會話 II	→	日語會話 III
		→	→	→	→	商用日語會話 I	→	商用日語會話 II

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表(以校為單位)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	4	必修	
	國文 II	一	二	4	必修	
	國文 III	二	一	4	必修	
	國文 IV	二	二	4	必修	
	國文 V	三	一	4	選修	
	國文 VI	三	二	4	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	必修	
	數學 IV	二	二	3	必修	
	數學 V	三	一	3	選修	
	數學 VI	三	二	3	選修	
社會領域	歷史 A	一	一	2	必修	
	地理	一	一	2	必修	
	公民與社會	一	二	2	必修	
自然領域	基礎化學	一	二	2	必修	
	基礎生物	一	一	2	必修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	一	一	1	必修	
	美術 II	一	二	1	必修	
生活領域	家政 I	一	一	1	必修	
	家政 II	一	二	1	必修	
	計算機概論	一	二	2	必修	
	生涯規劃 I	三	一	1	必修	
	生涯規劃 II	三	二	1	必修	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	

表 2-4-6-1 (續) 部定及校訂共同科目選課建議表

	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
健康與體育領域	健康與護理 I	2	1	1	部必	
	健康與護理 II	2	2	1	部必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向(以群/科為單位)

商經科

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	日文 I	一	一	1	必修	
	日文 II	一	二	1	必修	
	行銷概論 I	二	一	2	必修	
	行銷概論 II	二	二	2	必修	
	企業倫理 I	一	一	2	選修	
	企業倫理 II	一	二	2	選修	
	商業概論 III	三	一	3	選修	
	商業概論 IV	三	二	3	選修	
	經濟學 III	三	一	4	選修	
	經濟學 IV	三	二	4	選修	
	商業溝通 I	一	一	2	選修	
	商業溝通 II	一	二	2	選修	
	管理學概要 I	二	一	2	選修	
	管理學概要 II	二	二	2	選修	
	稅務法規 I	三	一	2	選修	
	稅務法規 II	三	二	2	選修	
商事法 I	三	一	2	選修		
商事法 II	三	二	2	選修		
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	專題製作 I	二	一	1	必修	
	專題製作 II	二	二	1	必修	
	會計學 V	三	一	4	必修	

表 2-4-6-2(續) 商經科專業科目(含實習實務科目)選課建議表

	會計學 VI	三	二	4	必修	
	記帳實務 I	一	一	2	選修	
	記帳實務 II	一	二	2	選修	
	會計實務 I	二	一	3	選修	
	會計實務 II	二	二	3	選修	
	商業經營實務 I	三	一	3	選修	
	商業經營實務 II	三	二	3	選修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
	計算機應用 II	三	二	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向(以群/科為單位)

日文科

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	日語發音練習 I	一	一	1	必修	
	日語發音練習 II	一	二	1	必修	
	日文商業文書 I	三	二	2	選修	
	日文商業文書 II	三		2	選修	
	日語讀本 I	一	一	1	選修	
	日語讀本 II	一	一	1	選修	
	日語讀本 III	二	一	3	必修	
	日語讀本 IV	二	一	3	必修	
	日語讀本 V	二	一	3	必修	
	日語讀本 VI	二	一	3	必修	
	日本文化	一	二	2	選修	
實習科目						
	專題製作 I	二	一	2	必修	
	專題製作 II	二	二	2	必修	
	日語會話 I	二	一	1	選修	
	日語會話 II	二	二	1	選修	
	日語會話 III	三	一	1	選修	
	日語會話 IV	三	二	1	選修	
	日文寫作 I	二	一	2	選修	
	日文寫作 II	二	二	2	選修	
	日語語法 I	二	一	1	選修	
	日語語法 II	二	二	1	選修	
	日語語法 III	三	一	1	選修	
	日語語法 IV	三	二	1	選修	
	日語聽講練習 I	一	一	2	必修	
	日語聽講練習 II	一	二	2	必修	
	日語聽講練習 III	二	一	2	必修	
	日語聽講練習 IV	二	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 III	一	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 IV	一	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯 V	二	一	2	必修	
日文閱讀與翻譯 VI	二	二	2	必修		

表 2-4-6-3 (續) 日文科專業科目(含實習實務科目)選課建議表

	日語聽講練習 III	二	一	2	必修	
	日語聽講練習 IV	二	二	2	必修	
	商概進階 I	三	一	2	選修	
	商概進階 II	三	二	2	選修	
	計算機進階 I	三	一	3	選修	
	計算機進階 II	三	二	3	選修	

表 2-4-6-4 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向(以群/科為單位)

英文科

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	英文句型 I	一	一	2	必修	
	英文句型 II	一	二	2	必修	
	新聞英語 I	二	一	2	選修	
	新聞英語 II	二	二	2	選修	
	新聞英語 III	三	一	2	選修	
	新聞英語 IV	三	二	2	選修	
	證照英文 I	一	二	2	選修	
	證照英文 II	二	一	2	選修	
	證照英文 III	二	二	2	選修	
	證照英文 IV	三	一	2	選修	
	證照英文 V	三	二	2	選修	
	商用英文 I	二	一	1	選修	
	商用英文 II	二	二	1	選修	
	商用英文 III	三	一	1	選修	
	商用英文 IV	三	二	1	選修	
	歐美簡易小說選讀 I	二	一	2	選修	
	歐美簡易小說選讀 II	二	二	2	選修	
	歐美簡易小說選讀 III	三	一	2	選修	
	歐美簡易小說選讀 IV	三	二	2	選修	
	中英翻譯練習 I	二	一	2	選修	
中英翻譯練習 II	二	二	2	選修		

表 2-4-6-4 (續)英文科專業科目(含實習、實務)選課建議表

實習科目	英語聽講練習 I	一	一	2	必修	
	英語聽講練習 II	一	二	2	必修	
	英語聽講練習 III	二	一	2	必修	
	英語聽講練習 IV	二	二	2	必修	
	英文閱讀與習作 I	一	一	2	必修	
	英文閱讀與習作 II	一	二	2	必修	
	英文閱讀與寫作 I	二	一	2	必修	
	英文閱讀與寫作 II	二	二	2	必修	
	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	專題製作 I	二	一	2	必修	
	專題製作 II	二	二	2	必修	
	英語演說 I	二	一	2	必修	
	英語演說 II	二	二	2	必修	
	英語演說 III	三	一	2	必修	
	英語演說 IV	三	二	2	必修	
	商概進階 I	三	一	2	選修	
	商概進階 II	三	二	2	選修	
	計算機進階 I	三	一	3	選修	
	計算機進階 II	三	二	3	選修	
	進階英文寫作 I	三	一	2	選修	
	進階英文寫作 II	三	二	2	選修	
	主題式英文閱讀 I	三	一	2	選修	
	主題式英文閱讀 II	三	二	2	選修	
	觀光英文 I	三	一	2	選修	
	觀光英文 II	三	二	2	選修	

參、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
國文	國文	10	10	聘任代理及兼課老師
英文	英文	15	15	
數學	數學	15	16	
自然	理化		4	
	生物		2	
	地科	1	0	第二專長修習
社會	地理	6	6	
	歷史	5	5	
	公民	3	3	
綜合	音樂	3	3	
	美術	2	2	
	體育	5	5	
	家政護理	4	4	
	輔導	4	4	
	生命教育	3	2	聘用兼任

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商管群	商業經營科	6	6	
外語群	日語科	3	3	
	英語科	6	6	

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校 舍(空間設施)	總 計		備 註
	間 數	面 積(m ²)	
普通教室	67	4734.63	
特別教室	15	1677.4	
視聽(語言)教室	2	334.5	
辦公室	17	1504.5	
禮堂	1	224.26	
活動中心	2	2154.64	
圖書館(室)	3	358.83	
實習場所 (含實驗室)	2	324.6	
餐廳	1	81.6	
學生宿舍	0	0	
廁所	54	1140.3	
其它		29491.74	
建築物總樓板面積		42027	
<p>一、運動場：面積：2795.24 平方公尺，跑道：0 公尺 材質：PVC。</p> <p>二、室外球場：籃排球：0 面；材質：0。</p> <p>三、室內活動中心(禮堂)：容納量：2500 人</p>			

(二)校訂課程所需設備規劃

(1) 商管群商業經營科

序號	設備名稱	數量	學校現有數量	需增加之數量	
1.	個人電腦	165	165	0	
2.	單槍投影機	3	3	0	
3.	螢幕廣播教學設備	165	165	0	
4.	教學擴音設備	3	3	0	
5.	網際網路連線相關設備	6	6	0	

二、學校沒有設備，新設科別所需增購之設備及取得方式

序號	設備名稱	增購之數量	增購設備或設施方式
1.	電源穩壓器	3	※可複選 <input checked="" type="checkbox"/> 採購， <input type="checkbox"/> 招生前 _____ 臺 <input checked="" type="checkbox"/> 招生後 <u> 3 </u> 臺

(2) 外語群 日文科

序號	設備名稱	數量	學校現有數量	需增加之數量	增購設備或設施方式
1	電腦教室	3	3	0	
2	智慧教室(視聽教室) 嵌入式電子白板 數位講桌 書寫式黑板 超短焦投影機	11	11	0	
3	語言教室	0	0	1	■招生前採購 <u> 1 </u> 間
4	日本文化教室	1	1	0	
5	日文圖書館	1	1	0	

(3) 外語群 英文科

學校目前現有且可使用於新設科別之設備及取得不足設備方式

序號	設備名稱	數量	學校現有數量	需增加之數量	增購設備或設施方式
1	電腦教室	3	3	0	
2	智慧教室(視聽教室) 嵌入式電子白板 數位講桌 書寫式黑板 超短焦投影機	11	11	0	
3	語言教室	0	0	1	■招生前採購 <u>1</u> 間
4	英文專科教室	4	4	0	
5	英文圖書館	1	1	0	
6	全民英檢線上測驗系統	1	1	0	
7	英文單字擂台加油站	1	1	0	

二、學校沒有設備，新設科別所需增購之設備及取得方式

序號	設備名稱	增購之數量	增購設備或設施方式
1	語言教室	1	※可複選 ■採購，□招生前 1 間

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案

(一)可能面臨問題

1. 現有師資需整合：因高職部所需國、英、數、社、自各科要求時數與綜高不同，需重整現有師資以因應轉型職校之師資需求結構。
2. 目前與企業僅止於參訪演講尚無產學合作經驗：需與社區企業及策略聯盟學校共同研擬產學合作計畫。

(二)建議解決方案

1. 現有師資需整合

因高職部所需國、英、數、社、自各科要求時數與綜高不同，需重整現有師資以因應轉型職校之師資需求結構。本校除有普高各科教師，高職若招生狀況良好，師資不足，可以聘兼任或是請策略聯盟師資協助。

2. 產學合作和策略聯盟

102 學年度起，本校因參與高中優質化計畫案，因有教育部的經費挹注，與大稻埕商圈、寧夏夜市等進行產學課程合作。不過，因目前與企業間的合作多為參訪或辦理講座，若有學生實務實習機會，人數有所侷限，因而需再與社區企業及策略聯盟學校共同研擬產學合作計畫。與德明科大、景文科大、聖約翰科大、中國科大、銘傳大學、佛光大學等大學辦理策略聯盟。

3. 社區及社會資源

近年來本校與大稻埕商圈、寧夏夜市、家樂福重慶店、林華泰茶行、有記茶行、蔣渭水文化基金會等皆有課程合作或參訪活動。

二、課程發展委員名單表 4-2-1 課程發展委員會組織架構與職掌：

名稱	委員	姓名	任務內容
主任委員	校長	蔡英華	1. 召集委員會議 2. 督導本校課程發展及實施工作的進行
執行秘書	教務主任	吳崇豪	1. 籌畫本校課程發展及實施之各項工作 2. 聯繫各項工作之執行
行政代表	學務主任	李佩瑜	協助課程發展及實施之各項工作
行政代表	輔導主任	黃瓊儀	協助課程發展及實施之各項工作
行政代表	主任教官	林嘉梅	協助課程發展及實施之各項工作
專業成長組	人事主任	陳文珍	統整教師專業成長進修研習
評量組	註冊組長	戴涓珍	規劃執行學生多元評量及提供相關軟硬體教學設備
資訊設備	資訊組長	詹嵐英	規劃執行學生多元評量及提供相關軟硬體教學設備
特教組	特教老師	黃沐屏	本校特殊生輔導
行政代表	教學組長	李星雲	1. 校內各學習領域教師資源之聯繫 2. 協助辦理教師研習或進修活動 3. 負責規劃與執行教學與學習評量 4. 跨領域小組召集人
	綜高組長 高職組長	王念慈	1. 校內各學習領域教師資源之聯繫 2. 協助辦理綜高及高職課程研發事宜 3. 跨領域小組召集人行政代表
	實研組長	賴怡伶	1. 校內各學習領域教師資源之聯繫 2. 協助辦理英文本位課程研發事宜 3. 跨領域小組召集人行政代表
課程研發組	語文領域教師	陳怡伶 謝宜軒	語文學習領域小組的諮詢、推動與召集(英語)
		謝月鈴 李亞星	語文學習領域小組的諮詢、推動與召集(國文)
		查日懿	語文學習領域小組的諮詢、推動與召集(日語)
	數學領域教師	李淑姿 葉文和	數學學習領域小組的諮詢、推動與召集
	自然領域教師	程萬里 雷蕙菁 王耀輝	自然學習領域小組的諮詢、推動與召集
	社會領域教師	張玲偵 葉懿嫻 張 馥 李靜宜	社會學習領域小組的諮詢、推動與召集 (歷史、地理、公民與社會)

表 4-2-1(續)課程發展委員會組織架構與職掌：

名稱	委員	姓名	任務內容
課程研發組	商業領域教師	樊家慧 張美玲	商業學習領域小組的諮詢、推動與召集 (商業、會計、電腦)
	藝術、生活、 體健領域教師	林佳玲 花欣欣 張敏儀 黃怡衡	藝術、生活、體健學習領域小組的諮詢、推動與召集 (音樂、美術、家政/生活科技、體育、健教)
	全民國防教育 領域教師	劉佳昌	全民國防教育領域小組的諮詢、推動與召集
	生命教育及生 涯輔導領域教 師	朱憶慈	生命教育及生涯輔導學習領域小組的諮詢、推動與召集
支援組	教評代表	吳佩玲	綜合校內外人力教學資源，提供教學實施意見
	特教家長代表	簡惠卿	
	家長會代表	徐建宇	
	家長會代表	黃文英	
	家長會代表	李佩思	

三、校訂科目教學綱要

表4-3-1-1 臺北市靜修女子高級中學 校訂科目教學綱要

(一)一般科目

1. 國文 V VI

科目名稱	中文名稱	國文 V VI		
	英文名稱	Chinese V VI		
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	本校各群科			
學分數	4	4		
開課 年級／學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	一、統整學生閱讀及欣賞今古文學的能力。 二、在文本閱讀中確立自我的價值觀。 三、透過寫作練習掌握文辭的駕馭能力。 四、提升人文素養，體認文化價值，增進對周遭事物的尊重與關懷。 五、培養資料蒐集、彙整及思辨的能力。			
教學內容	一、閱讀活動指導：古今文學作品閱讀欣賞。 二、諸子思想介紹與自我價值探索。 三、寫作教學：如自傳、讀書計劃、讀書心得、學習心得、生活隨筆、生活態度的省思、人物摹寫、校園寫景等。 四、華夏文化介紹：如經史子集、典章制度、文人生活、書法藝術等介紹。 五、收集並判讀文史資料，思考及辯證訓練。			
教材來源	審定合格之教科書及自編教材			
教學注意事項	教學目標、科目大要的內容及實施項目的選取，視教師教學需求自行訂定，經教學研究會通過後實施。			

表4-3-1-2 臺北市靜修女子高級中學 校訂科目教學綱要

2. 數學 BIII IV

科目名稱	中文名稱	數學 BIII IV				
	英文名稱	Mathematics III IV				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	職商	職英	職日			
學分數	3	3	3			
開課年級/學期	第二學年 第 1, 2 學期	第二學年 第 1, 2 學期	第二學年 第 1, 2 學期			
教學目標	一、訓練學生的演算與作圖能力,以應用於處理事務的技能。 二、深入研究題的練習,可協助學生厚植應考實力。					
教學內容	一、圓 二、行列式 三、數列與及數 四、向量 五、排列與組合 六、機率 七、統計					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、本科目配合數學課程進度。 二、教學方法:教師課堂講授、重點提示,學生上台演練,抽問,且每章授後作一次評量。					

表 4-3-1-3 臺北市靜修女子高級中學 校訂科目教學綱要

3. 應用數學 I II

科目名稱	中文名稱	應用數學 I II				
	英文名稱	Mathematics I II				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修		
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	職商	職英	職日			
學分數	3	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第 1, 2 學期	第三學年 第 1, 2 學期	第三學年 第 1, 2 學期			
教學目標	一、訓練學生的演算與作圖能力,以應用於處理事務的技能。 二、深入研究題的練習,可協助學生厚植應考實力。					
教學內容	一、直角座標系 二、三角函數 三、三角的解法 四、式的運算 五、指數與對數 六、直線方程式與二元一次不等式 七、圓 八、行列式 九、數列與級數 十、向量 十一、排列與組合 十二、機率 十三、統計					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、本科目大要適用於暫行課綱數學 B 版。 二、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容,以強化原有數學技能為原則。 三、教學方法:教師課堂講授、重點提示,並要求學生預習與複習,且每章授後作一次評量。					

表 4-3-1-3 臺北市靜修女子高級中學 校訂科目教學綱要

4. 生涯規劃 I II

科目名稱	中文名稱	生涯規劃				
	英文名稱	Career Planning I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 V 選修				
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源		<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
		<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	英文科	日文科	商業經營科			
學分數	2	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第 1、2 學期	第三學年 第 1、2 學期	第三學年 第 1、2 學期			
教學目標	<p>一、瞭解個人發展與生涯規劃的關係。</p> <p>二、運用生涯相關資源與增進生涯規劃基本技能。</p> <p>三、進行個人與生活環境探索，並實踐生涯抉擇。</p> <p>四、培養宏觀及具前瞻性的生涯態度與信念。</p>					
教學內容	<p>一、成長歷程與生涯發展二、個人特質探索</p> <p>三、生活角色與生活型態四、性別平等與生命教育</p> <p>五、教育發展與職業選擇六、生涯行動與時間管理</p> <p>七、決策風格與技巧</p> <p>八、個人學習過程回顧及檔案整理</p>					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	善用各種實務，加強學習效果。					

5. 生命教育 I - VI

科目名稱	中文名稱	生命教育 I - VI				
	英文名稱	Life Education I - VI				
科目屬性	必 / 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修		
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業服務學程科	應用日文科	應用英文科			
學分數	6	6	6			
開課年級/學期	每學年 上下學期	每學年 上下學期	每學年 上下學期			
教學目標	<p>一、瞭解五大學習動點的學習表現及內容。</p> <p>二、培養敬天愛人、愛人如己的生命態度。</p> <p>三、思辨道德善惡，探索全人圖像。</p> <p>四、實踐靈性修養的操練，懂得感恩惜福。</p>					
教學內容	以「哲學思考」及「人學探索」為基礎與方法，進而藉由「終極關懷」、「價值思辯」與「靈性修養」來進行人生三問，並增入「真愛課程」，以 6 學分進行加深加廣的課程。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<p>一、各單元可融合校內各項與生命教育相關活動，如成年禮、五月感恩禮、愛德運動、愛心園遊會、節慶、推動零剩食等，課程須融入說明，以及反省回顧等設計。</p> <p>二、安排校外教學機構之現場參觀與訪談，如宗教博物館、教堂巡禮。</p>					

(二)各科專業科目 (以科為單位)

1. 商業概論 I II 科目大要

科目名稱	商業概論 I INTRODUCTION TO BUSINESS I	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	培養學生具有對商業內外環境的基本概念，並能對現代商業與經濟的未來發展有認知		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職 <input checked="" type="checkbox"/> 不分學程 <input type="checkbox"/> _____學程		
建議開課年級/學期	<input checked="" type="checkbox"/> 一上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	能觀察及理解商業現代化的主要目標及其條件。 能具有歸納商業原理基本概念的能力。 能瞭解政府推動商業現代化的措施與計劃 對現代化商業機能---商流、物流概念有基本認知能有運用所學知識思考與解決問題的能力、能瞭解商業機能—金流的整體內涵、對現代化商業機能---資訊流、服務流概念有基本認知		
科目大要	主要內容包含企業家精神與創業能力、商業現代化機能、商業的經營型態、連鎖企業及微小型企業創業經營、行銷管理、人力資源管理、財務管理、商業法律、企業資源規劃、以及商業未來發展。 課程內容為： 1. 企業家精神與創業能力 3. 商業現代化機能 4. 商業的經營型態 5. 連鎖企業及微小型企業創業經營		
實施方式	1. 教材編選：依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 教學方法：兼顧認知、技能、情意三方面之教學。注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 3. 教學評量：配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 4. 教學資源：運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		

2. 經濟學 I II 科目大要

科目名稱	經濟學 I II Advanced Economics I II	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整	<input type="checkbox"/> 其它	_____
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職	<input type="checkbox"/> 不分學程	<input type="checkbox"/> _____ 學程
建議開課年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	8 學分 8 節		
教學目標	<p>一、能加深及理解所處之商業內外環境及其限制條件。</p> <p>二、能貫通經濟原理基本概念的能力。</p> <p>三、能運用經濟與切身生活的關聯性。</p> <p>四、能統整經濟知識思考與解決問題的能力。</p> <p>五、加強統測的能力。</p>		
科目大要	<p>一、緒論 二、需要與供給 三、消費行為的研究</p> <p>四、生產理論 五、成本理論 六、市場結構與廠商收益</p> <p>七、完全競爭市場產量與價格的決定 八、完全獨占市場產量與價格的決定</p> <p>九、不完全競爭市場產量與價格的決定 十、分配理論</p> <p>十一、工資與地租 十二、利息與利潤</p> <p>十三、國民所得 十四、所得水準的決定</p> <p>十五、貨幣與金融 十六、政府</p> <p>十七、國際貿易與國際金融</p> <p>十八、經濟波動</p> <p>十九、經濟發展與經濟成長</p>		
實施方式	<p>1. 教材編選：依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。</p> <p>2. 教學方法：宜多引用國內、外較新之相關經濟時事，以免內容太過陳舊與現實脫節，並作加深加廣之學習，使理論與實務能結合，讓學生能學以致用。</p> <p>3. 教學評量：配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>4. 教學資源：運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p>		

3. 行銷概論 I--II 科目大要

科目名稱	行銷概論 I—II INTRODUCTION TO MARKETING I--II	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	培養學生具有對商業內外環境的基本概念，並能對現代商業與經濟的未來發展有認知		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職	<input type="checkbox"/> 不分學程 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營	學程
建議開課年級/ 學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	<p>一、建立正確之行銷觀念，奠定行銷技能學習的基礎知識。</p> <p>二、學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。</p> <p>三、培養完整的行銷組合整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。</p>		
科目大要	<p>本科目目標在使學生對行銷觀念觀念及環境有一定程度的認識，並為更進一步深入研究行銷方法來增進學生將來從事行銷業務工作時之技能專長。主要內容包括：</p> <p>一、行銷觀念及其演進</p> <p>二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響。</p> <p>三、顧客與市場分析</p> <p>四、行銷目標與行銷組合</p> <p>五、產品管理</p> <p>六、價格管理</p> <p>七、推廣管理(一)---促銷、人員推銷、公共報導</p> <p>八、推廣管理(二)---廣告</p> <p>九、通路管理---配銷通路</p> <p>十、通路管理---零售商及賣場</p> <p>十一、市場調查與行銷資訊</p> <p>十二、工業類產品/勞務行銷</p>		
實施方式	<p>一、儘量要求學生以報告或作業方式，去銷售地點作實地的觀察、訪談或記錄。</p> <p>二、加重零售店的行銷技能介紹，以利學生觀察及就業準備。</p>		

4. 投資理財概要 科目大要

科目名稱	投資理財概要 Introduction to Investment (英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	以國內、外相關之經濟金融時事與實務市場實例，作加深加廣之學習，使理論與實務能結合，讓學生能學以致用		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科	<input type="checkbox"/> 不分科 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
建議開課年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	2 學分 2 節		
教學目標	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。		
科目大要	1. 金融市場與投資工具。 2. 貨幣的時間價值。 3. 風險與報酬。 4. 投資行為。 5. 股票評價。 6. 債券評價。 7. 投資組合。 8. 衍生性金融商品。 9. 證券交易實務。		
實施方式	講授教學內容 適時融入時事剪報心得 習作討論 分組報告		
選修先備條件	經濟學		

5. 稅務法規與會計 I II 科目大要

科目名稱	稅務法規與會計 I II Tax Regulations I II (英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	配合政府對各項租稅的徵收時程，讓學生能了解依法繳納與申報的重要性，並能瞭解身為國民及公司應盡的義務。		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科	<input type="checkbox"/> 不分科 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
建議開課年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	1. 了解我國現行租稅制度以及各種租稅法規當前財稅政策實施的情況 2. 培養稅務基本概念，養成守法觀念 3. 培養各種租稅申報的能力與會計實務結合。		
科目大要	1. 租稅之意義 2. 租稅之分類 3. 租稅之轉嫁與歸屬 4. 避稅與節稅 5. 租稅法之法律關係 6. 我國現行稅目 7. 租稅法之基本架構與會計帳之相關規定		
實施方式	講授教學內容 適時融入時事剪報心得 實作練習		
選修先備條件	會計學 I II		

6. 商用英文 I-IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	商用英文 I-IV			
科目屬性	英文名稱	Business English I-IV			
	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1. 瞭解商用英文的基本知識。 2. 培養處理各類商業英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。 3. 3. 運用演練實務商展英文及簡報製作。				
教學內容	1. 商業書信寫作原則和技巧。 2. 電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化。 3. 尋求客戶並建立雙方關係之信函。 4. 詢價報價信函。 5. 商展英文及簡報。 6. 各式信件：收款信、推銷信、求職信。 7. 商業導讀新聞。				
教材來源	1. 教材內容應貼近實務，讓同學能學以致用。 2. 教材之順序可視教學需要彈性調整，但需注意教材之連貫性。 3. 應附有範例檔案，以供教師及學生參考使用。				
教學注意事項	1. 循序漸進教學，以貿易過程與實例作佐證，進行詳細說明介紹，並實際書寫與演練。 2. 教學評量除學校規定的筆試及作業成績外，在教學時應考核學生應用技巧及熟練程度，作為重要的平時成績。 3. 教學資源可多使用商業情境英文多媒體、電子白板設備、廣播教學設備。 4. 鼓勵閱讀商業英文書報雜誌，吸收各方面資訊，擴展商業英文之背景，強化其寫作內容及技巧。				

外語群英文科科目大要

7. 英文句型 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	英文句型 I II			
科目屬性	英文名稱	English Sentence Patterns			
	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語群 英文科	應用外語群 英文科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 加強學生對英文基本句子結構的認識。 2. 提升學生分辨英文各種詞類的能力。 3. 提升學生對英文常用句型的了解與應用。 4. 提升學生閱讀英文文章的能力。				
教學內容	1. 八大詞類。 2. 五大句型與三大子句。 3. 十二時態、主動與被動語態、連綴動詞、助動詞、假設語氣等。 4. 合併或轉換句子練習。 5. 提供閱讀、翻譯及寫作等方面的練習與應用。 6. 利用口頭報告、角色扮演、語言遊戲等訓練學生表達溝通的能力。				
教材來源	1. 東大版高職英文第一、二冊。 2. 搭配編寫教材。				
教學注意 事項	1. 以實例由簡入深、有系統地解說文法規則，切忌死背條規。 2. 鼓勵學生多聽多讀文章，以自然方式吸收歸納文法規則，效果更好。 可搭配書報雜誌講解相關句型，以提高學生學習的興趣。 3. 透過練習、複習及造句讓學生把句型應用在實際的生活情境中，使其對學過的句型印象更深刻，不易遺忘。				

8. 新聞英語 I-IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	新聞英語 I-IV			
科目屬性	英文名稱	English News Reading I-IV			
	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
科目來源	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 2. 藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英文範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3. 涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 4. 透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。 				
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 涵蓋各國政治領導人選舉及異動(Political elections) 2. 國與國之間的關係互動(Mutual relation between nations) 3. 犯罪和法律(Crime& Law) 4. 各國所發生災難(disasters including weathers, traffic accidents) 5. 重大的戰爭與衝突事件(wars & conflicts) 6. 世界上重要風雲人物(VIP People Introduction) 7. 商業及金融(Business& Finance in mutual countries) 8. 天氣 (weather) 9. 運動 (International sport competitions) 				
教材來源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與新聞英文有關之典籍。 3. 期刊雜誌及報紙：與新聞英文有關之資料。 4. 網路資源：與新聞英文有關之資料。 				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選取適合學生程度之各類新聞報導文章。 2. 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。 3. 英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。 				

9. 證照英文 I II III 科目大要

科目名稱	中文名稱	證照英文 I II III			
科目屬性	英文名稱	GEPT I II III			
	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 應英組	應用外語科 應英組	應用外語科 應英組		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期		
教學目標	1. 加強英檢內容所需之字彙、文法、片語、句型等能力。 2. 在每週密集訓練之下，強化學生英語之聽說讀寫技能，使其能掌握應試技巧，順利通過檢定，考取證照。				
教學內容	1. 簡介全民英檢考試及全民英檢初級課程準備方向。 2. 說明全民英檢範圍大綱及準備技巧。 3. 說明五大句型的架構，說明如何看出句型的架構、解釋如何抓重點看清文意，運用五大句型以提升閱讀和寫作的的能力。 4. 說明詞性的重要性並解釋各詞性的用法。 5. 概述英文與中文對於時態上的使用差異，說明英文文法中的三態四式，解釋現在式、過去式的使用變化與定義。說明規則動詞 / 不規則動詞。 6. 解釋說明完成式的使用變化與定義，並提醒過去分詞 p. p. 的使用。 7. 解釋不同助動詞的使用方式，並提醒特殊助動詞的用法，強調不定詞 / 動名詞的使用方式與重要性並以文法選擇練習來加強觀念的練習。 8. 說明被動式/倒裝句在英語中的重要性和使用方式。 9. 說明英語中的三大子句及附加問句的使用方式。 10. 本課程每週皆以模擬試題並依據全民英檢初級測驗時間實際進行模擬測驗，創造證照考試之情境與氣氛。選修此門課同學可藉此實際了解英文程度是否提升以及確認往後的準備方向，為通過證照考試衝刺好成績。				
教材來源	三民書局：全民英檢初級模擬試題				
教學注意事項	學生須具備國中文法基礎概念				

10. 證照英文 IV V 科目大要

科目名稱	中文名稱	證照英文 IV V			
科目屬性	英文名稱	New TOEIC IV V			
	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 應英組	應用外語科 應英組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 提升學生聽力、閱讀方面的英語能力。 2. 熟悉多益考試之各類題型，增加實作練習的機會。 3. 強化答題能力與技巧。 4. 運用全方位雲端機制，厚植學習根基，粹煉零時空語養。 5. 運用整合軟體機制，提升學習效能。				
教學內容	1. 多益聽力測驗練習。 2. 多益閱讀練習。 3. 多益常考單字片語練習。 4. 多益模擬試題實作與講解。 5. 解答學生提問及講解。				
教材來源	內容以生活用語的需要及英語商務會話為主，深入淺出融入生活情境中，內容可依學生需求作調整。 參考用書： 1. New TOEIC Skills and Strategies (New TOEIC 解題拿分應考對策), LiveABC 2. New TOEIC 聽力完全攻破 Basic 3. New TOEIC 聽力超高分(黃金試題 1000 題) 4. 新多益黃金互動 16 周(基礎篇) 5. 新多益黃金互動 16 周(進階篇) 6. TOEIC 900 I, 聯經 7. TOEIC 900 II, 聯經 8. New TOEIC 新版多益高頻率字彙&片語, LiveABC				
教學注意事項	以已通過全民英檢中級初試之學生為佳。〈尚未通過者建議選修證照英文 I & II〉				

外語群日文科目大要

11. 日語發音練習 科目大要

科目名稱	中文名稱	日語發音練習 I II				
	英文名稱	Japanese Pronunciation and Practice				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科					
學分數	2					
開課年級/學期	第一學年 第1學期	第一學年 第2學期				
教學目標	一、使學生能正確發出五十音。 二、使學生能熟練單字的發音及音調。 三、使學生能分辨清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音、長音等。					
教學內容	一、五十音。 二、重音規則。 三、單字語調。 四、基礎日語。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。 二、使用合法軟體。 三、評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。					

12. 日語讀本 I-II 科目大要

科目名稱	中文名稱	日語讀本 I-II				
	英文名稱	Japanese I-II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用外語科 日文組					
學分數	3					
開課 年級/學期	第一學年 第1、2學期					
教學目標	<p>1. 培養學生運用所學簡易的字詞及語法，實際運用於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。</p> <p>2. 培養學生具備日語文有效的學習方法與正確的學習態度。</p> <p>3. 培養學生獨立思考與價值判斷之能力。</p>					
教學內容	<p>1. 包括日本假名、標準發音、以及基礎篇之日常用語。</p> <p>2. 實用會話包括家庭生活和學校生活、比較語法及其活用要訣。</p> <p>3. 除此之外，並涉及兒童文學欣賞、造句練習、日本民謠欣賞等等。</p>					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<p>教學方法</p> <p>(1)營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵開口說日語。</p> <p>(2)鼓勵同儕學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。</p> <p>(3)對發音語調等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。</p>					

13. 日語讀本 III-VI

科目名稱	中文名稱	日語讀本 III-VI				
	英文名稱	Japanese III-VI				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組				
學分數	3	3				
開課 年級/學期	第二學年 第1、2學期	第三學年 第1、2學期				
教學目標	一、奠定日語初學者基礎。 二、正確使用基本句型。 三、寫出正確、完整句子和簡單的文章。 四、通過日語能力檢定 N4~N3 級。					
教學內容	一、基本斷定句(肯定、否定句、疑問句)。 二、指示代名詞的介紹。 三、動詞基本變化及運用時機。 四、助詞正確運用。 五、量詞介紹。 六、常用形容詞介紹。 七、存在、、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、忠告、允許、引述、打算、推測、猜想、形式名詞、假設、使役、能力、被動、條件、比況、傳聞、樣態、尊敬、順態、逆態等句型介紹。 八、各種句型習作與運用。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、教學方法 (1)以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生讀解技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 二、教學評量 (1)紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 (2)採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。					

14. 日本文化 科目大要

科目名稱	中文名稱	日本文化				
	英文名稱	Japanese Culture				
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科					
學分數	2					
開課年級/學期	第一學年 第2學期					
教學目標	一、認識日本文化及風俗習慣。 二、提升學生對日語學習的興趣。 三、提高學生之日語能力及應對方法。					
教學內容	一、社會生活。 二、年中行事。 三、地理觀光。 四、政經歷史。 五、文學藝能。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。 二、使用合法軟體。 三、評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。					

15. 日文商業文書 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	日文商業文書 I II				
	英文名稱	Business Japanese I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科	應用日語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第三學年 第 1 學期	第三學年 第 2 學期				
教學目標	<p>1. 熟習各種操作技能，以因應將來企業或研究所應具有之基本電腦文書能力。</p> <p>2. 配合目前就業市場需要，教授電腦基本知識。讓同學具備中日電腦文書處理能力。同時能夠利用網路資源搜尋資料，活用網路資源，結合日語專長，發揮所學。</p>					
教學內容	<p>1. 參照教材大綱符合教學進度及目標。</p> <p>2. 課程安排"單元教學"或"主題教學"。</p> <p>3. 分段教授筆試(學科)項目及實技(術科)項目。</p> <p>4. 教材練習範例，應由淺而深，由易而難，循序漸進</p>					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<p>一、硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。</p> <p>二、使用合法軟體。</p> <p>三、評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。</p>					

16. 日文閱讀與翻譯 科目大要

科目名稱	中文名稱	日文閱讀與翻譯 I II III IV				
	英文名稱	Japanese Reading and Translation				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科	應用日語科	應用日語科	應用日語科		
學分數	2	2	2	2		
開課年級/學期	第二學年 第1學期	第二學年 第2學期	第三學年 第1學期	第三學年 第2學期		
教學目標	<p>一、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙，正確使用基本句型。</p> <p>二、讓學生能夠正確解讀各類型文章，並寫出完整的短文。</p> <p>三、訓練學生之中日文之口譯及筆譯能力。</p> <p>四、日語能力測驗模擬試題分析與練習。</p>					
教學內容	<p>一、各類語彙。</p> <p>二、助詞之正確使用。</p> <p>三、動詞基本變化及使用場合。</p> <p>四、初級到中級之文法及句型。</p> <p>五、由淺入深，解讀並翻譯各種日文文章。</p> <p>六、日語能力測驗模擬試題。</p>					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<p>一、硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。</p> <p>二、使用合法軟體。</p> <p>三、評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。</p>					

17. 日語聽講練習 I II III IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	日語聽講練習 I II III IV				
	英文名稱	Japanese Listening and Speaking Practice I II III IV				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科	應用日語科	應用日語科	應用日語科		
學分數	2	2	2	2		
開課年級/學期	第一學年 第 1 學期	第一學年 第 2 學期	第二學年 第 1 學期	第二學年 第 2 學期		
教學目標	<p>一、透過練習日語的發音及速度，培養學生基礎日語聽力。</p> <p>二、配合初級日文的語彙、文法及句型運用，培養學生瞭解日常生活對話加強聽力的訓練，同時深入瞭解日文文法及句型的重點。</p> <p>三、訓練學生習慣日本人的會話語氣、腔調及速度，培養日語檢定N5~N3的聽解能力。</p>					
教學內容	<p>一、發音與常用語彙。</p> <p>二、日常生活對話。</p> <p>三、初中級日文文法及句型運用。</p> <p>四、日語檢定 N5~N3 的聽解能力。</p>					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<p>一、硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。</p> <p>二、使用合法軟體。</p> <p>三、評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。</p>					

(三) 實習科目

1. 會計學 I II 科目大要

科目名稱	會計學 I II Accounting I II	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 必修科目	<input type="checkbox"/> 選修科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	為培育具備處理會計實務的能力，明瞭國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，能擔任企業組織之獨立記帳能力之學生。		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科	<input type="checkbox"/> 不分科	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科
建議開課年級/學期	<input checked="" type="checkbox"/> 一上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	6 學分 6 節		
教學目標	1. 配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 2. 瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 4. 鼓勵學生參加相關丙級會計事務技術士檢定。		
科目大要	1. 會計之基本概論 2. 會計之基本法則 3. 會計循環 4. 分錄及日記簿 5. 過帳及分類帳 6. 試算及試算表 7. 期末調整 8. 工作底稿 9. 結帳 10. 財務報表 11. 會計假設與會計原則 12. 加值型營業稅之會計處理 13. 傳票制度		
實施方式	講授教學內容 分組學習 實務記帳練習 適時融入國際會計準則及其他相關法規之規定		

會計學 III IV 科目大要

科目名稱	會計學 III IV Accounting III IV (英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 必修科目	<input type="checkbox"/> 選修科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發	<input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整	<input type="checkbox"/> 其它_____
開設理由	為培育具備處理會計實務的能力，明瞭國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，能擔任企業組織之獨立記帳能力之學生。		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科	<input type="checkbox"/> 不分科	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科
建議開課年級/ 學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	1. 配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 2. 瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。		
科目大要	1. 公司會計之會計處理。 2. 現金及內部控制之會計處理。 3. 應收款項之會計處理。 4. 存貨之會計處理。 5. 投資之會計處理。 6. 固定資產之會計處理。 7. 無形資產之會計處理。 8. 負債之會計處理。		
實施方式	講授教學內容 分組學習 實務記帳練習 適時融入國際會計準則及其他相關法規之規定		
選修先備條件	需先修習會計 I II、記帳實務 I II		

2. 計算機概論 I II 科目大要

科目名稱	計算機概論 I II	Introduction to Computer Science	科目代碼	
科目屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習科目		<input checked="" type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科 <input checked="" type="checkbox"/> 應用英文科 <input checked="" type="checkbox"/> 應用日文科			
建議開課年級/學期	<input checked="" type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期			
建議學分/節數	2 學分/2 節			
教學目標	1. 引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 3. 指導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。			
教學內容	1. 電腦科技與現代生活 2. 電腦硬體知識 3. 電腦作業環境應用 4. 基本視窗程式應用 5. 電腦網路與應用			
教材來源與教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容應以學生的生活經驗選取生活化教材，激發學生學習興趣。 (2)教材之順序可視教學需要彈性調整，但需注意教材之連貫性。 (3)應附有範例檔案，以供教師及學生參考使用。 2. 教學方法 (1)營造有利於學生主動創新的資訊學習情境。(2)教學應考慮學校現有資源及學生先備能力，在不同學習領域，作適當的教學設計。(3)鼓勵學生結合生活與學習，運用適合的資訊技術，表達自己的思想，進行廣泛的交流及合作。(4)以學生既有的知識經驗為基礎，應用實例以引起動機，並本於因材施教之原則，重視個別輔導。(5)課程內容應配合學校及類科之特色，發展學校本位之教學內容。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生應用技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4. 教學資源 (1)電腦設備。(2)電子白板設備。(3)廣播教學設備。(4)相關的圖片、影片。 5. 教學相關配合事項 1)硬體設備應依規定規劃設置。(2)使用合法軟體。			

3. 門市服務 I II 科目大要

科目名稱	門市服務 Chain Store Service	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 不分學程 <input type="checkbox"/> _____學程		
建議開課年級/學期	<input checked="" type="checkbox"/> 一上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	2 學分 2 節		
教學目標	一、了解門市服務在現代商業經營的重要性。 二、學習門市服務的相關知識與熟練實務操作技能。 三、了解服務業未來發展趨勢。 四、建立門市服務人員的職業道德。		
科目大要	一、零售概論。 二、門市行政。 三、門市清潔作業實務。 四、商品處理作業。 五、櫃檯作業實務。 六、顧客服務作業。 七、簡易設備操作。 八、環境及安全衛生作業。		
實施方式	一、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 二、應多列舉零售業動態時事及案例，使理論與實務配合，提升學生學習興趣。 三、著重實作演練，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 四、教學除研討門市服務有關之基本知能外，提升學生職業道德觀念，培養學生積極進取之學習態度。		

4. 套裝軟體應用 I II 科目大要

科目名稱	套裝軟體應用 I II(中文)	Packaged Software Applicaiton I-II(英文)	科目代 碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目 <input type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科 <input type="checkbox"/> 應用英文科 <input type="checkbox"/> 應用日文科			
建議開課年 級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 一下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期			
建議學分/節 數	4 學分/ 4 節			
教學目標	1. 瞭解電腦軟體應用的概念。 2. 熟悉電腦軟體應用的編輯功能。 3. 熟悉電腦軟體應用的技巧綜合應用。 4. 能通過電腦軟體應用丙級檢定。			
教學內容	1. 文書處理的概念。 2. 基本工具處理。 3. 段落基本編輯技巧。 4. 圖文基本編輯技巧。 5. 版面美化的技巧。 6. 合併列印技巧。			
教材來源	1. 坊間相關書籍。 2. 教師自編教材。			
教學注意事 項	1. 講授教學(透過多媒體教學系統輔助) 2. 使用電腦進行實機教學 3. 針對學生容易誤解之觀念，加強釐清重點概念。 4. 透過教師自編教材進行重點整理與講解			

5. 記帳實務 I II 科目大要

科目名稱	記帳實務 I II Accounting Practice I II(英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	為培育具備處理會計實務的能力，明瞭國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，能擔任企業組織之獨立記帳能力之學生。		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科 <input type="checkbox"/> 不分科 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科		
建議開課年級/學期	<input checked="" type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	1. 配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。2. 瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。4. 鼓勵學生參加相關丙級會計事務技術士檢定。		
科目大要	1. 會計之基本概論 2. 會計之基本法則 3. 會計循環 4. 分錄及日記簿 5. 過帳及分類帳 6. 試算及試算表 7. 期末調整 8. 工作底稿 9. 結帳 10. 財務報表 11. 會計假設與會計原則 12. 加值型營業稅之會計處理 13. 傳票制度		
實施方式	講授教學內容 分組學習 實務記帳練習 適時融入國際會計準則及其他相關法規之規定		

6. 計算機概論ⅢⅣ 科目大要

科目名稱	計算機概論Ⅲ (中文)	Introduction to Computer Science Ⅲ (英文)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目 <input checked="" type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科 <input checked="" type="checkbox"/> 應用英文科 <input checked="" type="checkbox"/> 應用日文科			
建議開課 年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期			
建議學分 /節數	3 學分/3 節			
教學目標	一、學生能操作 Word 文件、PowerPoint 簡報、Excel 試算表等應用軟體。 二、熟悉文件、圖表編輯、格式版面設定、合併列印及長文件排版。 三、能利用簡報軟體做資料編輯、圖表設定、特效放映。 四、學會試算表公式、函數應用、統計圖表製作及編修、資料整理及分析。			
教學內容	一、文書處理軟體 1. 鍵盤指法練習與中文輸入法簡介。 2. 文件及頁面格式設定及排版技巧。 3. 表格建立及編修技巧。 4. 圖片工具及繪圖工具操作。 5. 長文件排版技巧。 6. 合併列印。 二、簡報軟體 1. 資料輸入、版面配置。 2. 插入圖片及表格。 3. 插入音訊及視訊物件。 4. 投影片動畫設定。 5. 投影片切換設定。 三、試算表軟體 1. 資料輸入、格式設定。 2. 公式與函數的應用。 3. 統計圖表的製作。 4. 排序、小計與篩選。 5. 樞紐分析表的應用。			
教材來源	1. 教材內容選用與學生生活中應用相關範例，並以淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 2. 本課程內容為軟體教學，以微軟 office 為授課重點但兼以介紹 OpenOffice (自由軟體)操作方式。			

7. 專題製作 I II 科目大要

科目名稱	專題製作 I II Project Development I II (英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 必修科目 <input type="checkbox"/> 選修科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	培育具備商業專題製作之技術、控制進度及團隊合作之學生。		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科 <input type="checkbox"/> 不分科 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科		
建議開課年級/ 學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力。二、涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。三、企業的體驗參訪學習，強化實務的觀察學習能力與專業知能。四、培養製作書面報告、口頭報告等心得分享的能力。五、訓練同學參與校內外各類專題製作競賽。		
科目大要	一、專題製作的認識 二、專題製作得獎作品分享解說 三、專題製作選題 四、專題製作內文分析 五、專題製作簡報製作 六、專題簡報製作 專題學習經驗與心得撰述 七、專題成果的報告與討論 八、實務學習檢討與建議		
實施方式	講授教學內容 分組紙本作業。 分組製作內文檔案。 分組製作簡報 分組口頭報告。		
選修先備條件	商業概論 電腦文書處理 電腦計算統計分析 電腦簡報製作		

8. 會計實務 I II 科目大要

科目名稱	會計實務 I II Accounting Practice I II (英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	為培育具備處理會計實務的能力，明瞭國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，能擔任企業組織之獨立記帳能力之學生。		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科	<input type="checkbox"/> 不分科 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
建議開課年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	1. 瞭解公司會計的基本概念。 2. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 3. 瞭解負債的帳務處理。 4. 加強各種會計處理之實作能力。 5. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德		
科目大要	1. 公司會計之會計處理。2. 現金及內部控制之會計處理。3. 應收款項之會計處理。4. 存貨之會計處理。5. 投資之會計處理。6. 固定資產之會計處理。7. 無形資產之會計處理。8. 負債之會計處理。		
實施方式	講授教學內容 分組學習 實務記帳練習 適時融入國際會計準則及其他相關法規之規定		
選修先備條件	需先修習會計 I II、記帳實務 I II		

9. 會計進階 I II 科目大要

科目名稱	會計進階 I II Advanced Accounting I II (英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	為培育具備處理會計實務的能力，明瞭國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，能擔任企業組織之獨立記帳能力之學生。		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職科 <input type="checkbox"/> 不分科 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科		
建議開課年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	8 學分 8 節		
教學目標	1. 配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。2. 瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。4. 鼓勵協助學生參加相關丙級會計事務技術士檢定。		
科目大要	1. 公司會計之會計處理。2. 現金及內部控制之會計處理。3. 應收款項之會計處理。4. 存貨之會計處理。5. 投資之會計處理。6. 固定資產之會計處理。7. 無形資產之會計處理。8. 負債之會計處理。		
實施方式	講授教學內容 分組學習 實務記帳練習 適時融入國際會計準則及其他相關法規之規定		
選修先備條件	需先修習會計 I II、記帳實務 I II		

10. 金融實務 科目大要

科目名稱	金融實務 Financial Practice	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 必修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 選修科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	培養學生具有對金融實務的基本概念，並能對金融實務的未來發展有認知		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/> 不分學程	<input type="checkbox"/> _____學程
建議開課年級/ 學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	1. 描述金融體系概況。2. 說出常用之金融商品種類。3. 培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。4. 運用投資分析的簡易理論與工具。5. 培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。		
科目大要	<p>金融體系: 金融機構、金融市場</p> <p>投資實務: 投資的基本概念及工具、證券市場介紹、台灣股市結構及交易制度、股票及基金價格變動與分析、股市與基金基本面及技術面分析、影響股市與基金的其他因素</p> <p>銀行實務: 銀行種類、利率的基本概念與種類、辦理實習或參觀金融機構營業處</p>		
實施方式	<p>講授教學內容</p> <p>製作分組報告</p> <p>上臺做報告內容分享</p> <p>4. 題目演練</p> <p>5. 時事搭配分析</p>		
選修先備條件	建議選修過經濟學 I、II 者		

11. 電子商務實務 I~II 科目大要

科目名稱	電子商務實務 I~II (中)Electronic Commerce Practice I~II(英)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目 <input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目		
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科 <input type="checkbox"/> 應用英文科 <input type="checkbox"/> 應用日文科		
建議開課年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 二下學期 <input type="checkbox"/> 三上學期 <input type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	6 學分/6 節		
教學目標	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式、及其最佳實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確的電子商務應用方式。		
教學內容	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式、及其最佳實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確的電子商務應用方式。		
教材來源 與教學注意事項	1. 教學方法 (1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4. 教學相關配合事項 (1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。		

12. 商業概論進階 I II 科目大要

科目名稱	商業概論進階 I II Advanced Study on Introduction to Business I-II	科目 代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 自行研發 <input checked="" type="checkbox"/> 依現有課程進行調整 <input type="checkbox"/> 其它_____		
開設理由	培養學生具有對商業內外環境的基本概念，並能對現代商業與經濟的未來發展有認知		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職	<input checked="" type="checkbox"/> 不分學程 <input type="checkbox"/> _____學程	
建議開課年級/ 學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	4 學分 4 節		
教學目標	<p>一、了解商業體系的相關概念與結構。</p> <p>二、進一步了解企業的型態。</p> <p>三、現代行銷的基礎概念，期與社會相結合。</p> <p>四、輔導學生順利通過四技二專統測。</p>		
科目大要	<p>一、緒論</p> <p>二、商業經營的型態</p> <p>三、連鎖加盟企業</p> <p>四、行銷管理</p> <p>五、人力資源</p> <p>六、財務管理</p> <p>七、商業法律</p> <p>八、未來商業發展</p>		
實施方式	<p>教材內容：</p> <p>一、商業概論課本 I II 冊。</p> <p>二、商業概論複習講義。</p> <p>注意事項：</p> <p>一、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>二、多舉時事及案例，使學生能從經驗中學習，培養實務體驗能力。</p> <p>三、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p>		

13. 計算機進階 I~II 科目大要

科目名稱	計算機進階 I~II (中文)	AAAdvanced Computer Concept I~II(英 文)	科目代 碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目		<input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科 <input checked="" type="checkbox"/> 應用英文科 <input checked="" type="checkbox"/> 應用日文科			
建議開課 年級/學 期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期			
建議學分 /節數	6 學分/6 節			
教學目標	一、瞭解計算機進階的基本概念。 二、習得計算機進階的基礎理論。 三、懂得如何應用計算機進階。			
教學內容	一、電腦科技與職業生活。 二、電腦硬體知識。 三、資料檔案介紹與處理。 四、電腦作業系統。 五、電腦套裝軟體實務與中文資訊。 六、網路知識。 七、程式語言 1. 演算法與流程圖 2. 程式語言的設計與實務(Visual Basic) 。			
教材來源	教科書、自編講。			
教學注意 事項	一、加強計算機知識的講授。 二、讓學生明瞭相關概念的基本緣由。 三、融入當今新知識的傳授。			

14. 套裝軟體應用 III~IV 科目大要

科目名稱	套裝軟體應用 III~IV (中文)	Packaged Software Application III~IV (英文)	科目代碼	
科目屬性	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目		<input type="checkbox"/> 必修科目 <input checked="" type="checkbox"/> 選修科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科 <input type="checkbox"/> 應用英文科 <input type="checkbox"/> 應用日文科			
建議開課 年級/學 期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期			
建議學分 /節數	4 學分/4 節			
教學目標	一、培養學生參加乙級電腦軟體應用術科檢定的能力 二、培養學生辦公室應用軟體的整合使用能力			
教學內容	一、辦公室套裝軟體的整合運用 1. 文書處理軟體 Word 的應用與熟練 2. 誦算表軟體 Excel 的應用與熟練 3. 資料庫軟體 Access 的應用與熟練 二、電腦軟體應用乙級檢定的練習 1. 乙級電腦軟體應用術科題組一操作與練習 2. 乙級電腦軟體應用術科題組二操作與練習 3. 乙級電腦軟體應用術科題組三操作與練習 4. 乙級電腦軟體應用術科題組四操作與練習 5. 乙級電腦軟體應用術科題組五操作與練習 6. 乙級電腦軟體應用術科題組六操作與練習			
教材來源	一、坊間相關書籍。 二、教師自編教材。 三、行政院勞委會電腦軟體應用乙級術科參考資料。			
教學注意 事項	一、配合實際的範例，整合運用常見的辦公室套裝軟體。 二、能夠熟練電腦軟體應用乙級所需之相關能力。			

15. 數據分析 科目大要

科目名稱	中文名稱	數據分析	
	英文名稱	data analysis	
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目		
適用科別	<input type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 高職		<input checked="" type="checkbox"/> 不分學程 <input type="checkbox"/> _____學程
開課年級/學期	<input type="checkbox"/> 一上學期 <input type="checkbox"/> 一下學期 <input type="checkbox"/> 二上學期 <input type="checkbox"/> 二下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 三下學期		
建議學分/節數	2 學分 2 節		
教學目標	1. 培養學生具有獨立思考及解決問題的能力。 2. 培養應對學測能力測驗之實力。 3. 培養細緻的邏輯思維，具有發現問題並能解決問題的能力。 4. 多做練習，熟悉觀念，培養組織與歸納統整的能力。 5. 訓練計算的精準度。 6. 使學生能活學活用數學。		
教學內容	一、直角座標系二、三角函數 三、三角的解法四、式的運算 五、指數與對數六、直線方程式與二元一次不等式 七、圓八、行列式九、數列與級數 十、向量十一、排列與組合 十二、機率十三、統計		
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。		
教學注意事項	1. 每堂課後均指定與上課內容相關之作業以供練習。 2. 每一小單元結束後均給予評量。 3. 每次評量後之訂正，視為作業成績。 4. 增加以章或冊等大範圍之統合練習，以適應指考之測驗。		

16. 英文閱讀與習作 I-VI 科目大要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與習作 I-VI			
科目屬性	英文名稱	English Reading I-VI			
	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 應英組	應用外語科 應英組	應用外語科 應英組	應用外語科 應英組	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1. 本科目目標在使學生能認識英文字彙至 2,300 字左右、以正確的英語朗讀課文、藉由工具書正確了解字義與句意、熟悉閱讀基本技巧、辨識句子的組成要素與句型及模仿課文中之句型造句。主要內容包含彙、語法、閱讀技巧、句型與習作等主題。 2. 訓練學生重點閱讀、掃描(SCAN)、略讀(SKIM)、快速閱讀等。 3. 培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 4. 期能應用日常生活所需的英文於生活環境中。				
教學內容	1. 本科目為實務科目，可運用分組與合作學習之教學活動，並於語言實驗教室進行教學。 2. 教師以課文標題或相關圖片發問，以引導學生討論，強化其背景知識與導入主題。 3. 教師講授或以教學活動詮釋課文與相關之字彙、閱讀技巧、語法與句型。 4. 以相關問題或活動檢測與加深學生理解程度。 5. 練習閱讀技巧與句型習作。字詞、句型與段落寫作練習。 6. 練習段落銜接與整體文意之連貫。 7. 加入性別平等、關懷生命等題材。				
教材來源	1. 簡易課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 2. 以 2000 字不同主題之短文為主，附加新字詞註解及例句、語法及句型重點。 3. 閱讀技巧，及其他各項練習。				
教學注意事項	1. 教學評量：紙筆、線上測驗、檔案評量、作業報告等方式。 2. 教學相關配合事項：學校宜配合主題提供所需設備及支援製作相關教具。				

17. 觀光英語 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	觀光英語 I II			
科目屬性	英文名稱	Tourism English I II			
	必／選修	■必修 □選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 建立正確的學習方法（常用辭彙、聽力與口說技巧）。 2. 確實掌握教學內容（文章閱讀、口語會話、主題報告）。 3. 培養學習樂趣與目標（考取檢定、實境練習、校外參訪）。				
教學內容	以 Fun in Taiwan 教科書為主，內容含括 Landscape and Climate、Reflecting on the Past、Ch.3 Cultures, People, and Languages、Religious Practice、Economic Development、Long-Distance Travel、Traveling in the City、Choosing Accommodation、Taiwanese Cooking and Ingredients、Local Snacks、Chinese Cuisine in Taiwan、Oodles of Noodles and Dim Sum 等各式主題。				
教材來源	1. Fun in Taiwan (by Andrew Crosthwaite / 寂天出版社) 2. 海外生活會話通 (EZ Talk: A User's Guide) 3. 一生必去的世界都市 (EZ Talk: Travel Talk)				
教學注意事項	1. 教材選編原則:掌握觀光英語實用會話，累積詞彙、句型、運用技巧 2. 教學方法:培養學生略讀、精讀、摘要、思辨等閱讀能力。 3. 教學評量:除紙筆、口語測驗外，出席率、課堂參與、作業繳交、習題也列為各項評分。 4. 教學資源: (1) 智慧教室（電腦、電子白板） (2) 實地參訪（松山機場、西悠飯店、大稻埕街區） (3) 網路資源（多媒體影音、圖像、教材光碟） 5. 教學相關配合事項 (1) 校外參觀須事先申請核准。 (2) 教材與多媒體的使用，需注意版權問題。 6. 本堂課程無需選修先備條件。				

18. 英語演說 I-IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	英語演說 I-IV			
科目屬性	英文名稱	English Speech I-IV			
	必/選修	■必修 □選修			
科目來源	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 以主題式的演說課程為主軸，透過互動式的活動、撰寫及組織演說稿、學習使用 PPT 及重點提示卡、視聽及線上媒材的輔助等，鼓勵學生能發表個人經驗。 教導學生英文面試的準備及應答的方法，於有限時間內掌握重點式的個人英語演說技巧。 				
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 高二上學期透過觀摩優秀演說影片、演講稿的閱讀為起點，透過腦力激盪、演說心智圖的學習、組織演說稿、實際演說注意重點等基礎訓練，學習如何擬寫演說稿的初稿，發表 2 分鐘的簡短演說為目標。 高二下學期以上學期學習技巧為基礎，訓練學生能透過 PPT 及重點提示卡，以生活經驗為內容，發表 3 分鐘的簡短演說為目標。 高三上學期觀摩優秀 TED 演說影片，學習專業知識的演說技巧，透過演說心智圖建構主題內容，以 PPT 為輔助媒介，發表 5 分鐘的簡短演說為目標。 高三下學期教導學生英文面試的準備及應答的方法，參考歷屆學生面試題目，練習應對方式，有限時間內掌握重點式的個人英語演說技巧。 				
教材來源	TED 影片、名人演說稿、英文演說教材(如 Present Yourself、Speaking of Speech)、歷屆面試題目。				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 上台演說基本禮儀及台風訓練有需要提醒。 教導學生演說稿的參考資料摘要相關技巧，以免學生剽竊網路文章。 演說 PPT 製作要提醒學生摘要重點，以免學生直接剪貼網路文章。 				

19. 主題式英語閱讀 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	主題式英語閱讀 I II			
科目屬性	英文名稱	Thematic Reading I II			
	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 能使用閱讀策略理解文本 2. 能摘要文本大意 3. 能討論與欣賞文本 4. 能分析並與文本產生連結				
教學內容	1. 以短篇故事選文開始, 帶領首次文學圈任務, 為學生搭起鷹架。 2. 以小組討論與課堂分享型態引導學生理解文本並針對只提進行思考。 3. 課程活動能協助學生發展聽說讀寫能力, 並以文學圈帶領同學喜歡閱讀, 並成為終身的學習者。				
教材來源	1. 青少年文學讀本 2. 教師選編教材				
教學注意 事項	1. 異質分組任務分配方式 2. 教導有效討論技巧與禮儀 3. 引導深度討論與討論品質 4. 鼓勵思考與提問 5. 著重課堂參與及發表				

20. 進階英文寫作 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	進階英文寫作 I II			
科目屬性	英文名稱	Advanced English Writing I II			
	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 學生能以正確且適當的句型和文法寫作 2. 學生能有中級程度的寫作技巧與技能 3. 學生能掌握各類文體的寫作重點				
教學內容	1. 構思與製作大綱 2. 段落結構與寫作練習 3. 摘要寫作 4. 各類文體短文寫作				
教材來源	You Can Write!				
教學注意 事項	1. 老師先示範與講解，再引導學生練習與產出。 2. 透過討論、修正與示範強化學生寫作概念與技巧。 3. 學生於課堂中的寫作產出與事後修訂、課堂參與、上課態度極為重要。				

21. 英語聽講練習 I-IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習 I-IV			
科目屬性	英文名稱	English listening I-IV			
	必/選修	■必修 □選修			
		□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	應用外語科 英文組	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1. 啟發學生英語學習興趣、增進其聽力為主旨 2. 加強全民英檢及多益聽力題型 3. 訓練學生理解英文授課，練習摘要技巧。				
教學內容	1. 聽力技巧訓練、對話練習、專題報告 2. 新聞英文聽力練習 3. TOEIC Listening 4. 文學作品與英語歌曲欣賞				
教材來源	1. 賴世雄/高中英語聽力搶分模擬測驗/常春藤 2. CNN news 英文聽力技巧 3. English Learning website 4. National Geography				
教學注意 事項	學習評量需多元，如影音欣賞、課堂討論參與、學習單等。				

22. 歐美簡易小說選讀 I-IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	歐美簡易小說選讀 I-IV			
科目屬性	英文名稱	Collection of European and American Novels I-IV			
	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
科目來源	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語群 英文科	應用外語群 英文科	應用外語群 英文科	應用外語群 英文科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	5. 強化學生閱讀速度，提升閱讀成就感。 6. 透過小說閱讀，加深字彙印象，學習文法運用，表達個人的見解，增加寫作概念。 7. 開拓視野，理解外國文化，從小說閱讀中了解外國人面對事情時的態度和看法。				
教學內容	1. 閱讀不同文體，從短篇兒童文學入門，進階閱讀中篇小說及經典小說。 2. 訓練略讀與精讀技巧，練習小說情節重點摘要。 3. 閱讀小說來熟悉增加英文字彙。				
教材來源	1. 圖文小說，如遜咖日記(Diary of a Wimpy Kid)。 2. 紐伯瑞兒童文學獎得獎小說。 3. 經典歐美小說。				
教學注意 事項	1. 估量學生的字彙的程度，選擇適合的讀本。 2. 從故事簡介開始，透過學習單的暖身練習，如單字預習、小說情節短文問題，再接著閱讀小說內容。 3. 略讀後再精讀，訓練抓住小說的情節大綱，生字並不一定每個都得查清楚，只要針對文章中一再出現，又會干擾閱讀流暢的困難生字即可。				

23. 日語會話 I-IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I-IV				
	英文名稱	Japanese Conversation I-VI				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科	應用日語科	應用日語科	應用日語科		
學分數	1	1	1	1		
開課年級/學期	第二學年 第 1 學期	第二學年 第 2 學期	第三學年 第 1 學期	第三學年 第 2 學期		
教學目標	1. 培養學生在不同場合中，具備各種對話的能力。 2. 透過對話內容，讓學生了解日本社會及不同的風俗民情。					
教學內容	1. 基本日常問候語 2. 常用動詞片語、形容詞的運用 3. 自我介紹 4. 時刻的表達 5. 交通工具的使用 6. 電話禮節 7. 料理 8. 天氣 9. 好惡、意願、看法的表達 10. 理由的陳述 11. 條件並列的表達 12. 推量、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達 13. 病症陳述、藥物名稱介紹 14. 授受動詞的表現 15. 敬語					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	1. 硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。 2. 使用合法軟體。 3. 評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。					

24. 日文寫作 I-II 科目大要

科目名稱	中文名稱	日文寫作 I-II				
	英文名稱	Japanese Composition I-II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用外語科 日文組					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第1、2學期					
教學目標	一、應用「日語讀本」所學習的語彙、句型變化、助動詞、助詞等作為基礎，認識文章句法結構，使學生能寫出簡易文章。 二、熟習口語體寫作，認識與文章體之差異，並提高翻譯能力。 三、作為「日文商業文書」的良好基礎，以提高學生對日文的興趣。					
教學內容	一、訓練日語寫作能力。 二、練習日語習作之基本能力。 三、學會中級程度的句型和表達方式，完成長篇報告。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、教學方法 (1)以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生寫作技巧，並透過範文閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 (2)包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 二、教學評量 (1)紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 (2)採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。					

25. 日語語法 I-IV 科目大要

科目名稱	中文名稱	日語語法 I-IV				
	英文名稱	Japanese Grammar I-IV				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組				
學分數	3	3				
開課 年級/學期	第二學年 第 1、2 學期	第三學年 第 1、2 學期				
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由淺入深，循序導入句型及文法，建立日語完整之語法概念，以期引導學生正確學習方向，提升學習興趣。 2. 讓學生了解日語語法之變化規則，並能正確使用。 3. 讓學生認識日語三大品詞（動詞、形容詞、形容動詞）及助動詞。 4. 讓學生具備分析句子及閱讀文章的能力。 					
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 十大詞類 2. 用言活用 3. 助詞、助動詞、接續詞 4. 存在、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、建議、允許、引述等語法 					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法 <ol style="list-style-type: none"> (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 (2) 基礎文法及句型結構之分析。 2. 教學評量 <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 (2) 評量內容包含語法理解及應用。 (3) 評量方式注重造句表達之完整性。 					

26. 觀光日語 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	觀光日語 I II				
	英文名稱	Japanese in Tourism I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目		<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科	應用日語科				
學分數	2	2				
開課年級/學期	第三學年 第1學期	第三學年 第2學期				
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生習得觀光日語的相關用語或詞彙。 2. 讓學生增進職場多元需求之日語應對能力(例如:預約飯店、機票劃位、購物、交通等)。 3. 讓學生培養旅遊應有的修養與儀態。 4. 讓學生培養學習當地文化的興趣與能力。 					
教學內容	緒論(了解學習目標與課程大綱)。 2. 飯店預約。3. 機位訂票、劃位與出境。 4. 飛機上的應對。5. 行李檢查、入境。 6. 銀行、兌換貨幣。7. 飯店 check in、check out。8. 餐廳。 9. 購物。 10. 交通。					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 一、硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。 二、使用合法軟體。 三、評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。 					

27. 日本故事選讀 I II

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀 I II				
	英文名稱	Japanese Story Selections I II				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	應用日語科	應用日語科				
學分數	2	2				
開課 年級/學期	第三學年 第1學期	第三學年 第2學期				
教學目標	1. 培養學生閱讀的興趣及能力 2. 將所學應用於日常生活以及人際溝通之中 3. 引導學生廣泛涉獵各領域知識、培養人文素養 4. 培養學生獨立思考與價值判斷的能力 5. 培養學生認識與了解文化差異					
教學內容	1. 單字與句型 2. 短篇小故事 3. 長篇故事					
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。					
教學注意事項	一、硬體設備應依規定規劃設置，可運用視聽教室。 二、使用合法軟體。 三、評量宜注重多元性，筆試、作業、問答、對話、口語表達、課堂參與、上課態度等皆可納入參考。					